

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям города
Челябинска

Председатель Комитета

« С.А. Нигинцев 2015



УТВЕРЖДЕНО:

Комитет по делам образования
города Челябинска

Приказ № 203-У
от « 27 » ноября 2015

Председатель Комитета

« С.В. Портъе»



Протокол Наблюдательного совета
МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»

« 27 » ноября 2015 № 21

**Изменения № 3
в Устав**

**Муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря
«Солнечная поляна» города Челябинска,
зарегистрированного распоряжением Первого заместителя Главы Администрации
города Челябинска № 2566-к от 07.05.2013г.,
ОГРН 1077450000924**

Устав читать в новой редакции:

Устав

**Муниципального автономного учреждения
детского оздоровительного лагеря «Солнечная поляна» города Челябинска**

г. Челябинск, 2015 г

Настоящая редакция изменений № 3 Устава Муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечная поляна» города Челябинска (далее - Учреждение) разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» города Челябинска (далее - Учреждение), создано на основании распоряжения Первого заместителя Главы Администрации города Челябинска от 07.05.2013г. № 2566-к «О создании Муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечная поляна» города Челябинска» путем изменения типа существующего муниципального учреждения – Муниципального бюджетного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечная поляна» г.Челябинска.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» г. Челябинска, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 24 июня 2003 г. № 27/6, на основании распоряжения первого заместителя Главы города «О создании муниципального учреждения Детского оздоровительного лагеря «Солнечная поляна» от 28.11.2006г. № 2293-д.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» города Челябинска.

Сокращенное наименование: МАУ ДОЛ «Солнечная поляна».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

1.4. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Челябинск» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством

Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в частности по организации предоставления оздоровительных услуг и (или) услуг отдыха обучающимся.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 454013, Челябинская область, г. Челябинск, п. Каштак.

Фактический адрес: 454013, Челябинская область, г. Челябинск, п. Каштак.

1.7. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 454080 г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14.

1.8. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.9. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности оказываемых услуг, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, автономности, свободного развития личности.

1.14. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Порядок лицензирования медицинской деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденном действующим законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.17. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.20. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

II. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- круглогодичная организация отдыха и оздоровления детей г. Челябинска в возрасте от 6 до 18 лет;

- организация ухода и надзора за проживающими, организация их отдыха и досуга, проведение культурно-массовых мероприятий; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека,

любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- другие цели и задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При наличии условий и с согласия Учредителя, Учреждение вправе организовывать отдых и оздоровление сотрудников муниципальных образовательных учреждений и членов их семей.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) организация отдыха и оздоровления детей;

2) предоставление отдыхающим, в соответствии с утвержденными нормами благоустроенной жилой площади с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями;

3) реализация общеобразовательных (основных и дополнительных) программ, в том числе программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования;

4) оказание медицинских и оздоровительных услуг;

5) осуществление культурно-просветительской деятельности, в том числе:

- проведение выставок, концертов и иных массовых мероприятий культурно-развлекательного, спортивно-массового характера;

6) оказание услуг общественного питания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального образования.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями: развитие Учреждения, повышение его конкурентноспособности и повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Организация питания отдыхающих и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

1) образовательная деятельность по программам дошкольного

образования;

- 2) образовательная деятельность по программам по дополнительным образовательным программам;
- 3) сдача в наем собственного недвижимого имущества;
- 4) предоставление различных видов услуг;
- 5) образование для взрослых и прочие виды образования;
- 6) прочая зрелищно - развлекательная деятельность;
- 7) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 8) деятельность в области спорта;
- 9) физкультурно – оздоровительная деятельность;
- 10) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 11) деятельность прочих мест для временного проживания;
- 12) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждением.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

3.4. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя – 1 человек; представитель Собственника – 1 человек; представитель общественности - 2 человека; представители работников Учреждения (на основании решения собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

3.16. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.13. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.13. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.13. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.13. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.22. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3.26. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 3.13. настоящего Устава.

3.30. Наблюдательным советом могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

3.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

Наблюдательного совета Учреждения.

3.32. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.33. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.34. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

3.35. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.36. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения, обеспечение открытости лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей,

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

Учреждения;

- утверждение Режима отдыха и оздоровления отдыхающих;
- утверждение Правил приема отдыхающих;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания отдыхающих и работников Учреждения;
- создание условий для занятий отдыхающими физической культурой и спортом;

- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками процесса отдыха и оздоровления и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;

- содействие деятельности общественных объединений отдыхающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних отдыхающих, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.37. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением оздоровительных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности

Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Наблюдательным советом в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Наблюдательным советом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.38. Руководитель Учреждения несет ответственность за оздоровительную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.39. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.40. Главный бухгалтер и заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.

3.41. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы

Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.42. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

3.43. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.44. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- внесение предложений по дополнению и внесению изменений в Устав.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.45. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.46. Педагогический совет Учреждения является временно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим решение основополагающих вопросов деятельности Учреждения. Педагогический совет создается на время продолжения смен в Учреждении.

В Педагогический совет входят все педагогические и медицинские работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в смену, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.47. Педагогический совет Учреждения:

- утверждает план работы Учреждения;
- утверждает план воспитательных мероприятий на каждую смену;
- утверждает режим дня для отдыхающих в Учреждении;
- определяет стратегии развития Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся организации и проведения смен, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, отдыха и оздоровления, обсуждение и утверждение авторских программ;
 - организует работу по распространению передового педагогического опыта;
 - рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
 - направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
 - отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

3.48. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.49. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.50. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Челябинск» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

4.6. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.9. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Челябинск».

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- субсидии из бюджета города на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

- имущество, переданное Собственником;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (в том числе законодательными).

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.15. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.16. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем:

4.16.1. Совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении указанной сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство.

4.16.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.17. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.18. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Учреждением осуществляется самостоятельно.

4.19. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт.

4.20. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.5 Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

6.4. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

6.5. Учреждение обязано ознакомить отдыхающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программой отдыха и оздоровления и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями отдыхающих.

6.6. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.7. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу отдыхающих и работников.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.