

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №18

_____ Л.Ю.Бызгу
от «26» августа 2025 г

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Наблюдение, беседа	директор	Совещание при директоре	
2.	Повышение квалификации	1-11	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	беседа	Зам. директора	Собеседование	
3.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	беседа	Зам. директора	Собеседование	
4.	Планы работы ШМО на 2025-2026		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	анализ	Зам. директора	Собеседование	
5.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС	1-11	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	беседа	Зам. директора руководители ШМО	Собеседование	
6	Организация воспитательной работы в школе в 2025-2026 учебный год	1-11	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Посещение. Собеседование. Наблюдение. Просмотр журналов.	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Справка.	

СЕНТЯБРЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов: Шакиров С.Р.	1-11	Изучение форм и методов работы педагога	Наблюдение, беседа, анализ	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Анализы уроков	
2	Результативность обучения (входной контроль)	2 - 11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися	Анализ Контрольная работа	Зам. директора руководитель ШМО	ШМО учителей предметников	
3.	Электронные классные журналы	1-11	Соблюдение правил заполнения электронного журнала	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
4.	Личные дела, соглашения на обработку персональных данных	1,10 кл.	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	наблюдение	Зам. директора	Справка	
5	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры, технологии, информатики, физики, химии	1-11	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, наличие журналов, подписей учащихся	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора.	Справка	
6.	Тетради практических работ по химии, физике, биологии учащихся	5-11	Наличие тетрадей, соответствие работ КТП, объективность оценивания	Наблюдение, анализ	Руководитель ШМО	Справка	
7.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1-11	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	анализ	Зам. директора	Справка	
8	Организация работы объединений дополнительного образования	1-11	Вариативность направлений работы системы ДО. Соответствие тематического планирования программам ДО.	Посещение. Собеседование. Проверка журналов	Зам. директора по ВР	Справка	
9.	Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявление обучающихся, не явившихся на занятия.	Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов	Зам. директора по ВР	Совещание учителей. Информация.	

ОКТЯБРЬ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Адаптационный период учащихся 1 класса	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	Наблюдение беседа, анкетирование	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка	
2	Результативность обучения по математике	7,8,10	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	Анализ контрольных работ	Зам. директора	Анализ урока, справка	
3.	Подготовка к экзаменам	9 ,11	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Предворите льные списки экзаменов по выбору	
4.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	анализ	Зам. директора	Справка	
5.	Электронные журналы	1-11	Контроль заполнения данных учащихся, своевременность выставления оценок	Проверка через систему Сетевой город	Зам. директора	справка	
6.	Тетради контрольных работ по математике учащихся	5-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	Наблюдение, анализ	Руководитель ШМО	Справка	
7.	Состояние внеурочной занятости	1- 11	Охват учащихся, занятых во внеурочное время	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка	

НОЯБРЬ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Работа с отстающими	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-11 классов	Наблюдение беседа анализ	Директор Зам. директора	Совещание при директоре	
2.	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры, технологии, информатики, физики, химии	1-11	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, наличие журналов, подписей учащихся	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора.	Справка	
3.	Преподавание русского языка в соответствии с ФГОС	1-11	Посещение уроков	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Анализы уроков	
4.	Подготовка к экзаменам	9,11	Проверка планов по подготовке к ГИА учителей предметников, Организация работы с обучающимися «группы риска»	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Справка	
5	Тетради учащихся для контрольных работ по английскому языку	1-4	Соблюдение единого орфографического режима, объективность оценивания,	Наблюдение, беседа	Руководитель ШМО	Справка	
6.	Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования	1-11	Своевременность заполнения учителями журналов, проведение занятий согласно расписания	Наблюдение, беседа	Зам. Директора по ВР	Справка	
7.	Тетради для практических работ по географии	7-11	Осуществление системы выполнения лабораторных работ	Наблюдение беседа	Руководитель ШМО	Справка	
8	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	1-11	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Собеседование. Наблюдение.	Заместитель директора по воспитательной работе	Административное совещание. Информация.	
9.	Организация профориентационной работы	1 - 11	Соответствие намеченных в программе мероприятий проводимой работе	Наблюдение, анализ	Зам. Директора по воспитательной работе	Справка	

ДЕКАБРЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторина</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнен ии</i>
1.	Адаптационный период учащихся 5 классов	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	Наблюдение беседа	Директор, зам. директора, педагог-психолог	справка	
2.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Наблюдение , беседа	Зам. директора	Справка	
3.	Состояние преподавания физической культуры (административный контроль)	1-11	Уровень требований к физическим способностям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Наблюдение беседа	Директор, зам. директора	Анализ урока, справка зам. директора по УВР	
4.	Электронные журналы	1-11	Контроль заполнения данных учащихся, своевременность выставления оценок	Проверка через систему Сетевой город	Зам. директора	справка	
5.	Тетради учащихся для контрольных работ по математике	1-11	Соблюдение содержания контрольной работы требованиям программ по предмету, объективность оценивания,	Наблюдение , беседа	Руководитель ШМО	Справка	
6.	Работа с одаренными детьми	7-11	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ	Зам. директора	справка	
7	Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися.	Просмотр дневников	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка	
8.	Выполнение планов воспитательной работы	5-11	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	Наблюдение , анализ	Зам. Директора по ВР	Справка по итогам посещения внеклассного мероприятия	

ЯНВАРЬ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Анализ пробных экзаменов, подготовка на уроках	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	собеседован ие	
2.	Журналы по ТБ	1-11	Проведение инструктажа по ТБ	Наблюдение	Зам. директ.	Справка	
3.	Состояние преподавания химии, биологии Сизова Т.В., Рыбалка Г.Н.	5-11	Контроль за работой учителя	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	Анализ уроков	
4	Состояние преподавания литературы (административный контроль)	5-11	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Анализ урока, справка (руководите ль ШМО)	
5	Состояние преподавания географии (административный контроль)	5-11	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Анализ урока, справка (руководите ль ШМО)	
6.	Состояние работы с родителями.	1-11	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	анализ	Зам. директора по ВР.	Справка (наличие актов обследовани я семьи)	
7.	Проверка реализации плана воспитательной работы, классных уголков	1-11	Проверка папок классного руководителя, классных уголков	Наблюдение беседа	Зам. директора по ВР.	Справка на совещании	

ФЕВРАЛЬ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Работа с отстающими	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-11 классов	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Спрака	
2	Элективные курсы. Часы предпрофильной подготовки.	9	Качество преподавания элективных курсов. Профориентационная и информационная работа.	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	справка	
3.	Подготовка к экзаменам	9,11	Организация работы классного руководителя с родителями 9,11 класса по вопросу ГИА	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
2	Состояние преподавания истории (административный контроль)	5-11	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Анализ урока, справка (руководите ль ШМО)	
4.	Состояние преподавания ОБЗР (административный контроль)	8-11	Использование наглядных пособий, оборудования. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Анализ урока, справка (руководите ль ШМО)	
5.	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	1 - 11	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка	
6	Деятельность классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	1-11	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Зам. директора по ВР	Совещание учителей. Информац ия. Справка	

МАРТ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	собеседован ие	
2.	Электронные журналы	1-11	Контроль заполнения данных учащихся, своевременность выставления оценок	Проверка через систему Сетевой город	Зам. директора	справка	
3.	ШМО		Работа ШМО	Беседа, наблюдение.	Зам. директ,	Справка	
4.	Состояние преподавания музыки, ИЗО, искусства (административный контроль)	1-8	Использование наглядных пособий, оборудования. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Анализ урока	
5	Состояние преподавания английского языка (административный контроль)	1-8	Использование наглядных пособий, оборудования. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Анализ урока	
6	Работа кружков внеурочной деятельности, дополнительного образования над сохранностью контингента обучающихся при реализации программ	1-11	Выполнение рабочих программ, сохранность контингента	Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Справка. Приказ.	

АПРЕЛЬ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторина</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Состояние преподавания информатики (административный контроль)	8-11	Использование наглядных пособий, оборудования, соблюдение техники безопасности. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Анализ урока	
2	Состояние преподавания физики (административный контроль)	8-11	Использование наглядных пособий, оборудования, соблюдение техники безопасности. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Анализ урока	
3.	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	2 - 10	Изучение результативности обучения за год	анализ диагностических работ	Зам. директора	Справка	
4.	Выполнение планов работы педагога-психолога, социального педагога	1-11	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	Анализ документации, собеседование с обучающимися и классными руководителями и их родителями	Зам. директора по ВР	Информация. Справка.	
5	Проверка организации деятельности объединений дополнительного образования, школьного спортивного клуба	1-11	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий.	Собеседование. Наблюдение. Просмотр журналов	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Лист посещений. Справка.	

МАЙ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметк а о выполнен ии</i>
1.	Журналы	1-11	1.Выполнение государственных программ. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за уч. год 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
2.	Электронные журналы	1-11	Контроль заполнения данных учащихся, своевременность выставления оценок	Проверка через систему Сетевой город	Зам. директора	справка	
3.	Личные дела	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	собеседование	
4.	ШМО		1.Анализ выполнения задач м/о в 2025 – 2026уч. год. 2.Своевременное планирование работы м/о на 2026– 2027 уч. год.	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	
6	Выполнение плана по охвату обучающихся летней оздоровительной кампанией	1-11	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Анкетирование Просмотр листов занятости.	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация.	
7	Проверка эффективности деятельности по воспитательной работе школы	1-11	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на новый учебный год.	Просмотр анализов ВР классов.	Зам. директора по ВР	Административное совещание. Информация. Анализ ВР.	

ИЮНЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторина</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Изучение результативности обучения	9,11	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	анализ результатов ГИА		Педсовет (август)	
2	Аттестаты	9,11	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	наблюдение,	директор		
3.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	наблюдение, беседа, анализ	директор		

