

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Управляющего совета

протокол № 3 от «30» 12. 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа №97

имени Г.А. Ахмерова

приказ № 309 от «30» 12. 2011 г.



**Положение
о Консультационном центре «Со Действие»
МАОУ Школа №97 имени Г.А. Ахмерова
по оказанию психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи родителям (законным представителям) детей**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2 Консультационный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3 Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям в вопросах воспитания детей (законным представителям) (далее - консультационный центр) без взимания платы.

1.4. Деятельность Центра строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

2. Основные цели и задачи консультационного центра

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста.

2.2. Оказание содействия в социализации детей школьного возраста, получающих школьное образование.

2.3. Оказание помощи и поддержки родителям, имеющих детей-инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития.

2.4. Оказание помощи родителям (законным представителям) и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, членам семей участников специальной военной операции.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания, обучения, коррекции поведения детей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОДН, а также на внутришкольном учете.

3. Организация деятельности консультационного Центра

3.1. Центр создается на базе МАОУ Школа №97 им. Г.А. Ахмерова на основании приказа руководителя при наличии необходимых санитарно-эпидемиологических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Руководитель и специалисты Центра утверждаются приказом директора школы.

3.3. Центр работает по графику, утвержденному директором школы.

3.4. Режим работы специалистов определяется руководителем Центра.

3.5. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель услуги вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность и имеет право на получение более чем одной услуги в течение календарного года.

3.6. В случае, если вопрос получателя услуги находится вне компетенции специалиста Центра, или вопрос не связан с образованием и воспитанием детей, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию о том, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, при наличии возможности предоставляет контактную информацию соответствующих служб, в которые можно обратиться за помощью.

3.7. Учет обращений родителей (законных представителей) за получением методической, психолого-педагогической, консультативной помощи ведется в журнале регистрации обращений.

3.8. Специалисты Центра ведут журналы консультаций.

3.9. Проведение консультаций фиксируется в журнале учета оказания услуг.

3.10. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.10.1. Психолого-педагогическое консультирование.

3.10.2. Диагностика детско-родительских отношений, индивидуальных особенностей ребенка.

3.10.3. Коррекционно-развивающие мероприятия.

3.10.4. Просветительские и профилактические мероприятия.

3.10.5. Организационно-методическая деятельность.

3.11. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.12. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования

детей и с учётом психофизического состояния детей.

4. Состав Центра

4.1. В состав Центра входят:

- Руководитель центра консультационной психологической поддержки «СоДействие»

- Педагог-психолог

- Социальный педагог

- Учитель-логопед

4.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора школы в начале календарного или учебного года.

5. Порядок обращения и получения услуг

5.1. Каждый получатель услуги имеет право на бесплатное получение услуги.

5.2. Для получения методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону, через Интернет-сайт общеобразовательного учреждения.

5.3. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном Центре предоставляется на основании заполненного регистрационного листа обращения в консультационный Центра МАОУ Школа №97 им. Г.А. Ахмерова, или обращения, направленного по электронной почте, или обращения, которое было передано через телефонный звонок.

5.3.1. Если обращение за консультацией было передано через телефонный звонок, то родители (законные представители) обязаны по требованию специалиста Центра предоставить информацию о себе (ФИО обратившегося, номер телефона, адрес электронной почты, причина обращения, ФИО ребёнка, дата рождения ребенка).

5.4. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику.

5.5. Центр обеспечивает возможность предоставления записи к любому специалисту в 10- дневный период.

5.6. Центр обеспечивает возможность выбора получателем услуги конкретного специалиста, оказывающего услугу. В случае, если оказание услуги данным конкретным специалистом в течение короткого срока невозможно, но при этом имеется возможность в короткий срок получить услугу у другого специалиста, ситуация не рассматривается как превышение времени ожидания оказания услуги.

5.7. По итогам оказания каждой услуги получателю предоставляется возможность оценить услугу с помощью разработанной организацией анкеты об удовлетворенности качеством предоставления услуги.

5.8. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации не допускается.

6. Контроль деятельности Центра

6.1. Ответственность за работу центра несет Руководитель центра консультационной психологической поддержки «СоДействие».

6.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем Учреждения и подразделяется на :

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

7. Документация Центра:

- Положение о Центре;
- приказ об открытии Центра
- Журнал регистрации обращений в Центр (Приложение 1),
- заявление на получение услуг (Приложение 2)
- анкета об удовлетворенности качеством предоставления услуги Центра (Приложение 3),
- Журнал консультаций (Приложение 4),
- сводный журнал регистрации оказанных услуг (Приложение 5),
- график работы специалистов Центра (Приложение 6).

Приложение 1

Журнал
регистрации обращений родителей
(законных представителей), посещающих
консультационный центр МАОУ Школа №97 им. Г.А. Ахмерова

№	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя.	Фамилия Имя ребенка	Дата рождения	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица принявшего заявку

Директору МАОУ Школа №97

имени Г.А. Ахмерова

Агишевой Н.Н.

от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

(номер телефона)

**Заявление
на получение услуг консультационного центра**

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающий(-ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

телефон _____
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
согласна на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата)

Анкета
об удовлетворенности качеством предоставления услуги
консультационного центра МАОУ Школа №97 имени Г.А. Ахмерова
 « » 20
 дата обращения

ФИО специалиста _____

ФИО обратившегося _____

Оцените качество оказанной консультационной услуги

Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги? ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги? ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе КЦ и порядке предоставления услуг?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Оцените доброжелательность и вежливость консультантов ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Ваши предложения и пожелания _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа №97

имени Т.А. Ахмерова

Агишева Н.Н.

« » 202_г



График работы

Специалистов консультационного центра «СоДеЙствие»

Специалист	Дни приема	Часы приема
Руководитель Центра	понедельник	16:00 – 17:00
Педагог-психолог	четверг	15:00 – 16:00
Социальный педагог	вторник	14:00-15:00
Учитель-логопед	пятница	12:00 – 13:00