

**План работы по повышению качества образования
в МАОУ Школа №97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные полномочия	Срок реализации	Показатели
1. Аналитическая работа				
1.	Анализ прохождения ГИА выпускниками 11 классов	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	август 2022 г.	Обозначение проблемных мест в процессе обучения.
2.	Планирование деятельности по повышению качества образования на всех уровнях обучения.	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО	август-сентябрь 2022 г.	Организация деятельности по повышению качества образования.
3.	Анализ эффективности методов и приемов, используемых учителями на уроках математики, обществознания, информатики биологии, русского языка, обществознания	руководители ЦМО	в течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков
4.	Посещение уроков в 9 и 11-х классах (План ВШК) математики, обществознания, биологии, русского языка, обществознания с целью оказания помощи учителям при подготовке учащихся к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	в течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков
5.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в школе	Заместитель директора по УВР	в течение года	Внесение необходимых изменений и дополнений в план работы по повышению качества образования
6.	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся. Изучение спецификации, кодификатора, демоверсий итоговых экзаменационных	руководители ЦМО	сентябрь-ноябрь	Сформированный банк контрольно-измерительных

	работ 2023 г.			
7.	Контроль за полнотой и качеством исполнения программ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	в течение года	Организация деятельности по повышению качества образования.

II. Организационные мероприятия

1.	Проведение входящего, промежуточного и итогового контроля в каждом классе.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	в течение года, по четвертям (полугодиям).	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.
2.	Выявление учащихся «группы риска»	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ
3.	Проведение практикумов по заполнению бланков регистрации и бланков ответов №1, №2 ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	в течение года	Отработка порядка заполнения бланков ответов.
4.	Проведение индивидуальных консультаций по ЕГЭ для детей «группы риска»	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	в течение года	Формирование базы данных.
5.	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска».	учителя-предметники, педагог-психолог	по утвержденному графику	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
6.	Составление и своевременная корректировка планов индивидуальной работы с одаренными детьми и детьми группы «риска»	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	в течение года	Организация сопровождения.
7.	Организация профильной подготовки в средней школе.	Заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР	в течение года	Снижение количества обучающихся старшей школы имеющих низкую мотивацию к обучению.
8.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	в течение года	Психологическая готовность к прохождению ГИА Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.

9.	Организация дополнительных занятий с учащимися «резерва» и группы «риска» выпускных классов. Ведение накопительной книги выпускника.	учителя-предметники	в течение года	Повышение качества знаний выпускников.
10.	Участие в районном родительском собрании по вопросам проведения ГИА-2022/2023 уч.г.	администрация	декабрь 2022 г.	Информирование родительской общественности о ГИА-2022-2023
11.	Подготовка и проведение родительских собраний, информационных встреч.	администрация классные руководители учителя-предметники	октябрь 2022, декабрь 2022, январь 2023, март 2023	Информирование о подготовке выпускников, из результатах, об особенностях проведения ГИА – 2021

III. Диагностическая работа

1	Проведение пробного итогового сочинения	администрация	октябрь 2022 г.	Анализ результатов пробного итогового сочинения, планирование выявленных пробелов
2	Проведение репетиционного ЕГЭ, ОГЭ (по обязательным и предметам по выбору), по графику утвержденному приказом по школе.	администрация классные руководители учителя-предметники	с октября 2022 г. по март 2023г.	Отработка порядка проведения ЕГЭ
3	Проведение независимого тестирования в формате ОГЭ-ЕГЭ (Договор о сотрудничестве с АНОКО «Открытая школа»)	администрация	Ноябрь 2022 г., февраль 2023 г.	Анализ результатов предметов ЕГЭ по согласованию с родителями (законными представителями)
4	Проведение репетиционного экзамена для 11 классов совместно со школами Октябрьского района по предварительной договоренности: по русскому языку, химии (47 школы), биологии (лицей №6), информатика (114), обществознание (42 лицей), физика, математика (93 лицей)	администрация	январь 2023	Отработка порядка проведения ЕГЭ

5	Проведение административных контрольных срезов, анализ результатов.	администрация	в течение года	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования.
IV. Повышение кадрового потенциала организаций				
1.	Участие в семинарах, вебинарах (ИРО РБ, НИМЦ, телеграмканалах)	администрация, учителя-предметники	в течение года	Повышение курсов квалификации



Директор школы

Н.Н. Агишева