

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь
«Солнечная поляна» города Челябинска

456510, Челябинская область, Сосновский муниципальный район, сельское поселение Долгодеревенское,
элемент планировочной структуры ДОЛ Солнечная поляна территория, дом 5,
тел/факс: 8 (902) 614-85-02, s_polyana3@mail.ru

П Р И К А З

01.09.2025

№ 51/3

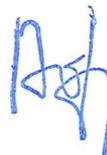
Об утверждении локальных
актов МАУ ДОЛ «Солнечная
поляна»

В целях организации деятельности Муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечная поляна» города Челябинска,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» города Челябинска (Приложение 1).
2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечная поляна» города Челябинска (Приложение 2).
3. Ввести в действие Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» города Челябинска и Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» города Челябинска с 01.09.2025.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»



А.Н. Овсянников



ПРАВИЛА
приема обучающихся на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в Муниципальное автономное
учреждение детский оздоровительный лагерь «Солнечная поляна»
города Челябинска

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» города Челябинска (далее – МАУ ДОЛ «Солнечная поляна», Лагерь) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2023 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом и локальными нормативными актами МАУ ДОЛ «Солнечная поляна».

1.2. Настоящие правила регулируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Лагеря в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют порядок приема обучающихся в Лагерь

1.3. Настоящие правила утверждаются приказом директора.

1.4. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лагеря.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются дети от 5 лет до 18 лет, без предъявления требований к уровню общеобразовательной образования (если иное не предусмотрено спецификой реализуемой программы) на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о зачислении – форма заявления Приложение 1;

- предъявлении копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);

- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю;

- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных.

2.3. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений (не более 2 объединений).

2.5. Прием обучающихся в Лагерь оформляется приказом директора.

2.6. Прием заявлений осуществляется с 1 июня до момента комплектования объединений (далее – объединения). В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

2.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.8. Лагерь обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. В приеме в объединения Лагеря может быть отказано в следующих случаях:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил;

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2025 и действуют до принятия новых.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Педагогическим советом Лагеря, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора.

Приложение №1
к Правилам приема обучающихся на
обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в МАУ
ДОЛ «Солнечная поляна»

Образец заявления на прием

Директору
МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» на
обучение по дополнительной общеразвивающей программе

моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество ребенка

Число, месяц, год рождения ребенка

Адрес фактического проживания

Общеобразовательная школа, класс, в которых обучается ребенок

Фамилия, имя, отчество матери, отца, или законного представителя ребенка, контактный телефон

Я, _____ в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения указанных в заявлении персональных данных сотрудникам МАУ ДОЛ «Солнечная поляна», осуществляющими образовательный процесс. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»

(ознакомлен/ не ознакомлен)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу МАУ ДОЛ
«Солнечная поляна»
от 06.09.2025 № 51/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечная поляна» города Челябинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном учреждении детском оздоровительном лагере «Солнечная поляна» города Челябинска (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 № 124-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2023 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей Сан ПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;

- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей всех видов.

1.2. Положение регламентирует:

- перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Муниципальном автономном учреждении детском оздоровительном лагере «Солнечная поляна» города Челябинска (далее – учреждение);

1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединений по направленности реализуемых в них общеобразовательных программ дополнительного образования.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию

деятельности семьи и Учреждения по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи и педагогов Учреждения по учёту движения обучающихся.

2.2.2. Определить порядок действий администрации, педагогических работников Учреждения, родителей при учёте движения обучающихся.

3. Перевод обучающихся

3.1. В учреждении не практикуется перевод обучающихся в другое учебное заведение дополнительного образования детей.

3.2. Перевод обучающихся из группы в группу или на следующий год обучения в пределах одного объединения осуществляется на основании заявления педагога дополнительного образования и оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий год обучения.

4. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

4.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в порядке, определенном Уставом Учреждения:

- по желанию обучающегося, родителей (законных представителей) по заявлению в письменной или устной форме;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в учреждении;
- за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения по решению Педагогического совета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

4.3. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления обучающегося из объединения решаются совместно педагогом

дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации учреждения.

5. Восстановление обучающихся.

5.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение при наличии свободных мест в учебной группе.

5.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

6. Порядок учета движения обучающихся.

6.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в формах:

- Журнал учёта работы объединения;
- Электронная база данных «Список детей».

6.2. Журнал учета работы детского объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление обучающегося происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста и при внесении его в списочный состав учебной группы;

- в журнал вносятся все данные на обучающегося из заявления родителей или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;

- в журнале фиксируются даты зачисления обучающегося в объединение, перевода в другую учебную группу, отчисления из объединения;

На основании журнала и документов обучающихся педагог дополнительного образования:

- формирует электронные списки обучающихся детского объединения;
- готовит информацию по движению обучающихся (по мере необходимости).

6.3. Контроль ведения учёта движения обучающихся в журнале учёта работы объединения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Папки с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого обучающегося (заявление от родителей,

копии свидетельства о рождении, паспортов, справки и другие) в файлах на каждую учебную группу;

- на заявлении фиксируются даты зачисления в объединение, перевода в другую учебную группу, отчисления из объединения;

- при выбытии обучающегося из объединения документы передаются в архивные папки;

- при приёме в объединение нового обучающегося его документы вкладываются в файл учебной группы.

Контроль ведения папок с документами обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Электронная база данных «Список детей» ведется педагогом дополнительного образования:

- в электронную базу данных на каждого обучающегося вносятся данные из электронных списков объединений по группам;

- в электронной базе данных фиксируются даты зачисления обучающегося в каждое из выбранных объединений, перевода в другую учебную группу и отчисления из объединения;

- при выбытии обучающегося из объединения данные переносятся в архивный файл;

- заместитель директора по УВР готовит проекты приказов на зачисление, перевод и отчисление обучающихся.

6.6. Контроль ведения электронной базы данных «Список детей» осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Анализ учета движения воспитанников служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

6.7. Сверка данных всех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;

- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

6.8. Директор издает приказы о зачислении, движении и отчислении обучающихся Учреждения, а также принимает решение об уменьшении (увеличении) учебной нагрузки педагогов Учреждения (по согласованию с профкомом) и поощрению педагогов.

6.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода, отчисления обучающихся из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2025 и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.