



Согласовано
Председатель ПК

Рассмотрено на
заседании пед. совета

протокол № 3 от 06.12.2022 г
Приказ № 414 от 06.12.2022 г



Утверждено:
Директор МАНОУ СОШ № 18
МО Кореновский район
« 06 » декабря 2022 г

**Положение о порядке приема в первый
класс муниципального автономного
некоммерческого общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 18 МО Кореновский район**

ПОРЯДОК ПРИЁМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС МАНОУ СОШ № 18

МО Кореновский район.

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление от 29.12.2010 № 189), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема гражданина на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г № 707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458«Об утверждении Порядка приема гражданина на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 21.11.2022 г № 465-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 67 Федерального закона « об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет порядок, правила и условия приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в 1 класс муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 МО Кореновский район (далее – МАНОУ СОШ № 18, школа, общеобразовательное учреждение).

3. В МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее распорядительный акт о закрепленной территории) и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. При приеме обучающихся в 1 класс МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, школа размещает копии указанных документов на своем официальном сайте в сети Интернет.

6. Школа размещает на своем официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории)

7. С целью проведения организованного приема в первый класс общеобразовательное учреждение издает распорядительный акт (приказ) о начале приема документов.

8. Школа обеспечивает размещение на стенде и официальном сайте следующей информации:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

9. Прием в 1 класс МАНОУ СОШ № 18 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) ребенка в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

10. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

- психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

11. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет (приложение №1).

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в личном деле обучающегося на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

14.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №2).

17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения (Приложение №3).

18. Прием заявлений в первый класс МАНОУ СОШ № 18 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему « Е- услуги. Образование». Данные могут вноситься, как при приеме документов в МАНОУ СОШ № 18 , так и после приема, в течение 5 рабочих дней.

19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. Школа вправе, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

21. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными нормативно-правовыми актами.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Комплектование классов по параллелям является компетенцией общеобразовательного учреждения.

24. Для комплектования классов по параллелям создается комиссия, состав комиссии утверждается приказом директора.

25. Распорядительные акты о зачислении обучающихся в первый класс и комплектовании учебных классов размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного в МАНОУ СОШ № 18, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Форма заявления

Регистрационный №

Директору МАНОУ СОШ № 18
муниципального образования
Кореновский район
родителя (законного
представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МАНОУ СОШ № 18
муниципального образования Кореновский район

1. Ф.И.О. ребенка (полностью) _____

Дата рождения и место рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

2. Ф.И.О. отца (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

телефон _____

3. Ф.И.О. матери (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

телефон _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средней общеобразовательной школе № 18 МО Кореновский район, расположенному по адресу 353180, Кореновский район , г Кореновск, пер. Лиманский,19, на обработку персональных данных моих и моего ребенка, а именно (отметить v)

Ребенок:

Дата рождения

Место рождения

Домашний адрес

Свидетельство о рождении

Полис медицинского страхования

Родители:

Паспортные данные

Свидетельство о браке

подпись

подпись

Ознакомлен(а) с Уставом МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

подпись

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение и изучение на _____

подпись

подпись

Наличие или отсутствие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема учащегося _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе _____

Потребность в организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

подпись

подпись

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о зачислении в школу № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г
Приказ о зачислении в класс № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г

Личное дело № _____

Журнал приема заявлений

Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18
муниципального образования Кореновский район

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме
в МАНОУ СОШ № 18 муниципального образования Кореновский район в 1 класс

НАЧАТ « _____ » _____ 20 ____ г.

ОКОНЧЕН «_____» _____ 20__ г.

[illegible]

Расписка о получении документов

регистрационный № _____ заявления

Выдана

ФИО родителя (законного представителя)

О том, что от него получены следующие документы:

1. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
2. Заявление;
3. Копия свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве;
4. Копия паспорта родителя.
5. Иные документы (указать если имеются) _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо, ответственное
за прием документов _____

/подпись/

/расшифровка/

М.П.