

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Белореченский район  
\_\_\_\_\_ / Г.В. Домский/

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ Д/С 10  
\_\_\_\_\_ / О.В. Егер /

«31» августа 2022 года

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК МБДОУ Д/С 10  
\_\_\_\_\_ / Э.Э. Мазурина/

«31» августа 2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Росинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МБДОУ Д/С 10)**

### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБДОУ Д/С 10 (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБДОУ Д/С 10

1.3. Положение включает в себя:

базовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников МБДОУ Д/С 10 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

согласования с председателем профсоюзной организации МБДОУ Д/С 10

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработка плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработка плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработка плата работников МБДОУ Д/С 10 не может быть меньше заработка платы, выплачиваемой на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 01 января 2021 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполняемых функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых и муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.11. Оплата труда работников МБДОУ Д/С 10 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

2.1. Базовые размеры окладов (должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МБДОУ Д/С 10.

Профессиональная квалификационная группа

|   |                    |
|---|--------------------|
| должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня  | <b>5823 рубля</b>  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | <b>6598 рублей</b> |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                   | <b>8472 рубля</b>  |
| Профессиональная квалификационная группа Должностей среднего медицинского персонала                             | <b>6155 рублей</b> |

2.2. Базовые размеры окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад.

Базовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов базовым размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы отражены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. Оплата труда медицинских работников осуществляется в соответствии с Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 августа 2017 года №642 «О введении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края».

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения, в которых они работают.

2.4. Установление окладов работников МБДОУ Д/С 10, должности которых не включены в п.2.1., 2.3. настоящего Положения, производится в

соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений Белореченского района и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Белореченского района, утвержденными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский район, (приложение № 8, приложение № 9, приложение № 10).

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждения, в которых они работают.

2.5. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ Д/С 10 устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБДОУ Д/С 10 устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.7. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, установлен в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.8. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.**

3.1 Положением об оплате и стимулировании труда МБДОУ Д/С 10 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников:

повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливается работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности в выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работнику, которому присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профессионально – педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный», «Народный», почетную грамоту Министерства образования; «Почетный учитель города».

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющего большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работникам МБДОУ Д/С 10 предусмотрено установление работников стимулирующих надбавок к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МБДОУ Д/С 10 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ Д/С 10, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

3.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ Д/С 10 устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применения в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы;

за выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки до 200 %. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена (приложение № 11).

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

При выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;

При выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

При выслуге лет от 10 лет – 15%

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3. и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему педагогической нагрузке (педагогической работы).

3.9. Отдельным категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район предоставляется стимулирующая выплата, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 3.5 Положения, в размере 3000 рублей в месяц.

Предоставление стимулирующих выплат отдельным категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район производится в порядке, установленном в приложении №13 к Положению

3.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.11. Педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, предоставляется стимулирующая выплата в размере 3000 рублей в месяц, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 3.5 Положения.

Предоставление стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, производится в порядке, установленном в приложении № 14 к Положению.

## **4.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.**

**4.1.** Оплата труда работников МБДОУ Д/С 10, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производиться в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за работу в ночные времена;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

**4.2.** Выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда- до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестационных рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

**4.3.** Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться как в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном выражении.

**4.4.** Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться как в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном выражении.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты может устанавливаться как в процентном отношении к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, так и в абсолютном выражении.

4.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам МБДОУ Д/С 10, устанавливаются к базовому размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части базового оклада (базового должностного оклада), сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому размеру оклада (базового должностного оклада), базовой ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБДОУ Д/С 10 могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы, и устанавливаются на основании показателей, определенных критериями оценки результатов труда (приложение № 12).

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;  
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;  
качественная подготовка и современная сдача отчетности;  
участие в течение месяца в выполнении важных рабочих мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому размеру оклада (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работника лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

**5.3.** Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрение Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором Краснодарского края), главой муниципального образования Белореченский район;  
присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;  
награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;  
награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

**5.4.** Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитывается:

выплата за высокие показатели результативности;  
выплата за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;  
выплата за выполнения особо важных или срочных работ (на срок проведения);  
выплата за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.  
другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу (базовому должностному

окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяются к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

## **6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.**

6.1. Из фонда оплаты труда МБДОУ Д/С 10 работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДОУ на основании письменного заявления работника.

6.3. Материальная помощь оказывается работникам в следующих случаях и размерах:

а) в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) – до 3000 рублей работникам, проработавшим в МБДОУ не менее одного года.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ.**

7.1. Заработка плата руководителя МБДОУ Д/С 10, заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров средней заработной платы.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7.4. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.5. Главный распорядитель средств муниципального бюджета, в ведении которого находится учреждение, в утверждаемом им порядке может устанавливать руководителю выплаты стимулирующего характера с учетом показателей деятельности учреждения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств муниципального бюджета.

## **8. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ.**

8.1. Штатное расписание МБДОУ Д/С 10 формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, базовые размеры окладов (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников ДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.6. Органы исполнительной власти Белореченского района, в ведении которых находятся учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ Д/С 10

**БАЗОВЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
(БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**  
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и  
размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам окладов  
(базовым должностным окладам), базовых ставок заработной платы

| №<br>п/п | Профессиональная группа/ квалификационный уровень | Повышающие<br>коэффициенты |
|----------|---|----------------------------|
|----------|---|----------------------------|

- |      |   |              |
|------|---|--------------|
| 1.   | Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – <b>помощник воспитателя</b><br>Базовый размер оклада (базового должностного оклада),<br>Базовой ставки заработной платы – <b>5823 рубля</b> |              |
| 2    | Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня<br><br>Базовый размер оклада (базового должностного оклада),<br>Базовой ставки заработной платы – <b>6598 рублей</b>                          |              |
| 2.1  | 1 квалификационный уровень – младший воспитатель  | 0,00         |
| 3.   | Должности педагогических работников<br>Базовый размер оклада (базового должностного оклада),<br>Базовой ставки заработной платы – <b>8472 рубля</b>   |              |
| 3.1  | Первый квалификационный уровень:<br><b>Инструктор по физической культуре</b><br><b>Музыкальный руководитель</b>   | 0,00<br>0,00 |
| 3.2  | Третий квалификационный уровень:<br><b>Воспитатель</b><br><b>Педагог – психолог</b>   | 0,09<br>0,09 |
| 3.3. | Четвертый квалификационный уровень:<br><b>Старший воспитатель</b><br><b>Учитель – логопед, учитель-дефектолог</b>   | 0,10<br>0,10 |

4. Профессиональная квалификационная группа –  
средний медицинский персонал:  
Базовый размер оклада (базового должностного оклада),  
Базовой ставки заработной платы – **6155**

4.1. **Медицинская сестра** 0,22  
**Медицинская сестра** 0,12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ Д/С 10

**ПОРЯДОК**  
**исчисления заработной платы педагогическим работникам**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад комбинированного вида № 10 «Росинка» города Белореченска**  
**муниципального образования Белореченский район**

1. Месячная заработка плата педагогических работников состоит из оклада, который определяется путем умножения ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработка плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ Д/С 10

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**почасовой оплаты труда**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 10 «Росинка» города Белореченска  
муниципального образования Белореченский район

**1. Пачасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ применяется при оплате:**

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Руководитель МБДОУ в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 21.01.1993 № 7 «Об утверждении ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании». В размеры часовых ставок заработной платы, предусмотренных указанным постановлением, включена оплата за отпуск.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ Д/С 10

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых  
засчитывается в педагогический стаж работников образования

| Наименование учреждений и организаций   | Наименование должностей   |
|---|---|
| 1   | 2   |
| Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); дополнительного образования детей; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие); заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, |

| 1   | 2   |
|---|---|
|   | <p>учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p> |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)   | <p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>   |
| <p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств, занимающиеся подготовки и повышения квалификации кадров на производстве.</p> | <p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров.</p>   |

| 1  | 2   |
|--|---|
| Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации  | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты   |
| Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами   |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения   | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

**Примечание:**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ Д/С 10

## ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений). На выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном

учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах ССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзовым органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ Д/С 10

**ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ**  
 педагогическим и другим работникам к базовому окладу  
 (базовому должностному окладу),  
 базовой ставке заработной платы в Муниципальном бюджетном  
 дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного  
 вида № 10 «Росинка» города Белореченска муниципального образования  
 Белореченский район

| №<br>п/п | Критерии  | Процент<br>выплат |
|----------|---|-------------------|
|          |   |                   |
| 1        | 2   | 3                 |
| 1.       | За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития), с малыми и затихающими формами туберкулеза, с нарушением речи. | 15 – 20%          |
| 2.       | Специалистам муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования по итогам государственной аккредитации учреждения на I категорию  | 20%               |
| 2.1.     | Учитель-логопед   | 20%               |

Конкретный перечень работников и конкретный размер выплаты определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии или нуждающимися в длительном лечении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ Д/С 10

**РАЗМЕРЫ**

базовых окладов по профессиональным квалификационным группам и  
повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности  
медицинских работников Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 10  
«Росинка» города Белореченска муниципального образования  
Белореченский район

| Квалификационные уровни  | Должности  | Базовый оклад | Повышающий коэффициент |
|--|--|---------------|------------------------|
| 1  | 2  | 3             | 4                      |
| <b>1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b> |  |               |                        |
| 2 квалификационный уровень   | Медицинская сестра диетическая; инструктор по лечебной физкультуре                     | 6155          | 0,12                   |
| 3 квалификационный уровень   | Медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии |               | 0,22                   |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ Д/С 10

**БАЗОВЫЕ РАЗМЕРЫ**

должностных окладов и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 10 «Росинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

| Квалификационный уровень                                   | Должности, отнесенные к квалификационным группам | Минимальный повышающий коэффициент |
|--|--|------------------------------------|
| 1  | 2  | 3                                  |
| <b>1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня</b> |  |                                    |
| Базовый размер должностного оклада – 5823 рубля            |  |                                    |
| 1 квалификационный уровень                                 | Делопроизводитель                                | 0,00                               |
| <b>2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня</b> |  |                                    |
| Базовый размер должностного оклада – 6598 рублей           |  |                                    |
| 4 квалификационный уровень                                 | Заведующий производством (шеф-повар)             | 0,15                               |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ Д/С 10

**ПЕРЕЧЕНЬ**

базовых размеров окладов общих профессий рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 10 «Росинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

| Квалификационный разряд работ  | Минимальный размер оклада, рублей |
|--|-----------------------------------|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий | 5629                              |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий | 5726                              |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий | 5823                              |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий | 5919                              |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий | 6019                              |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий | 6209                              |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий | 6405                              |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ Д/С 10

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
общих профессий рабочих Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 10  
«Росинка» города Белореченска муниципального образования  
Белореченский район

| Квалификационный уровень                         | Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| <b>1. Общие профессии рабочих первого уровня</b> |   |
| 1 квалификационный уровень                       | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож; уборщик служебных помещений; швея |
| 2 квалификационный уровень                       | Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)  |
| <b>2. Общие профессии рабочих второго уровня</b> |   |
| 1 квалификационный уровень                       | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; швея   |
| 2 квалификационный уровень                       | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: повар; швея, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ Д/С 10

**Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10 «Росинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район**

**1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:**

| № п/п | Виды надбавок стимулирующего характера   | Размер надбавки       |
|-------|--|-----------------------|
| 1.    | За организацию дополнительных бесплатных услуг воспитанникам   | до 2000 руб. к окладу |
| 2.    | За активную работу с общественными организациями, службами, учебными заведениями   | до 2000 руб. к окладу |
| 3.    | За бесперебойное обеспечение сохранности зданий, сооружений, имущества   | до 1000 руб. к окладу |
| 4.    | За активную концертную, выставочную деятельность за пределами учреждения   | до 5000 руб. к окладу |
| 5.    | За качественную организацию и успешное проведение утренников, развлечений, открытых мероприятий для воспитанников в учреждении           | до 3000 руб. к окладу |
| 6.    | За изготовление качественного оборудования для предметно-развивающей среды и создание комфортных условий пребывания детей в детском саду | до 3000 руб. к окладу |
| 7.    | За победу воспитанников в районных, городских, краевых конкурсах, смотрах, выставках   | до 5000 руб. к окладу |

**2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе:**

| № п/п | Виды надбавок стимулирующего характера  | Размер надбавки       |
|-------|---|-----------------------|
| 1.    | За ведение инновационной работы, создание условий для организации экспериментальных площадок, студий, групп | до 5000 руб. к окладу |

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 2. | За внедрение новых методик, программ, разработок   | до 5000 руб. к окладу |
| 3. | За разработку и внедрение перспективных планов и издание учебных пособий в системе дополнительного образования | до 3000 руб. к окладу |
| 4. | За организацию нетрадиционных форм работы с семьями воспитанников  | до 3000 руб. к окладу |

**3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):**

| № п/п | Виды надбавок стимулирующего характера                               | Размер надбавки       |
|-------|--|-----------------------|
| 1.    | За организацию массовых мероприятий в округе, в городе               | до 3000 руб. к окладу |
| 2.    | За участие в работе городской аттестационной комиссии                | до 2000 руб. к окладу |
| 3.    | За организацию консультативного пункта для педагогов                 | до 2000 руб. к окладу |
| 4.    | За поддержку и сопровождение сайта учреждения                        | до 2000 руб. к окладу |
| 5.    | За оформление наглядной агитации, афиш, объявлений                   | до 2000 руб. к окладу |
| 6.    | За работы по дизайнерскому оформлению интерьера помещений учреждения | до 2000 руб. к окладу |
| 7.    | За оформление методических пособий                                   | до 2000 руб. к окладу |
| 8.    | За декорирование костюмов  | до 2000 руб. к окладу |
| 9.    | За изготовление декораций и реквизитов к спектаклям и праздникам     | до 3000 руб. к окладу |

**4. За сложность и напряженность выполняемой работы:**

| №/п | Виды надбавок стимулирующего характера  | Размер надбавки       |
|-----|---|-----------------------|
| 1.  | За постоянную работу с оргтехникой и набор текстов на компьютере  | до 1000 руб. к окладу |
| 2.  | За работу с воспитанниками по индивидуальным оздоровительным программам                                       | до 2000 руб. к окладу |
| 3.  | За ведение и оформление организационно-распорядительной документации  | до 1000 руб. к окладу |
| 4.  | За работу с детьми, требующими особого подхода на основании заключения специальной квалифицированной комиссии | до 3000 руб. к окладу |
| 5.  | За сложность и напряженность в работе с детьми до 3-х лет   | до 2000 руб. к окладу |
| 6.  | За участие в ликвидации последствий ремонта, аварий   | до 3000 руб. к окладу |
| 7.  | За любые виды ремонта   | до 3000 руб. к окладу |

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
|    |  | окладу                |
| 8. | За напряженный труд и высокие результаты во время учебно-воспитательного процесса при закреплении навыков самообслуживания, культурного поведения во время приема пищи (помощникам воспитателя, младшим воспитателям). | до 2000 руб. к окладу |

**5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:**

| №/п | Виды надбавок стимулирующего характера   | Размер надбавки       |
|-----|--|-----------------------|
| 1.  | За озеленение служебных помещений или территории учреждения, дизайнерское решение  | до 2000 руб. к окладу |
| 2.  | За проведение погрузочно-разгрузочных работ товарно-материальных ценностей на складе продуктов питания к местам хранения   | до 2000 руб. к окладу |
| 3.  | <p>За работу в модулях АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование», создающую условия для ведения непрерывного образовательного процесса.<br/>           (Ведение учёта детей в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование»; зачисление и отчисление детей, внутренние переводы, присвоение статусов, отображение свободных вакансий, размещение информации о воспитанниках и их родителях (законных представителях), формирование отчётов.<br/>           Ведение личного кабинета ДОО в АИС «СГО» в части касающихся сотрудников).</p> | до 3000 руб. к окладу |
| 4.  | <p>За работу в модуле АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края», создающую условия для ведения непрерывного образовательного процесса.<br/>           (Ведение учёта детей в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края», зачисление и отчисление детей, присвоение статусов, формирование отчётов, размещение информации об организации дополнительных услуг в МБДОУ)<br/>           Ведение личного кабинета ДОО в АИС «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» в части касающихся сотрудников).</p>  | до 3000 руб. к окладу |

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ Д/С 10

## 1 Критерии

**для расчета выплат стимулирующего характера в целях поощрения работников (премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие,9 месяцев, год) педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10 «Росинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район.**

## 2

Размеры выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда и устанавливаются на основании показателей, определенных критериями оценки результатов труда.

Стоимость одного балла зависит от суммы, предусмотренной на выплату стимулирующего характера, и рассчитывается путем деления этой суммы на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками за определенный период (месяц, квартал).

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда старшего воспитателя**

| <b>Критерий и его максимальная оценка</b>                        | <b>Наименование показателей</b>  | <b>Наличие документа</b>                       | <b>Периодичность</b>                           | <b>Размер выплаты (количество баллов)</b>                             |
|--|--|--|--|---|
| 1. Качество методической работы.                                 | 1.1. Руководство, подготовка и проведение методических объединений педагогов района  | Приказы, наличие подтверждающих документов     | Руководство ежемесячно<br>Проведение по факту. | 2 балла - руководство<br>5 баллов - за каждое проведенное мероприятие |
|  | 1.2. Участие в составе экспертных групп (при аттестации педагогических работников района), жюри (конкурсов, фестивалей и пр.)  | Приказы, наличие подтверждающих документов     | По факту                                       | 3 балла за каждое участие   |
|  | 1.3. Подготовка документации на ПМПк   | Приказы, наличие подтверждающих документов     | По факту                                       | 1-5 баллов  |
| 2. Организация инновационной работы.                             | 2.1. Сопровождение инновационной работы: создание условий для организации экспериментальных площадок, студий, групп.   | Приказы, наличие подтверждающих документов     | Ежемесячно                                     | 3 балла   |
|  | 2.2. Организация работы творческой группы.   | Приказы  | Ежемесячно                                     | 3 балла   |
|  | 2.3. Внедрение авторских программ.   | Наличие документов                             | По факту                                       | 5 баллов  |
| 3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. | 3.1. Подготовка информации и публикации для сайта детского сада, на персональных сайтах.   | Наличие публикации, свидетельство о публикации | По факту                                       | 1 балл за публикацию  |
|  | 3.2. Публикация материалов в научных профессиональных, образовательных изданиях (в том числе в сети интернет) на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования. | Подтверждающий документ                        | По факту                                       | 2 балла – в сети интернет,<br>4 балла – печатные издания.             |
|  | 3.3. Организация и проведение мастер-классов, открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах,  | Приказы  | По факту участия                               | <b><u>5-7 баллов</u></b>  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | круглых столах.<br>- городских / муниципальных<br>- краевых (региональных)  |  |   | 5 баллов за каждое<br>7 баллов за каждое   |
|  | 3.4. Работа в качестве наставника молодых педагогов; руководителя педагогических практик.   | Приказ, план работы, методический материал по работе с молодым специалистом, анализ занятий и др. видов деятельности | Ежемесячно  | 1-3 баллов   |
|  | 3.5. Обобщение передового опыта работы педагогов детского сад.  | Наличие документов   | По факту  | 1-5 баллов   |
| 4. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. | 4.1. Разработка стратегических документов (Программы развития, Образовательная программа, Положения и т.д.)   | Наличие документов   | По факту  | 10 баллов за каждую программу;<br>1-3 баллов за каждое положение.  |
|  | 4.2. Организация работы и методическое сопровождение дополнительных образовательных услуг (на платной и бесплатной основе).   | Приказы  | Организация работы - по факту (разово); методическое сопровождение ежемесячно | 5 баллов - организация работы за каждое<br>3 балла - методическое сопровождение за каждое  |
| 5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональным и обязанностями     | 5.1. Участие в мероприятиях педагогической направленности, повышающих имидж детского сада (в профессиональных конкурсах, конкурсах метод разработок и пр.):<br><br>- городских /муниципальных | Приказ   | По факту участия  | <b><u>3-10 баллов</u></b><br><br><b><u>3-7 баллов:</u></b><br>3 балла – участник;<br>5 баллов – лауреат;<br>7 баллов – победитель. |
|  | - краевых (региональных)  |  |   | <b><u>5-10 баллов:</u></b>   |

|   |                                     |          |  |   |
|---|-------------------------------------|----------|--|---|
|   |                                     |          |  | 5 балла – участник;<br>7 баллов – лауреат;<br>10 баллов – победитель. |
| 5.2. Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах («Воспитатель года», «Лучшие педагогические работники ДОО», «Педагогический дебют») на уровне:         | Приказ УО                           | По факту | <b><u>7-15 баллов</u></b>                |   |
| - городских/муниципальных   |                                     |          | 7 баллов                                 |   |
| - краевых (региональных)  |                                     |          | 15 баллов                                |   |
| 5.3. Организация конкурсов и подготовка к участию в конкурсах педагогов.  | Приказы                             | По факту | <b><u>3-5 баллов</u></b>                 |   |
| - городских / муниципальных   |                                     |          | 3 баллов за каждое                       |   |
| - краевых (региональных)  |                                     |          | 5 баллов за каждое                       |   |
| 5.4. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей:  |                                     | По факту | <b><u>1-3 баллов</u></b>                 |   |
| - эпизодическая роль  |                                     |          | 1 балл за каждую                         |   |
| - второстепенная роль   |                                     |          | 2 балла за каждую                        |   |
| - основная роль   |                                     |          | 3 балла за каждую                        |   |
| 5.5. Работа с общественными организациями, службами, учебными заведениями.  | Приказы                             | По факту | 1-3 баллов за каждый                     |   |
| 5.6. Участие педагога в марафонах, педагогических форумах, победа в интернет-конкурсах, олимпиадах на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования. | Документ об участии                 | По факту | 1 балл (не более одного участия в месяц) |   |
| 5.7. Организация и проведение подворового обхода с целью повышения эффективности реализации российского   | Приказ,<br>электрон. банк<br>данных | По факту | 1-4 баллов                               |   |

|   |  |                            |            |            |
|---|--|----------------------------|------------|------------|
|   | законодательства в области предоставления несовершеннолетним гражданам обязательного общего образования.   |                            |            |            |
|   | 5.8. Организация работы и постоянное обновление сайта ДОО  | Приказ                     | По факту   | 1-2 балл   |
|   | 5.9. Оформление интерьера детского сада: организация выставок, экспозиций; создание тематических уголков, наглядной агитации, афиш, буклетов и пр. | Приказ, фотоотчёт.         | По факту   | 1-5 баллов |
| 6. Вклад в решение кадровой проблемы          | 6.1. Организация и руководство педагогической практикой, школой молодого специалиста, наставническая деятельность в ДОО.                           | Приказ                     | Ежемесячно | 3 балла    |
| 7. Эффективность управленческой деятельности. | 7.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и т.д.).                               | Анализ руководителя        | Ежемесячно | 3 балла    |
|   | 7.2. Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы ДОУ (анкетирование родителей, мониторинг населения и пр.)                | Анкеты, анализ мониторинга | По факту   | 3 балла    |

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда воспитателей**

| <b>Критерий и его максимальная оценка</b>   | <b>Наименование показателей</b>  | <b>Условия получения выплаты</b>   | <b>Периодичность</b>             | <b>Размер выплаты (количество баллов)</b>                  |
|---|--|--|----------------------------------|--|
| 1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе   | 1.1. Разработка и внедрение программ, в том числе дополнительного образования.   | Наличие программы и рецензии   | По факту<br>По количеству недель | Разработка – 5 баллов<br>Реализация 1-4 баллов ежемесячно  |
|   | 1.2. Разработка и реализация проектов.   | Справка старшего воспитателя, наличие проекта и рецензии                           | По факту<br>По количеству недель | 1-2 балла - разработка<br>Реализация 1-4 баллов ежемесячно |
|   | 1.3. Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе, ППк, консультационном центре.   | Приказ, справка старшего воспитателя   | По факту                         | 1-3 балла  |
| 2. Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных. | 2.1. Активное применение в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных   | Справка старшего воспитателя   | По факту                         | 1-3 балла  |
|   | 2.2. Оформление и пополнение портфолио (интересов, достижений воспитанников)   | Справка старшего воспитателя, фотоотчет с подтверждением даты оформления портфолио | По факту                         | Оформление 1-3 балла, пополнение – 1 балл.                 |
| 3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.  | 3.1. Подготовка информации и публикации для сайта детского сада, на персональных сайтах.   | Наличие публикации, свидетельство о публикации                                     | По факту                         | 1 балл за публикацию                                       |
|   | 3.2. Публикация материалов в научных профессиональных, образовательных изданиях (в том числе в сети интернет) на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования. | Подтверждающий документ  | По факту                         | 2 балла – в сети интернет, 4 балла – печатные издания.     |
|   | 3.3. Подготовка и выступление на: МО, семинары, практикумы, мастер-классы, показ открытых ООД, смотры,   | Справка старшего воспитателя, методический материал                                | По факту участия                 | <b><u>3-5 баллов</u></b>                                   |

|  |  |  |                  |   |
|--|--|--|------------------|---|
|  | <p>конкурсы, фестивали, круглые столы, дискуссионные площадки, форумы и т.д. на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальном</li> <li>- краевом</li> </ul>   |  |                  |   |
|  |  |  |                  | 3 балла за каждое   |
|  |  |  |                  | 5 баллов за каждое  |
|  | 3.4. Работа в качестве наставника молодых педагогов; руководителя педагогических практик.  | Приказ, план работы, методический материал по работе с молодым специалистом, анализ занятий и др. видов деятельности | Ежемесячно       | 1-3 баллов  |
| 4. Создание безопасных и комфортных условий для воспитанников.             | <p>4.1. Авторский подход к созданию современной, комфортной развивающей среды в групповой и других помещениях, в соответствии с ФГОС.</p> <p>4.2. Оформление интерьера детского сада в соответствии с ФГОС ДО: выставки, экспозиции, тематические уголки и пр.</p> | Справка старшего воспитателя, методическая обоснованность, фотоматериал  | По факту         | 1-5 баллов  |
| 5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями. | <p>5.1. Участие в профессиональных конкурсах («Воспитатель года», «Лучшие педагогические работники ДО», «Педагогический дебют») на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- городских/муниципальных</li> <li>- краевых (региональных)</li> </ul>       | Приказ   | По факту участия | <b><u>7-25 баллов</u></b>   |
|  |  |  |                  | <b><u>7-15 баллов:</u></b><br>7 баллов – участник;<br>10 баллов – лауреат;<br>15 баллов – победитель. |
|  |  |  |                  | <b><u>15-25 баллов:</u></b><br>15 баллов – участник;<br>20 баллов – лауреат;<br>25 баллов –           |

|  |   |  |                  |  |
|--|---|--|------------------|--|
|  |   |  |                  | победитель.  |
|  | 5.2. Участие в мероприятиях педагогической направленности, повышающих имидж детского сада (в профессиональных конкурсах, конкурсах метод разработок, концерты, фестивали, акции и т.д.) на уровне:<br>- городских/муниципальных | Приказ   | По факту участия | <b><u>3-10 баллов</u></b><br><br><b><u>3-7 баллов:</u></b><br>3 балла – участник;<br>5 баллов – лауреат;<br>7 баллов – победитель. |
|  | - краевых (региональных)  |  |                  | <b><u>5-10 баллов:</u></b><br>5 балла – участник;<br>7 баллов – лауреат;<br>10 баллов – победитель.                                |
|  | 5.3. Проведение /помощь в проведении/ мероприятий в учреждении, кроме обязательных, итоговых: праздники, развлечения, досуги и пр. (на период ЛОП).   | Справка старшего воспитателя, фотоотчет, сценарий. | По факту         | 1-3 баллов за каждое<br><br>1 балл за помощь в проведении.   |
|  | 5.4. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей:<br>- эпизодическая роль<br>- второстепенная роль<br>- основная роль  | Справка старшего воспитателя                       | По факту         | <b><u>1-3 балла</u></b><br><br>1 балл за каждую<br>2 балла за каждую<br>3 балла за каждую  |
|  | 5.5. Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне:<br>- внутри учреждения / интернет-конкурсы<br>- городских / муниципальных<br>- краевых (региональных)                                 | Приказ, документ об участии                        | По факту         | <b><u>1-5 баллов</u></b><br><br>1 балл<br>3 балла<br>5 баллов  |

|  |  |                              |                      |  |
|--|--|------------------------------|----------------------|--|
|  | 5.6. Участие педагога в марафонах, педагогических форумах, победа в интернет-конкурсах, олимпиадах на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования.  | Документ об участии          | По факту             | 1 балл (не более одного участия в месяц) |
|  | 5.7. Проведение подворового обхода с целью повышения эффективности реализации российского законодательства в области предоставления несовершеннолетним гражданам обязательного общего образования:<br>- малый объем<br>- средний объем<br>- большой объем                                  | Справка старшего воспитателя | Ежемесячно (в сезон) | <b><u>1-3 баллов</u></b>                 |
|  |  |                              |                      | 1 балл                                   |
|  |  |                              |                      | 2 балла                                  |
|  |  |                              |                      | 3 балла                                  |
|  | 5.8. Принятие мер по усилению профилактической работы по недопущению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними детьми (посещение семей с целью ознакомления с условиями проживания, выявление причин систематического или долгого непосещения детьми ДОО), реализация закона КК-1539 | Акты посещения семьи         | По факту             | 1 балл – за 3 посещения.                 |
|  | 5.9. Ведение личного кабинета на официальном сайте <a href="#">АИС «СГО»:</a><br>- малый объем<br>- средний объем<br>- большой объем   | Визуализация на сайте        | Ежемесячно           | <b><u>1-3 баллов:</u></b>                |
|  |  |                              |                      | 1 балл                                   |
|  |  |                              |                      | 2 балла                                  |
|  |  |                              |                      | 3 балла                                  |
|  | 5.10. Работа по созданию условий экологического воспитания детей дошкольного возраста на объектах экологической тропы, в цветнике, на участке, в огороде.  | Справка старшего воспитателя | Ежемесячно (в сезон) | 1-5 баллов                               |

|   |   |   |            |                      |
|---|---|---|------------|----------------------|
|   | 6.1. Организация коррекционно-развивающей помощи детям по рекомендациям ПМПК, ППк. Работа с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ, составление индивидуальных маршрутов (с детьми, интегрированными в общеразвивающие группы) | Дневник наблюдений  | По факту   | 1-5 баллов           |
| 6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений | 6.2. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ, использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека и др.)             | Договор о сотрудничестве, подтверждающие документы          | По факту   | 1-3 баллов           |
|   | 6.3. Работа с детьми раннего возраста (1,5 до 3 лет)  | Табель учета посещаемости детей                             | По факту   | 1-5 баллов           |
| 7. Эффективность педагогической деятельности.             | 7.1. Исполнительская дисциплина, высокие показатели профессиональной деятельности.  | Справка методической службы/ старшего воспитателя           | Ежемесячно | 1-5 баллов           |
| 8. Работа с родителями (законными представителями).       | 8.1. Организация нетрадиционных форм работы с родителями воспитанников (мастер-классы, квест, клубы, проектная деятельность, маршруты выходного дня, экскурсии, удаленное сопровождение образовательного процесса и т.д.) | Справка старшего воспитателя, программы сценарии, конспекты | По факту   | 1-3 баллов за каждое |

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда  
музыкального руководителя**

| <b>Критерий и его максимальная оценка</b>  | <b>Наименование показателей</b>  | <b>Условия получения выплаты</b>                         | <b>Периодичность</b>                           | <b>Размер выплаты (количество баллов)</b>                           |
|--|--|--|--|---|
| 1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе  | 1.1. Разработка и внедрение программ, в том числе дополнительного образования.   | Наличие программы и рецензии                             | По факту<br>По количеству недель               | Разработка – 5 баллов<br>Реализация 1-4 баллов ежемесячно           |
|  | 1.2. Разработка и реализация проектов.   | Справка старшего воспитателя, наличие проекта и рецензии | По факту<br>По количеству недель               | 1-2 балла - разработка<br>Реализация 1-4 баллов ежемесячно          |
|  | 1.3. Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе, ППк, консультационном центре.   | Приказ, и справка старшего воспитателя                   | По факту                                       | 1-3 балла   |
|  | 1.4. Руководство, подготовка и проведение методических объединений педагогов района  | Приказы, наличие подтверждающих документов               | Руководство ежемесячно<br>Проведение по факту. | 2 балла - руководство 5 баллов - за каждое проведенное мероприятие. |
| 2. Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных | 2.1. Активное применение в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных   | Справка старшего воспитателя                             | По факту                                       | 1-3 балла   |
| 3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.   | 3.1. Подготовка информации и публикации для сайта детского сада, на персональных сайтах.   | Наличие публикации, свидетельство о публикации           | По факту                                       | 1 балл за публикацию  |
|  | 3.2. Публикация материалов в научных профессиональных, образовательных изданиях (в том числе в сети интернет) на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования. | Подтверждающий документ                                  | По факту                                       | 2 балла – в сети интернет, 4 балла – печатные издания.              |
|  | 3.3. Подготовка и выступление на: МО, семинары, практикумы, мастер-классы,   | Справка старшего воспитателя, методический               | По факту участия                               | <b><u>3-5 баллов</u></b>  |

|   |  |  |                  |   |
|---|--|--|------------------|---|
|   | <p>показ открытых ООД, смотры, конкурсы, фестивали, круглые столы, дискуссионные площадки, форумы и т.д. на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- городских /муниципальных</li> <li>- краевых (региональных)</li> </ul> | материал   |                  |   |
|   |  |  |                  | 3 балла за каждое   |
|   |  |  |                  | 5 баллов за каждое  |
|   | 3.4. Работа в качестве наставника молодых педагогов; руководителя педагогических практик.  | Приказ, план работы, методический материал по работе с молодым специалистом, анализ занятий и др. видов деятельности | Ежемесячно       | 1-3 баллов  |
| 4. Создание безопасных и комфортных условий для воспитанников.              | 4.1. Авторский подход к созданию современной, комфортной развивающей среды в групповой и других помещениях, в соответствии с ФГОС.   | Справка старшего воспитателя, методическая обоснованность, фотоматериал  | По факту         | 1-5 баллов  |
|   | 4.2. Оформление интерьера детского сада в соответствии с ФГОС ДО: выставки, экспозиции, тематические уголки и пр.  | Справка старшего воспитателя, методическая обоснованность, Фотоматериал  | По факту         | 1-5 баллов  |
| 5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональным и обязанностями. | 5.1. Участие в профессиональных конкурсах («Воспитатель года», «Лучшие педагогические работники ДОО», «Педагогический дебют») на уровне:   | Приказ   | По факту участия | <b><u>7-25 баллов</u></b>   |
|   | - городских/муниципальных  |  |                  | <b><u>7-15 баллов:</u></b><br>7 баллов – участник;<br>10 баллов – лауреат;<br>15 баллов – победитель. |
|   | - краевых (региональных)   |  |                  | <b><u>15-25 баллов:</u></b><br>15 баллов –  |

|  |   |  |                  |   |
|--|---|--|------------------|---|
|  |   |  |                  | участник;<br>20 баллов –<br>лауреат;<br>25 баллов –<br>победитель.  |
|  | 5.2. Участие в мероприятиях педагогической направленности, повышающих имидж детского сада (в профессиональных конкурсах, конкурсах метод разработок и т.д.) на уровне:<br><br>- городских/муниципальных | Приказ   | По факту участия | <b><u>3-10 баллов</u></b><br><br><b><u>3-7 баллов:</u></b><br>3 балла –<br>участник;<br>5 баллов –<br>лауреат;<br>7 баллов –<br>победитель. |
|  | - краевых (региональных)  |  |                  | <b><u>5-10 баллов:</u></b><br>5 балла –<br>участник;<br>7 баллов –<br>лауреат;<br>10 баллов –<br>победитель.                                |
|  | 5.3. Проведение /помощь в проведении/ мероприятий в учреждении, кроме обязательных, итоговых: праздники, развлечения, досуги и пр. (на период ЛОП).   | Справка старшего воспитателя, фотоотчет, сценарий. | По факту         | 1-3 баллов за каждое<br><br>1 балл за помощь в проведении.  |
|  | 5.4. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей:<br><br>- эпизодическая роль  | Справка старшего воспитателя                       | По факту         | <b><u>1-3 балла</u></b><br><br>1 балл за каждую   |
|  | - второстепенная роль   |  |                  | 2 балла за каждую   |
|  | - основная роль   |  |                  | 3 балла за каждую   |
|  | 5.5. Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне:<br><br>- внутри учреждения / интернет-конкурсы  | Приказ,<br>план работы комиссии                    | По факту         | <b><u>1-5 баллов</u></b><br><br>1 балл  |

|   |   |   |            |  |         |                          |          |
|---|---|---|------------|--|---------|--------------------------|----------|
|   | <table border="1"> <tr> <td>- городских / муниципальных</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>3 балла</td></tr> <tr> <td>- краевых (региональных)</td><td>5 баллов</td></tr> </table>                         | - городских / муниципальных                       |            |  | 3 балла | - краевых (региональных) | 5 баллов |
| - городских / муниципальных                               |   |   |            |  | 3 балла |                          |          |
| - краевых (региональных)                                  |   |   | 5 баллов   |  |         |                          |          |
|   | 5.6. Участие педагога в марафонах, педагогических форумах, победа в интернет-конкурсах, олимпиадах на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования.   | Документ об участии                               | По факту   | 1 балл (не более одного участия в месяц) |         |                          |          |
|   | 5.7. Проведение подворового обхода с целью повышения эффективности реализации российского законодательства в области предоставления несовершеннолетним гражданам обязательного общего образования:                        | Электрон. банк данных, приказ                     | По факту   | <u>1-3 баллов:</u>                       |         |                          |          |
|   | - малый объем   |   |            | 1 балл                                   |         |                          |          |
|   | - средний объем   |   |            | 2 балла                                  |         |                          |          |
|   | - большой объем   |   |            | 3 балла                                  |         |                          |          |
| 6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений | 6.1. Организация коррекционно-развивающей помощи детям по рекомендациям ПМПК, ППк. Работа с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ, составление индивидуальных маршрутов (с детьми, интегрированными в общеразвивающие группы) | Дневник наблюдений                                | По факту   | 1-5 баллов                               |         |                          |          |
|   | 6.2. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ, использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека и др.)             | Справка старшего воспитателя                      | По факту   | 1-3 баллов                               |         |                          |          |
| 7. Эффективность педагогической деятельности.             | 7.1. Исполнительская дисциплина, высокие показатели профессиональной деятельности.  | Справка методической службы/ старшего воспитателя | Ежемесячно | 1-5 баллов                               |         |                          |          |

|   |   |   |          |                      |
|---|---|---|----------|----------------------|
| 8. Работа с родителями (законными представителями). | 8.1. Организация нетрадиционных форм работы с родителями воспитанников (мастер-классы, квест, клубы, проектная деятельность, маршруты выходного дня, экскурсии, удаленное сопровождение образовательного процесса и т.д.) | Справка старшего воспитателя, программы сценарии, конспекты | По факту | 1-3 баллов за каждое |
|---|---|---|----------|----------------------|

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда инструктора по физической культуре**

| <b>Критерий и его максимальная оценка</b>  | <b>Наименование показателей</b>  | <b>Условия получения выплаты</b>                         | <b>Периодичность</b>                           | <b>Размер выплаты (количество баллов)</b>                              |
|--|--|--|--|--|
| 1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе  | 1.1. Разработка и внедрение программ, в том числе дополнительного образования.   | Наличие программы и рецензии                             | По факту<br>По количеству недель               | Разработка – 5 баллов<br>Реализация 1-4 баллов ежемесячно              |
|  | 1.2. Разработка и реализация проектов.   | Справка старшего воспитателя, наличие проекта и рецензии | По факту<br>По количеству недель               | 1-2 балла - разработка<br>Реализация 1-4 баллов ежемесячно             |
|  | 1.3. Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе, ППк, консультационном центре.   | Приказ, справка старшего воспитателя                     | По факту                                       | 1-3 балла  |
|  | 1.4. Руководство, подготовка и проведение методических объединений педагогов района  | Приказы, наличие подтверждающих документов               | Руководство ежемесячно<br>Проведение по факту. | 2 балла - руководство<br>5 баллов - за каждое проведенное мероприятие. |
| 2. Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных | 2.1. Активное применение в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных   | Справка старшего воспитателя                             | По факту                                       | 1-3 балла  |
| 3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.   | 3.1. Подготовка информации и публикации для сайта детского сада, на персональных сайтах.   | Наличие публикаций, свидетельство о публикации           | По факту                                       | 1 балл за публикацию   |
|  | 3.2. Публикация материалов в научных профессиональных, образовательных изданиях (в том числе в сети интернет) на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования. | Подтверждающий документ                                  | По факту                                       | 2 балла – в сети интернет, 4 балла – печатные издания.                 |
|  | 3.3. Подготовка и выступление на: МО, семинары, практикумы, мастер-классы, показ открытых ООД, смотры,   | Справка старшего воспитателя, методический материал      | По факту участия                               | <b>3-5 баллов</b>  |

|   |   |  |                  |   |
|---|---|--|------------------|---|
|   | конкурсы, фестивали, круглые столы, дискуссионные площадки, форумы и т.д. на уровне:<br>- городских /муниципальных<br>- краевых (региональных)  |  |                  | 3 балла за каждое   |
|   | 3.4. Работа в качестве наставника молодых педагогов; руководителя педагогических практик.   | Приказ, план работы, методический материал по работе с молодым специалистом, анализ занятий и др. видов деятельности | Ежемесячно       | 5 баллов за каждое  |
| 4. Создание безопасных и комфортных условий для воспитанников.              | 4.1. Авторский подход к созданию современной, комфортной развивающей среды в групповой и других помещениях, в соответствии с ФГОС.  | Справка старшего воспитателя, методическая обоснованность, фотоматериал  | По факту         | 1-5 баллов  |
|   | 4.2. Оформление интерьера детского сада в соответствии с ФГОС ДО: выставки, экспозиции, тематические уголки и пр.   | Справка старшего воспитателя, методическая обоснованность, Фотоматериал  | По факту         | 1-5 баллов  |
| 5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональным и обязанностями. | 5.1. Участие в профессиональных конкурсах («Воспитатель года», «Лучшие педагогические работники ДОО», «Педагогический дебют») на уровне:<br>- городских/муниципальных<br><br>- краевых (региональных) | Приказ   | По факту участия | <b><u>7-25 баллов</u></b><br><br><b><u>7-15 баллов:</u></b><br>7 баллов – участник;<br>10 баллов – лауреат;<br>15 баллов – победитель.<br><br><b><u>15-25 баллов:</u></b><br>15 баллов – участник;<br>20 баллов – лауреат;<br>25 баллов – победитель. |

|  |   |  |                  |  |
|--|---|--|------------------|--|
|  | 5.2. Участие в мероприятиях педагогической направленности, повышающих имидж детского сада (в профессиональных конкурсах, конкурсах метод разработок и т.д.) на уровне:<br><br>- городских/муниципальных | Приказ   | По факту участия | <b>3-10 баллов</b>   |
|  | - краевых (региональных)  |  |                  | <b>3-7 баллов:</b><br>3 балла – участник;<br>5 баллов – лауреат;<br>7 баллов – победитель. |
|  | 5.3. Проведение /помощь в проведении/ мероприятий в учреждении, кроме обязательных, итоговых: праздники, развлечения, досуги и пр. (на период ЛОП).   | Справка старшего воспитателя, фотоотчет, сценарий. | По факту         | 1-3 баллов за каждое<br><br>1 балл за помощь в проведении.                                 |
|  | 5.4. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей:<br><br>- эпизодическая роль  | Справка старшего воспитателя                       | По факту         | <b>1-3 балла</b>   |
|  | - второстепенная роль   |  |                  | 1 балл за каждую   |
|  | - основная роль   |  |                  | 2 балла за каждую  |
|  | 5.5. Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне:<br><br>- внутри учреждения / интернет-конкурсы  | Приказ, план работы комиссии                       | По факту         | <b>1-5 баллов</b>  |
|  | - городских / муниципальных   |  |                  | 1 балл   |
|  | - краевых (региональных)  |  |                  | 3 балла  |
|  |   |  |                  | 5 баллов   |

|   |   |   |            |  |
|---|---|---|------------|--|
|   | 5.6. Участие педагога в марафонах, педагогических форумах, победа в интернет-конкурсах, олимпиадах на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования.   | Документ об участии   | По факту   | 1 балл (не более одного участия в месяц) |
|   | 5.7. Проведение подворового обхода с целью повышения эффективности реализации российского законодательства в области предоставления несовершеннолетним гражданам обязательного общего образования:<br>- малый объем<br>- средний объем<br>- большой объем | Электрон. банк данных, приказ                               | По факту   | <u>1-3 баллов:</u>                       |
|   | 1 балл  |   |            |  |
|   | 2 балла   |   |            |  |
|   | 3 балла   |   |            |  |
| 6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений | 6.1. Организация коррекционно-развивающей помощи детям по рекомендациям ПМПК, ППк. Работа с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ, составление индивидуальных маршрутов (с детьми, интегрированными в общеразвивающие группы)                                 | Дневник наблюдений  | По факту   | 1-5 баллов                               |
|   | 6.2. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ, использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека и др.)   | Справка старшего воспитателя                                | По факту   | 1-3 баллов                               |
| 7. Эффективность педагогической деятельности.             | 7.1. Исполнительская дисциплина, высокие показатели профессиональной деятельности.  | Справка метод-кой службы/ старшего воспитателя              | Ежемесячно | 1-5 баллов                               |
| 8. Работа с родителями (законными представителями).       | 8.1. Организация нетрадиционных форм работы с родителями воспитанников (мастер-классы, квест, клубы, проектная деятельность, маршруты выходного дня, экскурсии, удаленное   | Справка старшего воспитателя, программы сценарии, конспекты | По факту   | 1-3 баллов за каждое                     |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | сопровождение образовательного процесса и т.д.) |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда  
учителя-логопеда**

| <b>Критерий и его максимальная оценка</b>   | <b>Наименование показателей</b>  | <b>Условия получения выплаты</b>                         | <b>Периодичность</b>                           | <b>Размер выплаты (количество баллов)</b>                          |
|---|--|--|--|--|
| 1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе   | 1.1. Разработка и внедрение программ, в том числе дополнительного образования.   | Наличие программы и рецензии                             | По факту<br>По количеству недель               | Разработка – 5 баллов<br>Реализация 1-4 баллов ежемесячно          |
|   | 1.2. Разработка и реализация проектов  | Справка старшего воспитателя, наличие проекта и рецензии | По факту<br>По количеству недель               | 1-2 балла - разработка<br>Реализация 1-4 баллов ежемесячно         |
|   | 1.3. Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе, ППк, консультационном центре.   | Приказ, справка старшего воспитателя                     | По факту                                       | 1-3 балла  |
|   | 1.4. Руководство, подготовка и проведение методических объединений педагогов района  | Приказы, наличие подтверждающих документов               | Руководство ежемесячно<br>Проведение по факту. | 2 балла - руководство 5 баллов - за каждое проведенное мероприятие |
| 2. Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных. | 2.1. Активное применение в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных   | Справка старшего воспитателя                             | По факту                                       | 1-3 балла  |
| 3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.  | 3.1. Подготовка информации и публикации для сайта детского сада, на персональных сайтах.   | Наличие публикации, свидетельство о публикации           | По факту                                       | 1 балл за публикацию   |
|   | 3.2. Публикация материалов в научных профессиональных, образовательных изданиях (в том числе в сети интернет) на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования. | Подтверждающий документ                                  | По факту                                       | 2 балла – в сети интернет, 4 балла – печатные издания.             |
|   | 3.3. Подготовка и выступление на: МО, семинары, практикумы, мастер-классы, показ открытых  | Справка старшего воспитателя, методический               | По факту участия                               | <b><u>3-5 баллов</u></b>   |

|  |   |  |                  |  |
|--|---|--|------------------|--|
|  | <p>ООД, смотры, конкурсы, фестивали, круглые столы, дискуссионные площадки, форумы и т.д. на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- городских /муниципальных</li> <li>- краевых (региональных)</li> </ul>   | материал   |                  |  |
|  |   |  |                  | 3 балла за каждое  |
|  |   |  |                  | 5 баллов за каждое   |
|  | 3.4. Работа в качестве наставника молодых педагогов; руководителя педагогических практик.   | Приказ, план работы, методический материал по работе с молодым специалистом, анализ занятий и др. видов деятельности | Ежемесячно       | 1-3 баллов   |
| 4. Создание безопасных и комфортных условий для воспитанников.             | <p>4.1. Авторский подход к созданию современной, комфортной развивающей среды в логопедических уголках групповых и других помещениях, в соответствии с ФГОС.</p> <p>4.2. Оформление интерьера детского сада в соответствии с ФГОС ДО: выставки, экспозиции, тематические уголки и пр.</p> | Справка старшего воспитателя, методическая обоснованность, фотоматериал  | По факту         | 1-5 баллов   |
|  |   | Справка старшего воспитателя, методическая обоснованность, фотоматериал  | По факту         | 1-5 баллов   |
| 5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями. | <p>5.1. Участие в профессиональных конкурсах («Воспитатель года», «Лучшие педагогические работники ДО», «Педагогический дебют») на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- городских/муниципальных</li> <li>- краевых (региональных)</li> </ul>                              | Приказ   | По факту участия | <p><b>7-25 баллов</b></p> <p><b>7-15 баллов:</b><br/>7 баллов – участник;<br/>10 баллов – лауреат;<br/>15 баллов – победитель.</p> <p><b>15-25 баллов:</b><br/>15 баллов – участник;</p> |

|  |  |                  |  |   |
|--|--|------------------|--|---|
|  |  |                  |  | 20 баллов – лауреат;<br>25 баллов – победитель. |
| 5.2. Участие в мероприятиях педагогической направленности, повышающих имидж детского сада (в профессиональных конкурсах, конкурсах метод разработок и т.д.) на уровне: | Приказ   | По факту участия | <b><u>3-10 баллов</u></b>  |   |
| - городских/муниципальных  |  |                  | <b><u>3-7 баллов:</u></b><br>3 балла – участник;<br>5 баллов – лауреат;<br>7 баллов – победитель   |   |
| - краевых (региональных)   |  |                  | <b><u>5-10 баллов:</u></b><br>5 балла – участник;<br>7 баллов – лауреат;<br>10 баллов – победитель |   |
| 5.3. Проведение /помощь в проведении/ мероприятий в учреждении, кроме обязательных, итоговых: праздники, развлечения, досуги и пр. (на период ЛОП).                    | Справка старшего воспитателя, фотоотчет, сценарий. | По факту         | 1-3 баллов за каждое<br><br>1 балл за помощь в проведении.   |   |
| 5.4. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей:   | Справка старшего воспитателя                       | По факту         | <b><u>1-3 балла</u></b>  |   |
| - эпизодическая роль   |  |                  | 1 балл за каждую   |   |
| - второстепенная роль  |  |                  | 2 балла за каждую  |   |
| - основная роль  |  |                  | 3 балла за каждую  |   |
| 5.5. Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне:  | Приказы, документ об участии                       | По факту         | <b><u>1-5 баллов</u></b>   |   |
| - внутри учреждения / интернет-конкурсы  |  |                  | 1 балл   |   |
| - городских / муниципальных  |  |                  | 3 балла  |   |

|   |   |   |            |  |
|---|---|---|------------|--|
|   | - краевых (региональных)  |   |            | 5 балла                                  |
|   | 5.6. Участие педагога в марафонах, педагогических форумах, победа в интернет-конкурсах, олимпиадах на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования.   | Документ об участии   | По факту   | 1 балл (не более одного участия в месяц) |
|   | 5.7. Проведение подворового обхода:<br>- малый объем  | Электрон. банк данных, приказ                               | По факту   | <u>1-3 баллов:</u>                       |
|   | - средний объем   |   |            | 1 балл                                   |
|   | - большой объем   |   |            | 2 балла                                  |
|   | 3 балла   |   |            |  |
| 6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений | 6.1. Работа с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ, составление индивидуальных маршрутов (с детьми, интегрированными в общеразвивающие группы)   | Дневник наблюдений, анализ табелей посещаемости             | По факту   | 1-5 баллов                               |
|   | 6.2. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ, использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека и др.)             | Справка старшего воспитателя                                | По факту   | 1-3 баллов                               |
| 7. Эффективность педагогической деятельности.             | 7.1. Исполнительская дисциплина, высокие показатели профессиональной деятельности.  | Справка метод-кой службы/ старшего воспитателя              | Ежемесячно | 1-5 баллов                               |
| 8. Работа с родителями (законными представителями).       | 8.1. Организация нетрадиционных форм работы с родителями воспитанников (мастер-классы, квэст, клубы, проектная деятельность, маршруты выходного дня, экскурсии, удаленное сопровождение образовательного процесса и т.д.) | Справка старшего воспитателя, программы сценарии, конспекты | По факту   | 1-3 баллов за каждое                     |

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагога-психолога**

| <b>Критерий и его максимальная оценка</b>  | <b>Наименование показателей</b>  | <b>Условия получения выплаты</b>                         | <b>Периодичность</b>                           | <b>Размер выплаты (количество баллов)</b>                              |
|--|--|--|--|--|
| 1. Активное участие в организационно-методической, инновационной работе  | 1.1. Разработка и внедрение программ, в том числе дополнительного образования.   | Наличие программы и рецензии                             | По факту<br>По количеству недель               | Разработка – 5 баллов<br>Реализация 1-4 баллов ежемесячно              |
|  | 1.2. Разработка и реализация проектов.   | Справка старшего воспитателя, наличие проекта и рецензии | По факту<br>По количеству недель               | 1-2 балла - разработка<br>Реализация 1-4 баллов ежемесячно             |
|  | 1.3. Активное участие в экспериментальной и инновационной работе, творческой группе, ППк, консультационном центре.   | Приказ, справка старшего воспитателя                     | По факту                                       | 1-3 балла  |
|  | 1.4. Руководство, подготовка и проведение методических объединений педагогов района  | Приказы, наличие подтверждающих документов               | Руководство ежемесячно<br>Проведение по факту. | 2 балла - руководство<br>5 баллов - за каждое проведенное мероприятие. |
| 2. Использование в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных | 2.1. Активное применение в работе с детьми современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных   | Справка старшего воспитателя                             | По факту                                       | 1-3 балла  |
| 3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.   | 3.1. Подготовка информации и публикации для сайта детского сада, на персональных сайтах.   | Наличие публикации, свидетельство о публикации           | По факту                                       | 1 балл за публикацию   |
|  | 3.2. Публикация материалов в научных профессиональных, образовательных изданиях (в том числе в сети интернет) на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования. | Подтверждающий документ                                  | По факту                                       | 2 балла – в сети интернет,<br>4 балла – печатные издания.              |
|  | 3.3. Подготовка и выступление на: МО, семинары, практикумы, мастер-классы, показ открытых  | Справка старшего воспитателя, методический               | По факту участия                               | <b><u>3-5 баллов</u></b>   |

|  |  |  |                  |   |
|--|--|--|------------------|---|
|  | <p>ООД, смотры, конкурсы, фестивали, круглые столы, дискуссионные площадки, форумы и т.д.</p> <p>на уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальном</li> <li>- краевом</li> </ul> | материал   |                  |   |
|  |  |  |                  | <p>3 балла за каждое</p> <p>5 баллов за каждое</p>  |
|  | 3.4. Работа в качестве наставника молодых педагогов; руководителя педагогических практик.  | Приказ, план работы, методический материал по работе с молодым специалистом, анализ занятий и др. видов деятельности | Ежемесячно       | 1-3 баллов  |
| 4. Создание безопасных и комфортных условий для воспитанников.               | 4.1. Авторский подход к созданию современной, комфортной развивающей среды в групповой и других помещениях, в соответствии с ФГОС.   | Справка старшего воспитателя, методическая обоснованность, фотоматериал  | По факту         | 1-5 баллов  |
|  | 4.2. Оформление интерьера детского сада в соответствии с ФГОС ДО: выставки, экспозиции, тематические уголки и пр.  | Справка старшего воспитателя, методическая обоснованность, фотоматериал  | По факту         | 1-5 баллов  |
| 5. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными и обязанностями. | 5.1. Участие в профессиональных конкурсах («Воспитатель года», «Лучшие педагогические работники ДОО», «Педагогический дебют») на уровне:   | Приказ   | По факту участия | <b><u>7-25 баллов</u></b>   |
|  | - городских/муниципальных  |  |                  | <b><u>7-15 баллов:</u></b><br>7 баллов – участник;<br>10 баллов – лауреат;<br>15 баллов – победитель. |
|  | - краевых (региональных)   |  |                  | <b><u>15-25 баллов:</u></b><br>15 баллов – участник;<br>20 баллов – лауреат;                          |

|  |   |  |                  |  |
|--|---|--|------------------|--|
|  |   |  |                  | 25 баллов – победитель.  |
|  | 5.2. Участие в мероприятиях педагогической направленности, повышающих имидж детского сада (в профессиональных конкурсах, конкурсах метод разработок, концерты, фестивали, акции и т.д.) на уровне:<br><br>- городских/муниципальных | Приказ   | По факту участия | <b><u>3-10 баллов</u></b><br><br><b><u>3-7 баллов:</u></b><br>3 балла – участник;<br>5 баллов – лауреат;<br>7 баллов – победитель. |
|  | - краевых (региональных)  |  |                  | <b><u>5-10 баллов:</u></b><br>5 балла – участник;<br>7 баллов – лауреат;<br>10 баллов – победитель.                                |
|  | 5.3. Проведение /помощь в проведении/ мероприятий в учреждении, кроме обязательных, итоговых: праздники, развлечения, досуги и пр. (на период ЛОП).   | Справка старшего воспитателя, фотоотчет, сценарий. | По факту         | 1-3 баллов за каждое<br><br>1 балл за помощь в проведении.   |
|  | 5.4. Участие в проведении мероприятий для детей в качестве персонажей:<br><br>- эпизодическая роль  | Справка старшего воспитателя                       | По факту         | <b><u>1-3 балла</u></b><br><br>1 б за каждую   |
|  | - второстепенная роль   |  |                  | 2 б за каждую  |
|  | - основная роль   |  |                  | 3 б за каждую  |
|  | 5.5. Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне:<br><br>- внутри учреждения / интернет-конкурсы  | Приказ, документ об участии                        | По факту         | <b><u>1-5 баллов</u></b><br><br>1 балл   |
|  | - городских / муниципальных   |  |                  | 3 балла  |

|   |  |   |            |  |
|---|--|---|------------|--|
|   | - краевых (региональных)   |   |            | 5 баллов                                 |
|   | 5.6. Участие педагога в марафонах, педагогических форумах, победа в интернет-конкурсах, олимпиадах на образовательных ресурсах, утвержденных министерством образования.  | Документ об участии   | По факту   | 1 балл (не более одного участия в месяц) |
|   | 5.7. Проведение подворового обхода с целью повышения эффективности реализации российского законодательства в области предоставления несовершеннолетним гражданам обязательного общего образования:   | Электрон. банк данных, приказ                                       | По факту   | <b>1-3 баллов:</b>                       |
|   | - малый объем  |   |            | 1 балл                                   |
|   | - средний объем  |   |            | 2 балла                                  |
|   | - большой объем  |   |            | 3 балла                                  |
|   | 5.8. Принятие мер по усилению профилактической работы по недопущению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними детьми (посещение семей с целью ознакомления с условиями проживания, выявление причин систематического или долгого непосещения детьми ДОО), реализация закона КК-1539 | Акты посещения семьи  | По факту   | 1 балл – за 3 посещения.                 |
| 6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений | 6.1. Организация коррекционно-развивающей помощи детям по рекомендациям ПМПК, ППк. Работа с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ, составление индивидуальных маршрутов  | Мед-кое заключение, анализ табелей посещаемости, дневник наблюдений | По факту   | 1-5 баллов                               |
|   | 6.2. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу преемственности образовательных программ, использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (СОШ, музей, библиотека и др.)  | Справка старшего воспитателя  | По факту   | 1-3 баллов                               |
|   | 6.3. За исполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей  | Приказ  | Ежемесячно | 1-5 баллов                               |

|   |   |   |            |                                 |
|---|---|---|------------|---------------------------------|
| 7.<br>Эффективность педагогической деятельности.    | 7.1. Исполнительская дисциплина, высокие показатели профессиональной деятельности.  | Справка метод-кой службы/<br>старшего воспитателя           | Ежемесячно | 1-5 баллов                      |
| 8. Работа с родителями (законными представителями). | 8.1. Организация нетрадиционных форм работы с родителями воспитанников (мастер-классы, квест, клубы, проектная деятельность, маршруты выходного дня, экскурсии, удаленное сопровождение образовательного процесса и т.д.) | Справка старшего воспитателя, программы сценарии, конспекты | По факту   | 1-3 баллов за каждое            |
| 9. Работа с коллективом                             | 9.1. Психопрофилактическая работа с коллективом: организация и проведение обучающих тренингов.  | Справка старшего воспитателя                                | По факту   | 1-4 баллов за каждое проведение |

**Критерии оценки труда работников МБДОУ Д/С 10.**

**1. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной части**

|  |                  |                                     |
|--|------------------|-------------------------------------|
| 1.1. Анализ результатов деятельности работников (аналитические справки)  | Справки          | 1-3 балла                           |
| 1.2. Работа в советах, комиссиях (административный совет, совет по питанию, комиссия по подготовке к новому учебному году и пр.) | Приказы, справка | 1-5 баллов за каждое участие        |
| 1.3. Обеспечение выполнения требований по пожарной безопасности  | приказы          | 1-5 баллов                          |
| 1.4. Обеспечение выполнения требований по электробезопасности.   | Приказы          | 1-5 баллов                          |
| 1.5. Обеспечение антитеррористической защищенности с учётом требований законодательства.   | Приказы          | 1-5 баллов                          |
| 1.6. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов  | Справка          | 1-5 баллов                          |
| 1.7. Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам  | Справка          | 1-2 балла                           |
| 1.8. Активное участие в общих мероприятиях детского сада при проведении праздников, конкурсов, утренников, субботников и т.д.    | Справка          | 1-3 балла                           |
| 1.9. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил:<br>- пожарная безопасность;<br>- электробезопасности;<br>- охрана труда        | Справка          | 1-2 балла<br>1-2 балла<br>1-3 балла |

**2. Заместителю заведующего по воспитательной - методической работе**

|  |                     |                              |
|--|---------------------|------------------------------|
| 2.1. Выступление на методических мероприятиях муниципального уровня  | Справки             | 1-3 балла                    |
| 2.2. Показ открытого занятия, мероприятия (мастер-классы, презентации в рамках конференций, круглых столов, семинаров)<br>- на уровне ДОУ<br>- на муниципальном уровне | Приказы,<br>справка | 1-5 баллов за каждое участие |
| 2.3. Положительные публикации о деятельности ДОО в СМИ (отзывы)  | Справки             | 1-3 баллов                   |
| 2.4. Отсутствие замечаний вышестоящих контролирующих органов (по результатам проверок)   | Приказы             | 1-5 баллов                   |

|   |                             |            |
|---|-----------------------------|------------|
| 2.5. Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях:<br>- всероссийского уровня,<br>- краевого уровня,<br>- районного уровня,<br>- внутреннего уровня. | Приказы, дипломы участников | 1-5 баллов |
| 2.6. Подготовка и организация участия педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях:<br>- всероссийского уровня,<br>- краевого уровня,<br>- районного уровня,<br>внутреннего уровня.       |                             |            |
| 2.7. Работа с молодыми педагогами   | Приказы                     | 1-5 баллов |
| 2.8. Работа психолого-педагогического консилиума ДОО  | Приказы                     | 1-3 баллов |
| 2.9. Подготовка документов на ПМПК  | Приказы                     | 1-3 баллов |
| 2.10. Организация направлений деятельности с одаренными воспитанниками  | Приказы                     | 1-3 баллов |
| 2.11. Организация взаимодействия с родительской общественностью (смотры, выставки, развлечения, экскурсии и т.д.)   | Приказы                     | 1-3 баллов |
| 2.12. Помощь педагогам в организации открытого мероприятия  | Приказы                     | 1-3 баллов |
| 2.13. Создание новых пособий, обновление уголков, стендов, оформление ДОО   | Справки, приказы            | 1-3 баллов |
| 2.14. Участие в общественной деятельности учреждения  | Приказы                     | 1-5 баллов |

### 3. Помощникам воспитателя,

|  |   |            |
|--|---|------------|
| 3.1.Увеличение объема работы во время профилактических и карантинных мероприятий   | Справка метод службы/старшего воспитателя | 1-5 баллов |
| 3.2. Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения (дежурство, одевание, раздевание) | По факту                                  | 5 баллов   |
| 3.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения  | Справка зам зав по АХЧ                    | 1-5 баллов |
| 3.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов  | Акты                                      | 1-3 баллов |

|   |                        |            |
|---|------------------------|------------|
| 3.5. Помощь воспитателю в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами.                  | Факт участия           | 1-3 баллов |
| 3.6. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций.  | Отсутствие жалоб       | 1-3 баллов |
| 3.7. Инициативность при замене временно отсутствующих работников  | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов |
| 3.8. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил:<br>- пожарная безопасность;<br>- электробезопасности;<br>- охрана труда     | Отсутствие замечаний   | 1-3 баллов |
| 3.9. Активное участие в общих мероприятиях детского сада при проведении праздников, конкурсов, утренников, субботников и т.д. | Факт участия           | 1-5 баллов |

#### 4. Медицинским сестрам

|  |                        |                  |
|--|------------------------|------------------|
| 4.1. Подготовка информации, лекционного материала санитарных бюллетеней, буклетов, брошюр и пр. для родителей и педагогов, участие в работе Совета педагогов МБДОУ Д/С 10, Собрания родителей воспитанников МБДОУ Д/С 10 и др. мероприятий | протоколы              | 1-5 баллов       |
| 4.2. Работа с сопредельными структурами: детская поликлиника, ЦРБ, ФБУЗ и пр.  | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 баллов       |
| 4.3. Высокая исполнительская дисциплина – ведение документации, своевременное предоставление отчетности  | отчёты                 | 1-3 балла        |
| 4.4. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения  | По факту               | 1 балл за каждое |
| 4.5. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов  | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов       |

#### 5. Специалисту по кадрам

|   |                        |                    |
|---|------------------------|--------------------|
| 5.1. Работа с сопредельными структурами: пенсионный фонд, отдел по труду и пр.  | Справка                | 1-5 баллов         |
| 5.2. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения   | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 балл за каждое |
| 5.3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов         |
| 5.4. Оформление интерьера детского сада (выставки, экспозиции, тематические уголки и пр.), наглядной агитации, афиш, объявлений и пр. | По факту проведения    | 1 балл             |
| 5.5. Активное участие в общих мероприятиях детского сада при проведении праздников, конкурсов, утренников, субботников и т.д.         | Факт участия           | 1-5 баллов         |
| 5.6. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил:   | Справка зам            |                    |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| - пожарная безопасность;<br>- электробезопасности;<br>- охрана труда | зав по АХЧ | 1-5 баллов |
|--|------------|------------|

### 6. Специалисту по охране труда

|   |                        |                    |
|---|------------------------|--------------------|
| 6.1. Работа с сопредельными структурами: пенсионный фонд, отдел по труду и пр.  | Справка                | 1-5 баллов         |
| 6.2. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения   | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 балл за каждое |
| 6.3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов         |
| 6.4. Активное участие в общих мероприятиях детского сада при проведении праздников, конкурсов, утренников, субботников и т.д. | Факт участия           | 1-5 баллов         |

### 7. Делопроизводителю

|  |                        |                     |
|--|------------------------|---------------------|
| 7.1. Ведение протоколов административного совета, общего собрания трудового коллектива                                       | Приказ ДО              | 1-5 баллов          |
| 7.2. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения  | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 балла за каждое |
| 7.3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов  | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов          |
| 7.4.. Своевременность предоставления документов в другие организации   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов          |
| 7.5 Активное участие в общих мероприятиях детского сада при проведении праздников, конкурсов, утренников, субботников и т.д. | Факт участия           | 1-5 баллов          |
| 7.6. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил:<br>- пожарная безопасность;<br>- электробезопасности;<br>- охрана труда    | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов          |

### 8. Специалисту по закупкам

|   |                                  |            |
|---|----------------------------------|------------|
| 8.1. Своевременное и качественное выполнение обязанностей | Отчеты, размещенная документация | 1-5 балла  |
| 8.2. Экономия бюджетных средств                           | Отчеты, размещенная документация | 1-5 баллов |
| 8.3. Трудовая интенсивность в начале календарного года    | Отчеты, размещенная документация | 1-5 баллов |

|  |         |            |
|--|---------|------------|
| 8.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих | Приказы | 1-5 баллов |
|--|---------|------------|

### 9. Кладовщику

|   |                        |                     |
|---|------------------------|---------------------|
| 9.1. Проведение ценового мониторинга  | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 баллов          |
| 9.2. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов          |
| 9.3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов          |
| 9.4. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения   | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 балла за каждое |
| 9.5. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил:<br>- пожарная безопасность;<br>- электробезопасности;<br>- охрана труда | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов          |
| 9.6. Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.) | справка                | 1балл               |
| 9.7.Активное участие в общих мероприятиях детского сада при проведении праздников, конкурсов, утренников,                 | Факт участия           | 1-5 баллов          |
| 9.8.Соблюдение правил по ТБ при получении, хранении и выдаче продуктов  | справка                | 1-5 баллов          |

### 10. Повар, шеф-повар

|  |                        |            |
|--|------------------------|------------|
| 10.1. Работа при высокой температуре (летний период)   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов |
| 10.2. сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды и спецодежды, инвентаря                               | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов |
| 10.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов |
| 10.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих  | По факту               | 1-4 балла  |
| 10.5.Соблюдение культуры и профессиональной этики поведения.   | По факту               | 1-5 баллов |
| 10.6.Освоение и использование новых методов в работе и новых рецептур.   | Справка зам зав по АХЧ | 1-2 баллов |
| 10.7. Ответственное соблюдение графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня                                  | Справка зам зав по АХЧ | 1-2 балла  |
| 10.8. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил:<br>- пожарная безопасность;<br>- электробезопасности;<br>- охрана труда |                        | 1-5 балла  |

**11. Кухонному рабочему**

|   |                        |             |
|---|------------------------|-------------|
| 11.1 . сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды и спецодежды, инвентаря.                                | Справка зам зав по АХЧ | 1- 3 баллов |
| 11.2. Работа при высокой температуре (летний период)  | По факту               | 1-5 баллов  |
| 11.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения  | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов  |
| 11.4.Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов   | Акты                   | 1-5 баллов  |
| 11.5. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил:<br>- пожарная безопасность;<br>- электробезопасности;<br>- охрана труда    | Справка                | 1-5 баллов  |
| 11.6. Интенсивность и напряженность труда (мытье стен, обметание потолков)  | Справка                | 1-5 баллов  |
| 11.7.Активное участие в общих мероприятиях детского сада при проведении праздников, конкурсов, утренников, субботников и т.д. | Факт участия           | 1-5 баллов  |

**12.Машинисту по стирке и ремонту спецодежды**

|  |                        |                     |
|--|------------------------|---------------------|
| 12.1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих  | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов          |
| 12.2. Активное участие в общих мероприятиях детского сада при проведении праздников, конкурсов, утренников, субботников и т.д. | Факт участия           | 1-5 баллов          |
| 12.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения   | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 балла за каждое |
| 12.4. Увеличение объема работы во время профилактических и карантинных мероприятий   | По факту               | 1-5 баллов          |
| 12.5. Пошив костюмов, изготовление декораций к мероприятиям, утренникам и пр.  | По факту               | 1-5 баллов          |
| 12.6. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил:<br>- пожарная безопасность;<br>- электробезопасности;<br>- охрана труда     | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов          |
| 12.7.За стирку белья, костюмов в ручную  | справка                | 1-4 баллов          |
| 12.8.Соблюдение режима экономии энергоресурсов и водоснабжения   | справка                | 1-3 баллов          |

**13.Кастелянше**

|  |                        |            |
|--|------------------------|------------|
| 13.1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов |
|--|------------------------|------------|

|  |                        |                     |
|--|------------------------|---------------------|
| 13.2 Генеральная уборка, уборка последствий ремонтных работ  | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов          |
| 13.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения   | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 балла за каждое |
| 13.4. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил:<br>- пожарная безопасность;<br>- электробезопасности;<br>- охрана труда     | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов          |
| 13.5. Активное участие в общих мероприятиях детского сада при проведении праздников, конкурсов, утренников, субботников и т.д. | Факт участия           | 1-5 баллов          |
| 13.3. Выполнение швейных работ.  | справка                | 1-5 балла           |

#### **14. Рабочему по комплексному обслуживанию текущему ремонту зданий и сооружений**

|   |                        |                             |
|---|------------------------|-----------------------------|
| 14.1.Погрузочно-разгрузочные работы   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 балла за каждое участие |
| 14.2. Уборка снега в зимнее время (при экстремальных погодных условиях)   | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 балла                   |
| 14.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения  | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 балла за каждое         |
| 14.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов  | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов                  |
| 14.5.Активное участие в общих мероприятиях детского сада при проведении праздников, конкурсов, утренников, субботников и т.д. | Факт участия           | 1-5 баллов                  |
| 14.6. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил:<br>- пожарная безопасность;<br>- электробезопасности;<br>- охрана труда    | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов                  |
| 14.7. Изготовление декораций  | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов                  |

#### **15. Уборщику служебных помещений**

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| 15.1.Увеличение объема работы во время профилактических и карантинных мероприятий  | По факту, приказ о карантинных мероприятиях | 1-5 баллов. |
| 15.2. Активное участие в общих мероприятиях детского сада при проведении праздников, конкурсов, утренников, субботников и т.д.     | Факт участия                                | 1-5 баллов  |
| 15.3. Соблюдение режима экономии энергоресурсов и водоснабжения  | Справка зам зав по АХЧ                      | 1-5 баллов  |
| 15.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке | Справка зам зав по АХЧ                      | 1-5 баллов  |

|  |                        |                      |
|--|------------------------|----------------------|
| 15.5. сохранность инвентаря  | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 балла            |
| 15.6. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил:<br>- пожарная безопасность;<br>- электробезопасности;<br>- охрана труда | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов           |
| 15.7. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов за каждое |
| 15.8. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов           |

**16. Дворникам**

|  |                        |                                |
|--|------------------------|--------------------------------|
| 16.1. Погрузочно-разгрузочные работы   | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 балла за каждое            |
| 16.2. Работа при высокой, низкой температуре (летний, зимний периоды)  | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 балла каждый месяц в сезон |
| 16.3. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов                     |
| 16.4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов                     |
| 16.5. Проверка территории по антитеррористической защищенности   | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 балла                      |
| 16.6. Немеханизированный покос травы   | Справка зам зав по АХЧ | 1-3 балла                      |
| 16.7. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил:<br>- пожарная безопасность;<br>- электробезопасности;<br>- охрана труда | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов                     |

**17. Вахтеру**

|  |                        |            |
|--|------------------------|------------|
| 17.1. Выполнение разовых поручений, возникающих в процессе деятельности учреждения   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов |
| 17.2. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов   | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов |
| 17.3. Антитеррористическая защищенность  | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов |
| 17.4. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил:<br>- пожарная безопасность;<br>- электробезопасности;<br>- охрана труда | Справка зам зав по АХЧ | 1-5 баллов |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского района

**ПОРЯДОК**  
 предоставления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования  
 Белореченский район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее - Порядок) распространяется на муниципальные дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район (далее – муниципальные образовательные организации).

1.2. Стимулирующие выплаты предоставляются следующим категориям работников муниципальных образовательных организаций:

-педагогическим работникам (учителям, инструкторам по труду, инструкторам по физической культуре, старшим вожатым, музыкальным руководителям, концертмейстерам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, социальным педагогам, воспитателям, педагогам-психологам, преподавателям – организаторам основ безопасности жизнедеятельности, руководителям физического воспитания, старшим воспитателям, учителям-дефектологам, учителям-логопедам);

-учебно-вспомогательному персоналу (младшему воспитателю, помощнику воспитателя);

-медицинским работникам (старшей медицинской сестре, медицинской сестре);

-обслуживающему персоналу (вахтёру, водителю, гардеробщику, грузчику, дворнику, звукооператору, кастелянше, кладовщику, костюмеру, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, мойщику посуды, повару, подсобному рабочему, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочему зеленого

хозяйства, сторожу, садовнику, слесарю-сантехнику, слесарю-электрику, сторожу (вахтеру), уборщику служебных помещений, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

## 2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 1.2 Порядка, в размере 3000 рублей в месяц.

2.2. Стимулирующая выплата носит дополнительный характер, предоставляется исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) стимулирующая выплата устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц.

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.5. Решение о предоставлении стимулирующей выплаты конкретным работникам принимается руководителем муниципальной образовательной организации в форме приказа.

2.6. Стимулирующая выплата начисляется ежемесячно, является составной частью заработной платы работников и производится в сроки, установленные муниципальной образовательной организацией для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.7. Лицо, получающее стимулирующую выплату, утрачивает право на ее получение при увольнении либо переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в пункте 1.2 Порядка.

2.8. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и компенсационных и стимулирующих выплат, установленных за дополнительно выполненный объем работ, исчисляется без учета компенсационных выплат, предусмотренных Порядком, и не может быть уменьшен в связи с ее осуществлением.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
и муниципальных организаций  
образования Белореченский  
район

### ПОРЯДОК

предоставления стимулирующих выплат  
педагогическим работникам муниципальных дошкольных  
образовательных организаций муниципального образования  
Белореченский район, участвующим в реализации  
общеобразовательных программ дошкольного образования

#### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский район, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (далее - Порядок), распространяется на муниципальные дошкольные образовательные организации муниципального образования Белореченский район, участвующие в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации).

2. Стимулирующие выплаты предоставляются следующим педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций:

заведующим;

заместителям заведующих, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой;

старшим воспитателям;

воспитателям;

учителям-логопедам;

учителям-дефектологам;

музыкальным руководителям;

концертмейстерам;

инструкторам по физической культуре;

педагогам-психологам;

педагогам-организаторам;

социальным педагогам;

педагогам дополнительного образования.

## 2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат.

1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 2 Порядка из расчета 3000 рублей за ставку заработной платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику в одном дошкольной образовательной организации.

2. Педагогическим работникам, выполняющим объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы (работающим менее чем одну ставку), в том числе принятым по совместительству из других организаций, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени.

3. Лицам, работающим на условиях совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную выплату или получает ее не в полном размере.

4. Предельный размер стимулирующей выплаты одному педагогическому работнику в одной организации по всем основаниям не может превышать 3000 рублей в месяц.

5. В случае если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, установленная стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени.

6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам начисляются ежемесячно, являются составной частью заработной платы работников и предоставляются в сроки, установленные дошкольной образовательной организацией для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.