

Утверждено:

Приказом от 04.06.2024 № 9
Директор МАУ ДОЛ «Солнечная
поляна» А.Н. Овсянников



Политика в отношении обработки и защиты персональных данных МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных в МАУ ДОЛ «Солнечная поляна» (далее – Учреждение) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов обработки.

1.2 Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Учреждении (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых, Учреждением цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Учреждение;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

10) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

11) доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации;

12) носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации;

13) специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

14) субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Учреждении;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения, которое их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к Учреждению. Оно рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.5. Основные обязанности Учреждения:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Учреждения обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5 Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 6,9,10,11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Учреждение обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее-Субекты):

2.1.1. Персональные данные работников;

2.1.2. Персональные данные родственников работников;

2.1.3. Персональные данные бывших работников;

2.1.4. Персональные данные детей и молодежи (далее – отдыхающие);

2.1.5. Персональные данные законных представителей отдыхающих, работников.

2.2. Учреждение обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

- Осуществление трудовых отношений;

- Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

2.3. Учреждение обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства.

2.4. Учреждение обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского учета.

2.5. Учреждение обрабатывает персональные данные отдыхающих в целях обеспечения предоставления услуг по отдыху и оздоровлению.

2.6. Учреждение обрабатывает персональные данные законных представителей отдыхающих и работников в целях:

- заключения и выполнения обязательств по договорам;

- подготовки ответа на обращения.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации от 25.12. 1993;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 № 192 п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- Трудовые договоры с работниками;
- Договоры заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных;
- Согласия на обработку персональных данных.

IV. ОБЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя отчество до изменения, если изменялись;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о пенсионном страховом свидетельстве;
- табельный номер;
- пол;
- номер и дата трудового договора, дополнительного соглашения;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- наименование и степень знания иностранного языка;
- уровень образования;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственником;
- данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ);
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- телефонный номер (служебный, мобильный, домашний);
- сведения о воинском учете;
- дата приема на работу;

- характер работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- структурное подразделение;
- занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификация;
- ранее занимаемая должность;
- тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- денежное содержание, руб.;
- должностной оклад, руб.;
- размеры дополнительных выплат, руб.;
- основание трудоустройства;
- личная подпись работника;
- фотография;
- сведения об аттестации, квалификационном экзамене (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения о профессиональной подготовке;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- объем работы;
- повышение оклада за вредность в %, в руб.;
- месячный фонд ЗПЛ (в том числе по должностному окладу и районным коэффициентом);
- сведения о наличии судимости;
- сведения о страховом полисе обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения, содержащиеся в листке нетрудоспособности;
- сведения о реквизитах кредитной организации для перевода денежных сумм.

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

- Фамилия Имя Отчество;
- степень родства;
- год рождения.

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются категории персональных данных, указанные в п.4.3. настоящей Политики;

4.5. В рамках обработки персональных данных отдыхающих обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество;
- дата рождения;
- данные свидетельства о рождении/паспорта (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- телефонный номер (мобильный, домашний);
- место учебы (наименование образовательного учреждения, номер класса/группы);
- сведения о состоянии здоровья.

4.6. В рамках обработки персональных данных отдыхающих обрабатываются следующие категории персональных данных законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) отдыхающих:

- Фамилия Имя Отчество;
- данные документа удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- телефонный номер (служебный, мобильный, домашний);
- место работы, должность;
- адрес электронной почты;
- сведения о реквизитах кредитной организации для перевода денежных сумм в случае возврата денежных средств.

4.7. Учреждение выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья отдыхающих.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В Учреждении обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В Учреждении обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных (состояния здоровья), осуществляется соответствующим целям обработки, утвержденным перечнем должностей.

5.5. Учреждение не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.6. В Учреждении созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, информационный стенд). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, год рождения, и др.), сообщаемые субъектом (работником/гражданином), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.8. Учреждение и работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Учреждение вправе передавать персональные данные правоохранительным органам и медицинским работникам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов, персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.11. Управление в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. Учреждение в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч.2 ст.18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. В Учреждении не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.14. Условия прекращения обработки персональных данных Учреждения:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечения срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.15. Назначенными лицами Учреждения осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающих несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.16. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором стороной которого является субъект персональных данных.

5.17. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- Негосударственным пенсионным фондам;
- Страховым компаниям;
- Кредитным организациям;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- Медицинским учреждениям;
- ГИБДД ГУ МВД по Челябинской области.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных, Учреждение осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.5. Субъекты персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными и не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая политика является внутренним документом Учреждения общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

7.4. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.