

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 1
« 22 » 01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от « 22 » 01 2020 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ № 13-20

о группе продленного дня

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Школа №97 городского округа город Уфа

Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Группа продленного дня Учреждения создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у обучающихся трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня Учреждения являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в Учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей обучающимся преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей учащихся при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается Учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в функционировании группы продленного дня;

- комплектуется контингент группы учащихся:
- одного класса;
- одной параллели классов;
- классов начального общего образования;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей));

- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в зависимости от региональных нормативов – 25 человек.

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с Руководителем (далее – Директор), заместителем Директора, курирующим работу групп продленного дня, режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий Учреждения, составляет план работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями (законными представителями)).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для учащихся начального общего образования составляет не менее 2 ч.

Самоподготовка в группе продленного дня начинается, как правило, после уроков. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-м классах – до 1,5 ч; в 3-4-м классах – до 2 ч.

После самоподготовки учащиеся принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В Учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед), а при длительном пребывании и полдник по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей (законных представителей).

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности педагогических работников Учреждения, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор Учреждения (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых учащихся, систематически ведет установленную

документацию группы продленного дня (в т.ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за своевременную оплату содержания учащихся.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление учащихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, классов начального общего образования.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется Директором Учреждения.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 ч. в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены Директором.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет Директор Учреждения или его заместитель (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом).

6.6. Руководство Учреждения прилагает усилия для организации дополнительного образования учащихся в рамках пребывания воспитанников в группе продленного дня.

11

(continued)

Директор
МАОУ Школа № 97
Н.И. Агишева

