

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «СОЛНЕЧНАЯ ПОЛЯНА
г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МАУ ДОЛ «СОЛНЕЧНАЯ ПОЛЯНА г. ЧЕЛЯБИНСКА»)**

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол №1 от 17.07.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУ ДОЛ «Солнечная поляна
г. Челябинска»
№ 41 от 17.07.2025
Директор А.Н. Овсянников

**Положение о методическом совете
МАУ ДОЛ «Солнечная поляна г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение составлено в соответствии с п.1,2,3,4 ст.19, п.1-4 ст.20, п.4, 5 ст.26, пп. 20. п.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2011 г., № 2227-р), с Уставом Муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечная поляна г. Челябинска» (далее - Лагерь)
2. Методический совет (далее по тексту МС) Лагеря - коллективный орган самоуправления Лагеря.
3. МС координирует деятельность методического объединения педагогов по развитию научно-методического обеспечения образовательного процесса, а также осуществляет координацию совместной деятельности Лагеря и социальных партнеров, с которыми лагерь поддерживает договорные отношения.
4. Настоящее Положение определяет функции, состав и Организацию работы МС по управлению образовательным процессом в Лагеря.
5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Лагеря, утверждается приказом директора.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Педагогического совета Лагеря.

II. Основные цели, задачи и функции методического совета лагеря

Основная цель МС лагеря - повышение методической компетенции педагогических работников лагеря.

Задачи МС:

- Рассматривать, разрабатывать и оценивать стратегически важные предложения по корректировке программ развития, образовательных программ и инновационной деятельности лагеря.
- Организация разработки и экспертизы программ учебных курсов.
- Рассмотрение планов деятельности методического объединения, служб сопровождения и развития и других структурных подразделений лагеря.

Функции МС:

- Анализировать состояние и результативность работы педагогов и методического объединения по научно-методической работе, учебно-исследовательской деятельности обучающихся, работе с учащимися, проявляющими высокие интеллектуальные и творческие способности.
- Отслеживать и анализировать итоги успеваемости обучающихся, а также их участие и достижения в учебных и научно-практических мероприятиях.

III. Состав методического совета

1. Членами МС являются методисты Лагеря, директор Лагеря и его заместители.
2. В состав МС могут входить на непостоянной основе руководители временных творческих групп, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели вузов.
3. МС возглавляет председатель, заместитель директора лагеря, курирующий научно-методическую работу.
4. Делопроизводство МС ведет секретарь совета, избираемый членами совета из своего состава.
5. Членство в МС не ограничено по времени.

IV. Организация работы методического совета

1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету Лагеря, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
2. Периодичность заседаний МС - один раз в месяц, внеочередные заседания МС назначаются по решению педагогического совета, председателя МС или директора Лагеря.
3. МС регламентирует свою работу следующими документами - план работы, протоколы заседаний, приказы.

V. Порядок вступления Положения в силу

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.