

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ Школа №
97 от «31» 08 2023 г. № 252

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению качества образования в МАОУ Школа №
97 имени Г.А.Ахмерова в 2023-2024 учебном году**

Цель: повышение качества образования в МАОУ Школа № 97,
соответствующему социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в МАОУ Школа № 97.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9-х и 11-х классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.
8. Реализовать мероприятия программы воспитания.

Основные направления работы по повышению качества образования:

1. Оценка качества подготовки.
2. Работа с отстающими обучающимися.
3. Работа с одаренными обучающимися.
4. Профориентационная работа.
5. Профессиональное развитие педагогических работников.
6. Воспитательная работа.

Ожидаемые результаты:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации всеми обучающимися.
5. Обеспечение профессионального роста учителя.
6. Повышение эффективности воспитательной работы.

№	мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат	Информация об исполнении
1. Оценка качества подготовки обучающихся					
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя утв. 31.08.2023г., социальный паспорт класса, школы утв. 01.09.2023г
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	График проведения ИП приказ № 195 от 09.09.2023г.
3	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Педагога-психолога	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ педагога-психолога утв.01.09.2023г
4	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Еженедельное совещание при зам.дир.по УВР, совещания при заместителе директора
5	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
6	Информационная работа с учителями предметниками по	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-	Еженедельное совещание

	технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР).			предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	при заместителе директора по УВР
7	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - PISA - ВПР; -ДР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
8	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре
9	Организация подготовки к ГИА-2021 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
10	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9кл.- физика, история, биология, информатика; 11кл.-химия, информатике и ИКТ, литература, английский язык)	Совещание при директоре
11	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет
12	Организация сотрудничества с	В течение года	Классные руководители,	Повышение родительской	Протоколы заседаний

	родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)		администрация	мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	
13	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
14	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
15	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
16	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся;	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.

	-состояние здоровья обучающихся				
17	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
18	Организация итогового повторения	Май	Заместитель директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися	ВШК
2. Работа с отстающими обучающимися					
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Выявление неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости	Справка, приказ
2	Анализ полученных данных	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Оценка распространенности неуспеваемости, выявление типов неуспевающих обучающихся	Справка, сводная таблица
3	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО	Создание банка приемов и рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизация эффективного педагогического опыта	Создан банк приемов и рекомендаций, справка, протокол педсовета
4	Внутришкольный срез успеваемости	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР	Оценка динамики успеваемости неуспевающих обучающихся	Справка, приказ
5	Обучение педагогов по работе с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в области преподавания учебных предметов	Удостоверение о ПК

6	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Оценка работы педагогов с неуспевающими обучающимися, выявление проблемных вопросов и определение путей их решения	Карта анализа урока, справка, приказ
7	Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с неуспевающими обучающимися, и педагогами, которым требуется помощь в работе с неуспевающими обучающимися	Протокол педсовета
8	Организация промежуточной аттестации	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники	Оценка степени освоения учебного материала по предметам учебного плана	Приказ
9	Анализ результатов промежуточной аттестации	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Выявление обучающихся с академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации	Справка, приказ
10	Организация ликвидации академической задолженности	В течение следующего года	Заместитель директора по УВР	Создание условий для ликвидации академической задолженности обучающихся, контроль работы педагогов с обучающимися с академической задолженностью	Приказ, протокол прохождения повторной промежуточной аттестации
3. Работа с одаренными обучающимися					
11	Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Создать банк приемов и рекомендаций	Банк рекомендаций

	обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности				
12	Посещение уроков в профильных классах, предпрофильных классах, индивидуально-групповых занятий, неаудиторных занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.	В течение года	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Систематизировать эффективный педагогический опыт, повысить квалификацию педагогов в области работы с одаренными обучающимися, обеспечить комплексную работу образовательной организации по повышению качества образования	Карты анализа уроков
13	Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, НМР	Систематизирован эффективный педагогический опыт, повысилась квалификация педагогов в области работы с одаренными обучающимися	Карты урока
14	Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования, ИУП	В течение года и по мере необходимости	Заместитель директора по УВР		ИУП
15	Организация взаимодействия с коллегами через муниципальный ресурсный центр «Работа с одаренными учащимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Наладить обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с одаренными обучающимися	Список учителей-предметников

	Организация научно-исследовательской деятельности»				
16	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение участников олимпиад, НПК и конкурсов на 10%, победителей и призеров на 5%	Отчет зам.дир по УВР
17	Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники, зам.дир.по НМР	Повысился уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Банк методик
18	Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru Выбор олимпиад для участия.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Увеличилось количество участников олимпиад и конкурсов	Отчет зам.дир.НМР
19	Организация работы секции научных обществ по различным предметам	В течение года	Руководитель МО	увеличение доли обучающихся – членов секций научных обществ	
20	Популяризация лучших работ обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики	создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся	
21	План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся	Сентябрь, Январь(корректировка)	Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей	Доля педагогов с высшей и первой кв.категорией выросла на 10%	Карты саморазвития педагога
22	Организация	В течение года	Заместитель	Доля педагогов-	Карты

	участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		директора по УВР, руководители методических объединений учителей, «Наставники»	участников профессиональных конкурсов выросла на 10%	саморазвития педагога
23	Пополнение портфолио обучающихся	В течение года	Классные руководители	Обучающиеся регулярно пополняют портфолио	Справка по проверке Портфолио обучающихся
24	Выпуск электронных газет	В течение года	Методические объединения учителей гуманитарного цикла		Школьная газета 18.09.2023г.
25	Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Ноябрь, март	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Выявились причины не сформированности познавательного интереса обучающихся	Входная диагностика от 14.08.2023г.
26	Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Ноябрь, март	Педагог-психолог, классные руководители	Увеличение количества одаренных детей на 10%.	Список детей от 30.08.2023г.
27	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники	Увеличилось количество обучающихся, посещающих индивидуальные занятия на 10%	График индивидуальных занятий от 31.08.2023г.
28	Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог		Справка, приказ
29	День Отличника	Апрель	Методические	Выросла мотивация	Фотоотчет

			объединения учителей	обучающихся к участию во внеклассных мероприятиях	
30	Анализ результатов опросов участников образовательных отношений на предмет удовлетворенности организацией образовательного процесса , работы с одаренными детьми за учебный год,	Май	Методические объединения учителей	Выявление и коррекция пробелов в работе администрации школы	Анализ результатов
31	Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей	Повышение доли педагогических работников не испытывающих проблем в работе с одаренными детьми вырос на 10%	Анализ зам.дир.по НМР, рекомендации педагогам, индивидуальные образовательные маршруты педагогов
32	Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Учтены рекомендации участников образовательных отношений	Анализ зам.дир.по НМР
33	Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог	Раскрыты проблемы педагогов в работе с одаренными детьми	Анализ работы
34	Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми	В течение года	Педагогические работники	Повышение доли педагогов, работающих с одаренными детьми	Протокол рук.МО № 1 Ноябрь 2023г.
35	Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Август	Педагогические работники	Откорректированы рабочие программы в соответствии с ФГОС 2021	Приказ № 270 от 31.08.2023г.
4. Профориентационная работа					
1	Обеспечение информированность	в течение года	Зам.директора по УВР,	Ведение внеурочного	Журнал ВД, отчеты

	и обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности		классные руководители, социальный педагог	курса «Мир профессий» во 2-4 классах, участие 100% обучающихся 5-11 классов в мероприятиях по проведению ранней профориентации	классных руководителей
2	Профориентационная диагностика	согласно графику	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Выявление предпочтений обучающихся ООО и СОО в области профессиональной ориентации, участие 80% обучающихся 6-11 классов в проекте «Билет в будущее»	Анкеты, отчет, персональные рекомендации
3	Открытие классов различной направленности обучения на уровне ООО	Сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Отбор обучающихся и создание 5-х классов естественнонаучной, информационно-технологической, кадетской направленности, продолжение функционирования ранее открытых аналогичных классов	Протокол индивидуального отбора, приказ
4	Открытие профильных классов/групп на уровне СОО	Сентябрь	Директор, зам.директора по УВР	Отбор обучающихся и создание классов/групп естественнонаучного и социально-экономического профиля на уровне СОО	Протокол индивидуального отбора, приказ
5	Мониторинг успешности зачисления в вузы в соответствии с профилем обучения	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	Выявление доли выпускников 11 классов, продолжающих обучение в соответствии с	Отчет о трудоустройстве выпускников

				профилем обучения на уровне СОО	
5. Профессиональное развитие педагогических работников					
1	Оказание методической помощи молодым специалистам (наставничество)	по плану в течение года	учителя-предметники, зам. директора по НМР, зам. директора по УВР	Повышение мотивации молодых педагогов к работе в школе	Отчет педагога-наставника, карта самоанализа молодого педагога
2	Оказание содействия в подготовке и сопровождение аттестации педагогических кадров	по графику аттестации в течение года	руководители ШМО, зам. директора по НМР	Повышение доли педагогов, имеющих квалификационную категорию	Приказы о присвоении квалификационной категории
3	Участие в заседаниях районных объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы), курсах повышения квалификации	по графику в течение всего периода	учителя-предметники, руководитель ШМО, зам. директора по НМР Зайнуллина Э.С.	Повышение уровня педагогического мастерства.	Отчет о ППО, удостоверение о ПК
4	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков	еженедельно	учителя-предметники, руководители ШМО, зам. директора по НМР, зам.директора по УВР, директор	Обмен опытом по повышению качества образования.	Карта анализа урока
5	Диагностики профессиональных затруднений педагогов	сентябрь-октябрь	директор, зам.директора по УВР, зам.директора по НМР	Выявление профессиональных затруднений педагогов	Анкеты
6	Персональный контроль учителей-предметников истории, обществознания, математики, биологии	еженедельно	руководители ШМО, зам. директора по НМР, зам.директора по УВР, директор	Разработка рекомендаций по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений	Справка, приказ
7	Участие педагогов в	в течение года	директор, зам.директора	Повышение доли педагогов,	Отчет о ППО

	профессиональных конкурсах		по УВР, зам.директора по НМР	участвующих в профессиональных конкурсах	
6. Воспитательная работа					
1	Организация внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Сентябрь	Советник по Воспитанию, Зам.дир.по ВР, классные руководители	Повысился уровень патриотизма обучающихся	Еженедельно внеурочное занятие «Разговоры о важном»
2	Соревнования «Лучший юнармеец»	Сентябрь, январь	Советник по Воспитанию, Зам.дир.по ВР, классные руководители	Увеличилось количество участников движения Юнармия на 15%	Фотоотчет
3	Мероприятие по охране здоровья и здоровьесбережения обучающихся и родителей	В течение года согласно программе Воспитания школы на 2022-2023г.	Зам.дир.по ВР, классные руководители	Увеличилось количество обучающихся группы здоровья 1-2	Фотоответ
4	Акция «Внимание. Дети!»	Сентябрь	Зам.дир.по ВР, классные руководители	Доля бучающихся попавших в ДТП-0%	Единые классные часы по ПДД
5	Мероприятия по развитию кадетского движения: проведение родительских собраний, внеклассные мероприятия с кадетами школы, посещение уроков и внеурочных занятий кадетских классов	В течение года согласно программе Воспитания школы на 2022-2023г.	Советник по Воспитанию, Зам.дир.по ВР, классные руководители	Увеличилось количество участников движения «Кадет в общеобразовательной организации» на 15%	Родительское собрание в 4-х классах сентябрь 2023г.
6	Мероприятия по медиабезопасности	Октябрь, январь, март	Советник по Воспитанию, Зам.дир.по ВР, классные руководители	Уменьшилась доля обучающихся зарегистрированных в неофициальных группах в сети интернет	
7	Беседы по профилактике правонарушений	В течение года согласно программе Воспитания школы на 2022-2023г.	Советник по Воспитанию, Зам.дир.по ВР, классные руководители	Уменьлось количество обучающихся состоящих на учете в ОДН,ВШУ	Протоколы , беседы
8	Мероприятия направленных на развитие школьных традиций	Октябрь, февраль, май	Советник по Воспитанию, Зам.дир.по ВР, классные	Увеличилось количество обучающихся, задействованных во	Отчет кл.рук.

			руководители	внеклассных мероприятий	
9	Мероприятия по организации системы взаимоотношений «ученик-учитель», «ученик-ученик», «ученик-родители», «учитель-администрация»	По разработанному плану согласно программе Воспитания школы на 2022-2023г.	Советник по Воспитанию, Зам.дир.по ВР, педагог-психолог	Увеличение количества участников образовательных отношений удовлетворенных организацией образовательного процесса на 10%	Анкетирование обучающихся, родителей и педагогических работников декабрь, апрель
10	Мероприятия по оценке санитарно-гигиенического и эстетического состояния школы	март, август	Зам.дир.по АХЧ	Увеличение количества участников образовательных отношений удовлетворенных организацией образовательного процесса на 10%	Карта кабинета
11	Мероприятия по развитию ученического самоуправления и воспитательное влияние на развитие личности	В течение года согласно программе Воспитания школы на 2023- 2024г.	Советник по Воспитанию, Зам.дир.по ВР, педагог-психолог	Доля обучающихся вовлеченных в Совет Обучающихся, совет старшеклассников, культурно-массовый сектор школы выросла на 10%	Протоколы Совета обучающихся