

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида №10 «Росинка»
города Белореченска муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 10)

Приказ

город Белореченск

от 01.02.2021г.

№ 78-О

**О назначении ответственных за прием детей
в МБДОУ Д/С 10.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», с целью организованного приема детей в МБДОУ Д/С 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБДОУ Д/С 10:
 - заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Кондратьеву Татьяну Васильевну;
 - специалиста по кадрам Генину Елену Николаевну;
 - делопроизводителя Полированную Анну Петровну.
 2. Установить график приема заявлений и документов: **Пн. – Чт. с 10:00 до 16:00, Пт. – не приемный день.**
 3. Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе Кондратьевой Т.В.:
 - разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах МБДОУ Д/С 10 Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы Заявлений о зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
 - знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ Д/С 10, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
-

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в МБДОУ Д/С 10;
 - готовить проекты приказов о зачислении детей в МБДОУ Д/С 10.
4. Делопроизводителю Полированной А.П.:
- принимать у родителей (законных представителей) Заявления о зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования и документы, проверять их, делать копии и заполнять Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ Д/С 10;
 - выдавать родителям (законным представителям) Расписки в получении документов.
5. Специалисту по кадрам Гениной Е.Н.:
- разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах МБДОУ Д/С 10 сведения о количестве свободных мест;
 - заполнять базы данных автоматизированной информационной системы управления сферой образования Краснодарского края («Е-услуги. Образование.» и «Сетевой город. Образование.»).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С 10



О.В. Егер

С приказом ознакомлены:

Кондратьева Татьяна Васильевна 01.02.2021г.

Генина Елена Николаевна 01.02.2021г.

Полированная Анна Петровна 01.02.2021г.