

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8

муниципального образования Темрюкский район

(МБОУ СОШ № 8)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 8
(протокол от 06.10.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 8
от 11.10.2021 № 445/1



**Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 8**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 8 (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ СОШ № 8 (далее – школа).

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 8.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законом.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. МБОУ СОШ № 8 обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория). Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов .

1.8. МБОУ СОШ № 8 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемое Администрацией муниципального образования Темрюкский район не позднее 15 марта текущего года Постановление о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Темрюкский район в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 8 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 8 детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в МБОУ СОШ № 8 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.8. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 8 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- с общеобразовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

- организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

- права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предьявляет(ют) оригиналы указанных документов.

При приеме на обучение по образовательным программам в порядке перевода из другой образовательной организации, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий также предоставляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема в первый класс.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Особенности приема в первый класс в МБОУ СОШ №8

4.1. МБОУ СОШ №8 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией муниципального образования Темрюкский район Постановления о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования Темрюкский район;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с законодательством, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных данным пункте, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Особенности приема по основным общеобразовательным программам среднего общего образования МБОУ СОШ №8

5.1. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 № 3476, локальными актами школы.

Решение руководителя ОО

Директору МБОУ СОШ № 8

« ____ » _____ 20 _____

Антоненко Г.О.

подпись

от кого (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
 (наименование МОО)
 моего ребенка _____
 (ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ года
2. Место рождения ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия _____ № _____, кем и когда выдано _____
4. Адрес регистрации ребенка: _____
5. Адрес проживания ребенка: _____
6. Из какого класса, какой общеобразовательной организации переводится (при поступлении во второй - одиннадцатый класс): _____

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
 2. Вид документа, подтверждающего личность _____
 Серия _____ № _____, кем и когда выдан _____
 3. Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан); _____
 4. Место регистрации (адрес) _____
 5. Контактный телефон _____
 6. E-mail: _____
- Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
 имеется/не имеется

указать основание

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

наименование

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста восемнадцати лет:

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе: _____

наименование

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) **в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной _____ программой реабилитации _____

_____ имеет/не имеет

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения в МБОУ СОШ № 8 организовать для моего ребёнка изучение учебных предметов: на родном _____ языке

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ №8, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ № 8 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата и время подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года
: _____

Решение руководителя ОО

Директору МБОУ СОШ № 8

Антоненко Г.О.

« _____ » _____ 20 _____

подпись

от кого (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ класс _____
(наименование МОО)

1. Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ года
2. Место рождения: _____
3. Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, кем и когда выдано

4. Адрес регистрации: _____
5. Адрес проживания: _____
6. Контактный телефон _____
7. Из какого класса, какой общеобразовательной организации переводится
(при поступлении во второй - одиннадцатый класс):

Сведения о родителях (законных представителях):

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
 2. Проживают по адресу _____
 3. Контактный телефон _____
- Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ года

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имеется/не имеется

указать основание

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе: _____

наименование

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата и время подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ года
: _____

Расписка

**в получении документов при регистрации заявления
о зачислении в МБОУ СОШ №8**

При регистрации заявления о зачислении в МБОУ СОШ № 8

(ФИО родителя или законного представителя ребенка)
Передал уполномоченному лицу МБОУ СОШ № 8 на сына (дочь)

(ФИО ребенка, полная дата рождения)

Следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)	
3	Документ, подтверждающий проживание на закрепленной за школой территории	
4	Для иностранных граждан: Копия паспорта одного из родителей (законного представителя)	
5	Для иностранных граждан: Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	
6	Другое	

Регистрационный № заявления _____ от «___» _____ 20__ г.
Консультацию и справочную информацию по приему в МБОУ СОШ № 8 можно получить по тел. 8(86148)38-7-52, на официальном сайте МБОУ СОШ № 8 <https://school8.temr23.ru>
Документы сдал

(ФИО родителя, законного представителя)
Документы принял

(подпись)

(дата)

(ФИО уполномоченного лица)

(подпись)

(дата)

МП

Пронумеровано, прошнуровано

16

страниц

Директор МБОУ СОШ № 8

№ Г.О. Антоненко

