

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида №10 «Росинка»
города Белореченска муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 10)

Приказ

город Белореченск

от 10.01.2022 г.

№ 2-О

**Об организации контроля за деятельностью МБДОУ Д/С 10 в 2022 году
и возложении ответственности.**

С целью бесперебойного функционирования МБДОУ Д/С 10 и организации контроля в 2022 году п р и к а з ы в а ю:

1. На период моего отсутствия (совещания, решения хозяйственных вопросов, командировки и других причин) выполнение обязанностей заведующего возложить:

- на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Журавлеву Н.И. в решении хозяйственных вопросов;
- на заместителя заведующего по воспитательно - методической работе Коржову Е.Г. и на старшего воспитателя Малахову М.Г. в решении педагогических вопросов.

2. Ответственность за решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в МБДОУ Д/С 10 возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Журавлеву Н.И.

3. Ответственность за антитеррористическую безопасность (АБ), проведение инструктажей с сотрудниками по АБ возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Журавлеву Н.И.

4. Ответственность за охрану труда (ОТ), проведение инструктажей с сотрудниками по ОТ возложить на специалиста по ОТ Генину Е.Н.

5. Ответственность за пожарную безопасность (ПБ), проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Журавлеву Н.И.

6. Ответственность за электробезопасность (ЭБ), проведение инструктажей с сотрудниками по ЭБ возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Журавлеву Н.И.

7. Ответственность за энергосбережение (ЭС), проведение мероприятий по ЭС возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Журавлеву Н.И.

8. Ответственность за экологическую безопасность, проведение мероприятий по экологической безопасности возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Журавлеву Н.И.
9. Ответственность за антикоррупционную безопасность, проведение мероприятий по антикоррупционной безопасности возложить на заместителя заведующего по воспитательно - методической работе Коржову Е.Г..
10. Ответственность за ведение педагогического процесса, его качество и контроль возложить на заместителя заведующего по воспитательно - методической работе Коржову Е.Г. и старшего воспитателя Малахову М.Г.
11. Ответственность за охрану прав детей возложить на педагога-психолога Ивахненко Т.В.
12. Ответственность за санитарное состояние и организацию пропаганды среди сотрудников, детей и родителей возложить на медицинскую сестру Мельник П.П.
13. Ответственность за разведение дезинфицирующих средств возложить на медицинскую сестру Мельник П.П.
14. Ответственность за питание детей (закладка продуктов, выход блюд, витаминизация третьего блюда) возложить на медицинскую сестру Мельник П.П.
15. Ответственность за ввоз продуктов питания, правильное хранение, выдачу их на пищеблок, своевременное оформление документации по продуктам питания, сдачу отчетов, возложить на кладовщика Яковлеву Ю.В. При заключении договоров на поставку продукции следует оговаривать в них сортность, калибровку фруктов с учетом употребления их в пищу без порционирования.
16. Ответственность за качество приготовления пищи возложить на повара Ковалеву Е.В.
17. Ответственность за ведение учета рабочего времени возложить на делопроизводителя Полированную А.П.
18. Ответственность за организацию пропускного режима в МБДОУ Д/С 10 в дневное, за закрытие ворот, калитки возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Журавлеву Н.И., вахтеров Манушенко Т.В., дворников Любичко А.В.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С10

О.В. Егер