

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300713599 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2023 за ГРН 2232301246934



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0ECE121DBA4CD8E0D6F9E0FE9CC48291
Владелец: Барабаш Роман Юрьевич
Специалист 1 разряда
Действителен: с 17.05.2023 по 09.08.2024

УТВЕРЖДЕН

Управлением образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район
от 11.09.2023, 2023 года

Приказ № 1179

СОГЛАСОВАН

Управление имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Белореченский район
Начальник управления

В.В.Сергиенко

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №10 «Росинка» города
Белореченска муниципального образования
Белореченский район

Принят
общим собранием трудового
коллектива Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного
вида №10 «Росинка» города
Белореченска муниципального
образования Белореченский район
протокол от 08.09.2023 № 8

Город Белореченск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №10 «Росинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее по тексту - Учреждение) создано для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, обеспечения при наличии условий воспитания и обучения, а также присмотра, ухода и оздоровление детей по достижении возраста двух месяцев (при наличии условий).

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №10 «Росинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ Д/С 10.

1.4. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.6. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное.

1.7. Место нахождения Учреждения:

- Юридический адрес: 352637 Россия, Краснодарский край, город Белореченск, улица Интернациональная, дом 3.

- Фактический адрес: 352637 Россия, Краснодарский край, город Белореченск, улица Интернациональная, дом 3.

1.8. ОКВЭД: 85.11 - образование дошкольное, 68.20 – аренда и управление собственным и арендованным недвижимым имуществом.

1.9. Режим работы Учреждения:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 07:00-19:00 часов

- предпраздничные дни с 07:00-18:00 часов

- выходные и праздничные дни – не рабочие.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белореченский район.

1.13. Место нахождения Учредителя: 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, город Белореченск, улица Ленина, дом 66.

1.14. Функции и полномочия Учредителя осуществляют в рамках своей компетенции, установленной Положением «Об управлении образованием администрации муниципального образования Белореченский район», утверждённым решением Совета муниципального образования Белореченский район от 30 апреля 2014 года № 65 (далее по тексту Положение), управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.15. Функции и полномочия собственника осуществляют в рамках своей компетенции, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.16. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются Положением.

1.17. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной целью своей деятельности.

1.18. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом.

1.20. Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.21. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента выдачи разрешительного документа (лицензии) либо в указанный в нем срок.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном

подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.26. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.27. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством об образовании. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.28. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и

обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район и Уставом, направленными на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- реализация программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- создание условий, с целью удовлетворения потребности в услугах дошкольного образования в семьях, семейных дошкольных группах;
- создание условий осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, получающих дошкольное образование в

форме семейного образования, в виде консультационных центров (без взимания платы);

–создание условий для развития вариативности и разнообразия форм дошкольного образования, новых организационно-педагогических форм и методов с учётом индивидуальных способностей детей и запросов родителей (законных представителей), в том числе получение платных образовательных услуг.

2.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 3) по согласованию с Собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим уставом;
- 4) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- 5) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим уставом.

2.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета.

2.6. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский, налоговый и бюджетный учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением; нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами, требованиями и стандартами;
- 8) устанавливать штатное расписание;
- 9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников; создавать для своих работников гарантированные условия труда и меры социальной защиты, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работникуувечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- 12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 13) консультировать, вести просветительскую деятельность;
- 14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район;
- 15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район, настоящим уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

2.7. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

2.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы согласовывается с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.12. Учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие таким целям:

- 1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) организация досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 3) организация конференций, семинаров;
- 4) сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя;
- 5) осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе организация групп различной направленности, групп кратковременного пребывания, групп в выходные и праздничные дни. Такие виды групп могут функционировать на платной основе, тогда они не финансируются Учредителем.

2.14. Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его

получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

3.3. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

3.3.2. По согласованию с Собственником, утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.3.3. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

3.3.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.3.5. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.3.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Белореченский район.

3.3.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (совместно с Собственником) в соответствии с действующим законодательством, а также проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

3.3.10. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

3.3.11. Определяет порядок приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

3.3.12. Утверждает годовой и бухгалтерский (финансовый) отчеты Учреждения.

3.3.13. Разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения.

3.3.15. Принимает решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.16. Согласовывает совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.17. Устанавливает предельность штатной численности Учреждения.

3.3.18. Согласовывает тарифы (прейскурант цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

3.3.19. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.20. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.3.21. Согласовывает распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

3.3.22. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.23. Утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

3.3.24. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

3.3.25. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.26. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район и настоящим уставом.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

3.5. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

3.6. Заведующий Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- 4) распределяет трудовые обязанности между работниками;
- 5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);
- 8) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 9) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

3.7. Заведующий Учреждения обязан:

- 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, в том числе муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район, настоящим уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- 2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;
- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

- 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- 10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим уставом;
- 11) нести ответственность за организацию деятельности в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 12) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
- 13) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 14) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 15) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- 16) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 17) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район;
- 18) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- 19) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 20) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами

и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

21) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитерористическую защищенность Учреждения;

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район, уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. Заведующий может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

3.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие заведующего Учреждения имеет заместитель заведующего Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления не выступают от имени Учреждения.

3.10.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, формируется из числа работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и связанных с правами и обязанностями работников;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- обсуждение изменений в локальный акт об оплате труда работников и распределении стимулирующих выплат;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий, льгот, поощрений и наград работникам Учреждения;

Деятельность Общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.10.2. Педагогический совет действует бессрочно, в состав входят штатные работники Учреждения, в том числе: заведующий Учреждения, его заместители, педагогические работники, может присутствовать председатель родительского комитета.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости либо в соответствии с планом работы Учреждения, не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации, заслушивает отчеты работы Учреждения;
- осуществляет диагностику обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива.

Решения Педагогического совета, принятые не менее двух третей его членов утвержденные приказом Учреждения являются обязательными для исполнения.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.10.3. Родительский комитет формируется из числа представителей родителей каждой группы. Срок полномочий – 1 год.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Родительский комитет вправе:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- участвовать в привлечении родителей к непосредственному участию в

- воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- участвовать в организации и проведении собраний, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- участвовать в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с положением о Родительском комитете Учреждения.

3.10.4. Управляющий совет формируется из числа представителей работников Учреждения, представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Срок полномочий – 3 года.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заведующий Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и Учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- принятие дополнений и изменений в Устав Учреждения с последующим утверждением их учредителем;
- порядок организации в Учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности Учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенные условия договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок участия в управлении Учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, родителей (законных

представителей), порядок деятельности в Учреждении и взаимодействия с общественными объединениями и некоммерческими организациями;

- согласованный с Учредителем календарный учебный график;
- режим работы Учреждения;
- годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников Учреждения (ежегодно);
- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания Учреждения;
- отчет заведующего Учреждением об исполнении муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;
- отчисление обучающегося в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

Управляющий совет Учреждения согласовывает:

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения муниципального задания и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);
- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
- сдачу в аренду Учреждением закрепленными за ним объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;
- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

4. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу

воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение родительских комитетов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органов самоуправления Учреждения и (или) представительного органа работников Учреждения.

Учреждение вправе издавать следующие виды локальных актов:

- приказы,
- положения,
- инструкции,
- правила,
- графики,
- протоколы,
- договоры,
- планы,
- программы,
- регламенты,
- расписания,
- компенсации,
- отчеты,
- иные виды локальных нормативных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему действующему законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные нормативные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

4.7. Процедура введения в действие локальных нормативных актов может быть закреплена одной из следующих форм:

- 1) утверждение приказом по Учреждению;
- 2) утверждение приказом по Учреждению после принятия Педагогическим советом;

- 3) утверждение приказом по Учреждению после принятия коллегиальным органом управления (Родительским комитетом, Общим собранием трудового коллектива и т.п.);
- 4) утверждение заведующим Учреждения;
- 5) утверждение заведующим Учреждения по согласованию (с учетом мотивированного мнения) выбранного органа первичной профсоюзной организации;
- 6) утверждение заведующим Учреждения по согласованию с другими органами управления Учреждения;
- 7) иная принятая форма.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 23) субсидии из бюджета муниципального образования Белореченский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 24) субсидии из бюджета муниципального образования Белореченский район на иные цели;
- 25) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 26) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 27) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Белореченский район.

5.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.3. В случае сдачи в аренду Учреждением с согласия Собственника и Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в расчетный счет Учреждения.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Белореченский район, производятся в пределах доведенных Учреждению бюджетных средств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район.

5.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Белореченский район;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Белореченский район, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Собственник, в соответствии с законодательством, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем и Собственником.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Собственником.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется Учреждением с согласия Собственника в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя (Уполномоченного органа).

Крупной сделкой бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

5.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.15 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя (Уполномоченного органа), если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.17. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.19. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий (заместитель заведующего) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.15 настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

5.21. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность за закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.22. Учреждение обязано эффективно использовать имущество его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

5.24. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.25. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

5.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.27. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

5.28. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

6.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и оздоровительной направленности.

6.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Правом на внеочередное (первоочередное) принятие в Учреждение пользуются дети, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236.

6.6. В Учреждении функционируют группы в режиме полного дня (12-часового пребывания).

6.7. В целях обеспечения общедоступности услуг дошкольных образовательных учреждений для всех групп населения, создания условий для наиболее полного развития способностей и интересов детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе индивидуального подхода, а также содействия семьям в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в Учреждении могут быть организованы группы кратковременного пребывания детей (до 3 часов в день) и группы семейного воспитания.

Порядок работы групп кратковременного пребывания регулируется Положением о группах кратковременного пребывания.

Порядок работы групп семейного воспитания осуществляется в соответствии с Положением о деятельности групп семейного воспитания.

6.8. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также отпуск сроком до 75 дней независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.9. Отчисление детей из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по истечению срока договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и (или) Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения. Права и обязанности сторон, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления из Учреждения.

6.10. Обмен местами в дошкольных образовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) детей самостоятельно по соглашению сторон и оформляется распорядительным актом Учредителя на основании заявлений родителей.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с содержанием реализуемой образовательной программы дошкольного образования, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

7.5. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.6. Учреждение обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка. Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от применения методов физического или психического насилия;

- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений (недостатков) развития;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.8. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

7.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям тарифно-квалификационной характеристики

по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.10. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты, а также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности. Основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 6 настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 2 настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- лица из числа указанных в п.7.9, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средний тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

7.12. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника с настоящим уставом, должностными инструкциями,

инструкциями по технике безопасности и охране труда, инструкциями по пожарной и антитеррористической безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

7.13. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе руководителя Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.14. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.15. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников в соответствии с образовательной программой, пособий и материалов;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на повышение квалификации, в этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения;
- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Работодателя;
- защиту персональных данных;
- длительный, сроком до одного года, неоплачиваемый отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных организаций.

7.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающегося культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, инструкции по технике безопасности и охране труда, инструкции по пожарной и антитеррористической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящимися к их компетенции.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются **должности административно-хозяйственных**,

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.18. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора; предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и Коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование.

7.19. Работник обязан:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;
- бережно относится к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать заведующему о возникновении ситуации, представляющую угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательных программ;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.20. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение морально-этических норм поведения;
- за несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований;
- за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.

7.21. Все работники Учреждения обязаны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами администрации муниципального образования Белореченский район и настоящим уставом.

8.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными актами администрации муниципального образования Белореченский район и настоящим уставом.

8.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

8.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

8.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.10. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.14. После завершения ликвидации образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Собственником подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования Белореченский район.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 33 листов
14.09.2013

Начальник управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
Г.В. Домский/

