

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь
«Солнечная поляна» города Челябинска

456510, Челябинская область, Сосновский муниципальный район, сельское поселение Долгодеревенское,
элемент планировочной структуры ДОЛ Солнечная поляна территория, дом 5,
тел/факс: 8 (902) 614-85-02, s_polyana3@mail.ru

П Р И К А З

01.09.2025

№ 58/5

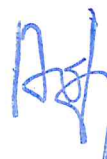
Об утверждении Положения о
проведении текущего
контроля, промежуточной
аттестации и аттестации по
итогам освоения ДООП
обучающихся МАУ ДОЛ
«Солнечная поляна»

В целях организации деятельности Муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечная поляна» города Челябинска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения ДООП обучающихся МАУ ДОЛ «Солнечная поляна».
2. Ввести в действие Положение о проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения ДООП обучающихся МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» с 01.09.2025.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»



А.Н. Овсянников



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и
аттестации по итогам освоения дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения ДООП обучающихся МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации, от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и регулирует порядок, периодичность и формы осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения.

1.3. В Учреждении предусмотрено проведение текущего контроля промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения ДООП обучающихся. Текущий контроль, промежуточная аттестация и аттестация по итогам освоения ДООП являются частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения ДООП.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения ДООП, с нормативными документами, определяющими его порядок, критериями оценивания.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ
ОСВОЕНИЯ ДООП

2.1. Цель текущего контроля - выявление уровня развития обучающихся, освоение ими теоретических знаний и практических навыков и умений в ходе реализации образовательной программы и обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов предусмотренных ДООП.

2.2. Цель промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения ДООП - выявление соответствия уровня освоения обучающимися содержания ДООП с планируемыми результатами ДООП.

2.3. Задачи:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде деятельности;
- анализ причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации ДООП;
- внесение необходимых коррективов в содержание и методику ДООП.

2.4. Принципы текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения ДООП:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- свобода выбора педагогом методов, форм проведения и оценки результатов;
- адекватность содержания и организации текущего контроля и аттестации специфике деятельности обучающихся в конкретном объединении;
- обоснованность критериев оценки результатов;
- открытость проведения и открытость результатов для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Текущий контроль, как систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, осуществляется педагогическим работником в течении учебного года по темам, разделам, модулям, ДООП (не менее 3-х раз в течении учебного года).

3.2. Формы проведения текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с ДООП. В зависимости от содержания и направленности ДООП формами текущего контроля могут быть: опрос, зачет, тестирование, самостоятельная работа, практическое задание, игра, наблюдение, открытое занятие, викторина, соревнование, конференция, турнир, квест, концерт, показ, фестиваль, спектакль, выставка, презентация творческих работ, сдача контрольных нормативов и другие.

3.3. Результаты текущего контроля оформляются протоколом. В Протоколе (Приложение №1) отражаются уровни (Высокий, Средний, Достаточный) освоения ДООП обучающимися в соответствии с зачетными требованиями к ДООП. Протоколы текущего контроля, являются отчетными документами и хранятся у педагогического работника.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме, а также в письменной форме, в виде выписки из протокола.

3.4. Критерии оценки текущего контроля являются неотъемлемой частью ДООП (зачетные требования к результатам освоения программы) и

отражают предметные, метапредметные и личностные результаты и достижения обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником по окончании учебного периода (года, полугодия), предусмотренного ДООП. Содержание промежуточной аттестации определяется в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися ДООП.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим работником в соответствии с ДООП. В зависимости от содержания и направленности ДООП, формы промежуточной аттестации могут быть: контрольное занятие, экзамен, зачет, творческая работа, выставка, концерт, спектакль, соревнование, турнир и другие.

4.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по ДООП.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом. В Протоколе (Приложение №1) отражаются уровни (Высокий, Средний, Достаточный) освоения ДООП обучающимися в соответствии с зачетными требованиями к ДООП. Протоколы промежуточной аттестации, являются отчетными документами и храниться в Учреждении. На основании протоколов промежуточной аттестации, педагогическим работником готовится информационно-аналитическая справка, которая предоставляется администрации Учреждения. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме, а также в письменной форме, в виде выписки из протокола.

4.5. Критерии оценки промежуточной аттестации являются неотъемлемой частью ДООП (зачетные требования к результатам освоения программы) и отражают предметные, метапредметные и личностные результаты и достижения обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДООП

5.1. Аттестация по итогам освоения ДООП осуществляется педагогическим работником по окончании реализации ДООП. Содержание аттестации определяется в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися ДООП.

5.2. Формы проведения аттестации по итогам освоения ДООП определяется педагогическим работником в соответствии с ДООП. В зависимости от содержания и направленности ДООП, формы промежуточной

аттестации могут быть: контрольное занятие, экзамен, зачет, творческая работа, выставка, концерт, спектакль, соревнование, турнир и другие.

5.3. К аттестации по итогам освоения ДООП допускаются все обучающиеся по ДООП.

5.4. Результаты аттестации по итогам освоения ДООП оформляются протоколом. В Протоколе (Приложение №1) отражаются уровни (Высокий, Средний, Достаточный) освоения ДООП обучающимися в соответствии с зачетными требованиями к ДООП. Протоколы промежуточной аттестации, являются отчетными документами и хранятся в Учреждении. На основании протоколов промежуточной аттестации, педагогическим работником готовится информационно-аналитическая справка, которая предоставляется администрации Учреждения. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме, а также в письменной форме, в виде выписки из протокола.

5.5. Критерии оценки аттестации по итогам освоения ДООП, являются неотъемлемой частью ДООП (зачетные требования к результатам освоения программы) и отражают предметные, метапредметные и личностные результаты и достижения обучающихся.

5.6. Обучающимся, освоившим ДООП и успешно прошедшим аттестацию по итогам освоения ДООП, может быть выдан документ о дополнительном образовании. Решении о выдаче документа о дополнительном образовании, а также форма документа принимается педагогом, реализующим ДООП самостоятельно. Документ, удостоверяющий факт прохождения обучающихся обучения по соответствующим ДООП подписывается Директором и заверяется печатью Учреждения.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения ДООП обучающихся, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ И СПОСОБ ЕГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2025. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу с даты утверждения.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

Протокол

Результатов _____ (текущего контроля, промежуточной аттестации, аттестации по итогам освоения ДООП)

Наименование объединения: _____

Наименование ДООП: _____

ФИО педагога (педагогов): _____

Форма контроля (аттестации): _____

Дата проведения: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Уровень оценки (достаточный, средний, высокий)

Всего (чел): _____

Из них по результатам контроля (аттестации):

высокий уровень _____ чел.,

средний уровень _____ чел.,

достаточный уровень _____ чел.;

не аттестованы _____ чел.

Педагог (педагоги) дополнительного образования:
