



ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном автономном учреждении детском оздоровительном лагере «Солнечная поляна» города Челябинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечная поляна» города Челябинска (далее – Лагерь).

1.2. Лагерь является внешкольным учреждением и организуется для круглогодичного отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – дети) в возрасте от 6 до 18 лет включительно.

1.3. Учредителем лагеря от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинск.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечная поляна» города Челябинска.

1.5. Основными целями деятельности лагеря являются круглогодичная организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в возрасте от 6 до 18 лет.

1.6. Основными задачами лагеря являются:

- организация ухода и надзора за проживающими;
- создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации содержательного досуга;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей.

1.7. Деятельность Лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Лагеря;
- гуманного характера отношений и программ организации отдыха и оздоровления;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.8. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей.

С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в Лагере совместно с социальными партнерами могут быть организованы профильные смены, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.9. Изменение профиля деятельности Лагеря осуществляется решением Учредителя.

1.10. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных досуговых программ.

1.11. Лагерь размещается по адресу: 454013, Челябинская область, г. Челябинск, поселок Каштак.

1.12. Лагерь организуется на стационарной базе круглогодичного действия и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.

Лагерь может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.

1.13. Количество детей не должно превышать проектную вместимость Лагеря.

1.14. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий, антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

Изменение режима работы Лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор,

1.15. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.16. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.17. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.18. Деятельность Лагеря осуществляется на русском языке.

1.19. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время нахождения в Лагере;
- нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- реализацию не в полном объеме программ организации отдыха и оздоровления в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.20. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется решением Учредителя.

2.2. Лагерь, как юридическое лицо, имеет Устав, лицевые счета, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора об обслуживании детей, заключенного с муниципальным образовательным учреждением.

2.4. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти или органами местного

самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.6. Открытие Лагеря и заезд детей осуществляется при наличии Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния Лагеря и территории, на которой оно располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала Лагеря, а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.

2.7. Работники Лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

2.8. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Лагеря.

2.9. Директор Лагеря назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя.

2.10. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет директор Лагеря.

Директор лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- использование финансовых средств;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

2.11. Трудовой коллектив Лагеря составляют сотрудники в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

2.12. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.13. К воспитательной деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.14. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.15. Для оказания помощи педагогическим работникам в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается «Совет лагеря», в который входит директор лагеря и педагогические работники.

2.16. Доставка детей в Лагерь осуществляется организованно специализированным автомобильным транспортом для перевозки детей в сопровождении педагогических работников и сотрудников полиции или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

2.17. Порядок приема детей в Лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется приказом директора Лагеря.

2.18. В Лагерь принимаются дети при наличии путевки, медицинской справки о состоянии здоровья и не имеющие медицинских противопоказаний для отдыха в Лагере, страхового полиса, свидетельства о рождении (паспорт) ребенка (ксерокопия).

2.19. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом (положением) лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

III. Комплектование лагеря

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.2. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.4. Количество отрядов в Лагере определяется директором Лагеря исходя из их предельной наполняемости.

3.5. В отрядах Лагеря предельная наполняемость составляет:

от 6 до 9 лет - не более 25 детей,

от 10 до 14 лет - не более 30 детей,

от 15 до 18 лет - не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).

3.6. В Лагере с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:

для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей,

для остальных школьников - не более 30 детей.

3.7. Продолжительность Лагеря осуществляется посменно. Продолжительность смены составляет от 7 дней до 21 день.

Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Лагеря составляет не менее 2 дней.

3.8. В Лагере создаются благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – творческие мастерские).

3.9. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.10. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в Лагере принимаются меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.11. Занятия в творческих мастерских могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.12. Численный состав творческих мастерских, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

3.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких творческих мастерских и (или) менять их.

3.15. Прием детей в Лагерь и распределение по отрядам осуществляется на основании приказа директора лагеря «О формировании отрядов».

3.16. Выбытие ребенка из Лагеря до окончания смены осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) о досрочном расторжении договора об организации отдыха и оздоровления. Исключение из списков отдыхающих происходит на следующий день после подачи заявления.

IV. Имущество и средства учреждения

4.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Земельный участок закрепляется за лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за лагерем, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

4.6. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и уставом лагеря:

- Устав лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- лицензию на медицинскую деятельность или договор с муниципальным медицинским учреждением на обслуживание детей;
- лицензию на образовательную деятельность. Для лагерей круглогодичного действия при отсутствии на территории лагеря базового образовательного учреждения – договор с муниципальным образовательным учреждением на обслуживание детей;
- акт приемки лагеря;
- путевки на детей, находящихся в лагере;
- журнал медицинской подготовки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы, а также иные документы.

4.7. Учредитель не реже одного раза в смену может организовывать проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролировать поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.