



СОГЛАСОВАНО
Председатель СПК
Л.Ю.А. Петрикина
01.11.2022 г

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол №2
от 01.11.2022 г
Приказ № 391 от 01.11.2022 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАНОУ СОШ № 18
Л.Ю. Бызгу
«01» ноября 2022 г

Положение об организации питания обучающихся МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район.

Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 29 августа 2012 года № 1283 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 24 августа 2021 года № 991 « Об утверждении Порядка организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием, ежемесячной компенсационной выплатой обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район».

1. Основные принципы организации рационального питания учащихся.

1.1. Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам

индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;

- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;

- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;

- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

1.2. Формирование у детей культуры правильного питания.

В образовательной организации создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

При приеме пищи дети не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у детей патологический стереотип поведения.

Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность - физиологическую потребность.

1.3. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи.

1.4. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

1.5. Питание обучающихся в образовательной организации предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. При организации питания обучающихся образовательная организация обязана:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания обучающихся, в том числе ежедневное меню.

1.7. В целях организации питания обучающихся, образовательная организация:

- осуществляет контроль за соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся, поставляемым пищевым продуктам для питания обучающихся, перевозкам и хранению таких пищевых продуктов;

- организует информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания обучающихся.

Примерное 10-ти дневное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

При разработке меню для питания учащихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

2. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации.

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

2.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.4. Организация родительского контроля осуществляется в форме посещения родителями столовой по утвержденному директором школы графику. Заполнением чек-листа и анкеты, книги отзывов и предложений. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации и (или) оператора питания.

3. Основные требования по организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся в МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район осуществляется на основании приказа директора школы по организации питания учащихся.

3.2. Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации возлагается на:

3.2.1. Руководителя образовательной организации и организацию общественного питания (индивидуального предпринимателя) с которым

закключается контракт.

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательной организации в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся необходимо:

3.3.1. Совместно с организацией общественного питания организовать во все учебные дни рациональное питание обучающихся в соответствии с нормативными документами.

3.3.2. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с организацией общественного питания. Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

3.3.3. Совместно с руководством организации общественного питания и родительским комитетом образовательной организации разрабатывать график посещения столовой родителями, в целях осуществления родительского контроля. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников и старшеклассников.

3.3.4. Организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

3.3.5. Назначить в образовательной организации ответственного по питанию.

3.3.6. Обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока.

3.3.7. Организовать работу (лекции, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4. Основные обязанности организации общественного питания, обеспечивающей питание обучающихся в общеобразовательной организации.

4.1. Организациям общественного питания для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся необходимо:

4.1.1. Оказывать услуги по организации питания в школьной столовой по графику, согласованному с администрацией образовательной организации и требованиями действующих СанПиНов и других нормативных актов.

4.1.2. Осуществлять питание учащихся в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

4.1.3. Предоставлять через школьные пищеблоки учащимся полноценное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенных муниципальных контрактов в соответствии с режимом (графиком), согласованным с администрацией организации. Питание

организовывается по меню, утвержденному с администрацией образовательной организации.

4.1.4. Своевременно снабжать школьную столовую необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

4.1.5. Обеспечить приготовление завтраков и обедов высокого качества, организовать ежедневный контроль за качеством приготовления блюд и изделий, а также их бракераж и направлений на лабораторное исследование, соответствие ГОСТам и ТУ.

4.1.6. Обеспечить содержание пищеблока, обеденного зала и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

4.1.7. Обеспечить наличие посуды, отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающим требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, и допущенных для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается).

4.1.8. Обеспечивать работников школьной столовой санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

4.1.9. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров.

5. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания учащимся в общеобразовательной организации.

5.1. На льготной основе (за счет средств местного, краевого и (или) федерального бюджета) питание предоставляется следующим учащимся:

5.1.1. Учащимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях (1-4 классов), не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Учащимся с 5 по 11 класс из малообеспеченных семей.

5.1.3. Учащимся с 5 по 11 класс из многодетных малообеспеченных семей.

5.1.4. Учащимся с 5 по 11 класс из многодетных семей.

5.1.5. Учащимся с 1 по 11 класс, с ограниченными возможностями здоровья, бесплатное двухразовое питание за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пунктах выше настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в школе, в размере средств льготы, возмещаемой из краевого и местного бюджетов (определяется настоящим порядком).

5.3. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащихся из **малообеспеченных** семей предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.3.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.

5.3.2. Справку органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, выданную родителю (законному представителю) учащегося не ранее чем за шесть месяцев до обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в орган социальной защиты населения, предоставляется не реже двух раз в год в сентябре и феврале текущего года.

5.3.3. Свидетельство о рождении ребенка.

5.3.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.3.5. Малообеспеченные семьи имеют право на оплату части питания за счет средств местного бюджета в размере 15 рублей на одного учащегося в день.

5.4. Документом, подтверждающим, что семья находится в социально опасном положении, является протокол внутрирайонной комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащегося из **многодетной** семьи, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет и имеющей доход на каждого члена семьи меньше прожиточного минимума установленного в Краснодарском крае, предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.5.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.

5.5.2. Удостоверение, подтверждающее постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года N 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае", предоставляется два раза в год в сентябре и феврале текущего года.

5.5.3. Свидетельство о рождении ребенка.

5.5.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.6. Многодетные семьи имеют право на оплату части питания за счет средств краевого бюджета в размере 10 рублей на одного учащегося в день.

Для получения данной льготы родители (законные представители) предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

5.6.1. Заявление о предоставлении оплаты части питания за счет средств краевого бюджета.

5.6.2. Справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года N 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае" предоставляется два раза в год в сентябре и феврале текущего года.

5.6.3. Свидетельство о рождении ребенка.

5.6.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

5.7. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, оплаты части питания, которое содержит документы, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием, оплаты части питания и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания является: несоответствие условиям предоставления льготы, настоящего Порядка и предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию недостоверных или неполных сведений и пакета документов, указанных выше.

5.8. Директор общеобразовательной организации в течение 5 дней с момента поступления документов издает приказ о назначении обучающему льготы по оплате за питание, оплаты части питания за счет средств краевого и местного бюджетов, либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

5.9. Обеспечением льготным питанием, оплаты части питания учащегося осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации.

5.10. Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю общеобразовательной организации.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ И ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ

6.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляется ежедневным бесплатным двухразовым питанием в общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Образовательная организация) в виде ежедневного горячего завтрака и горячего обеда в течение учебного года (за исключением каникулярного периода).

6.2. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ осуществляется только в дни фактического пребывания в образовательной организации, начиная со дня, следующего за днем издания приказа о зачислении детей с ОВЗ на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательную организацию до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

6.2.1. Ежедневное бесплатное двухразовое питание детей-инвалидов обучающихся в образовательной организации, осуществляется только в дни фактического пребывания в организации, начиная со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания, до конца учебного года, установленного в соответствии с календарным учебным графиком, но не более, чем на срок действия справки МСЭ.

6.3. Бесплатное двухразовое питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательной организации, примерным меню на 10 дней утверждаемом в установленном порядке.

6.4. В дни непосещения занятий (уроков) образовательной организации обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами бесплатное двухразовое питание не предоставляется, не компенсируется.

6.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется при переходе на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, при предоставлении документов о наличии у ребенка инвалидности и ОВЗ.

6.6. Документы о наличии у ребенка инвалидности, ОВЗ предоставляются в общеобразовательную организацию в течение календарного года, для получения права на бесплатное двухразовое питание, а так же подачи заявления о переводе на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

6.7. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется в заявительном порядке.

6.8. Для предоставления обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам бесплатного двухразового питания, родители (законные представители) при

наличии основания подают в общеобразовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление (по форме, согласно приложений № 1);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (законного представителя);
- 3) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) – инвалида(ов), либо детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы;
- 5) копии документов, подтверждающих полномочия законных представителей (при наличии).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

По окончании срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) обучающихся нового заявления, а так же заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, с копиями данных документов для общеобразовательной организации.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА БЕСПЛАТНОЕ ДВУХРАЗОВОЕ ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ И ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ

7.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляется ежемесячной компенсационной выплатой (далее - денежная компенсация) исходя из стоимости двухразового питания, согласно меню утвержденного общеобразовательной организацией.

7.2. Денежная компенсация выплачивается за каждый день обучения на дому детям – инвалидам и обучающимся с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а так же в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

7.3. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией один раз в месяц, следующим за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя, заявителя) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, указанный в заявлении.

Денежная компенсация перечисляется получателю денежной компенсации образовательными организациями ежемесячно в течение текущего учебного года до 8-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь - до 31 декабря текущего финансового года на счет, указанный в заявлении.

Ежемесячная компенсационная выплата на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется, начиная со дня, следующего за днем издания приказа о зачислении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК, либо срок действия справки МСЭ.

7.4. Ежемесячная компенсационная выплата на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляется при переходе на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, при предоставлении документов о наличии у ребенка инвалидности и ОВЗ.

7.5. Документы о наличии у ребенка инвалидности, ОВЗ предоставляются в общеобразовательную организацию в течение календарного года, для получения права на ежемесячную компенсационную выплату на бесплатное двухразовое питание, а так же подачи заявления о переводе на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение компенсации за питание (завтрака и обеда) в денежном эквиваленте при личном обращении в образовательную организацию и наличии дополнительного заявления о предоставлении денежной компенсации за питание.

Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на его имя. В случае изменения банковских реквизитов заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в образовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах.

Образовательными организациями, которые находятся на обслуживании в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры муниципального образования Кореновский район», в срок до 25 числа каждого месяца в

течение учебного года, направляются соответствующие документы для начисления денежной компенсации за питание.

7.7. Денежная компенсация на бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется в заявительном порядке.

7.8. Для предоставления обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам денежной компенсации на бесплатное двухразовое питание родители (законные представители) при наличии основания подают в общеобразовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление (по форме, согласно приложений № 2);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (законного представителя);
- 3) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) – инвалида(ов), либо детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы;
- 5) копию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида на дому;
- 6) реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства (в отношении детей, для которых обучение организовано на дому);
- 7) копии документов, подтверждающих полномочия законных представителей (при наличии).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

По окончании срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, предоставление бесплатного двухразового питания, либо ежемесячной компенсационной выплаты на бесплатное двухразовое питание осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) обучающихся нового заявления, а так же заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, с копиями данных документов для общеобразовательной организации.

7.9. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм производится из сумм последующих денежных компенсаций.

В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Для продления получения установленной денежной компенсации заявители ежегодно в период с 15 по 31 августа представляют в образовательную организацию заявление, которое приобщается к личному делу обучающегося.

8. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА БЕСПЛАТНОЕ ДВУХРАЗОВОЕ ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ И ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ

8.1. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного двухразового питания, либо ежемесячной компенсационной выплаты на бесплатное двухразовое питание является:

8.1.1. несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

8.1.2. предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося ребенка –инвалида, либо ребенка с ОВЗ не всех документов, указанных в пунктах 3.8; 4.8 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, в том числе ежемесячной компенсационной выплаты на бесплатное двухразовое питание, принимается руководителем образовательной организации путем направления заявителям уведомления в течение 3 рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктами 3.8; 4.8 с указанием оснований отказа.

В случае несогласия с принятым решением образовательной организации, заявитель имеет право обжаловать его в установленном законодательством порядке Российской Федерации.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА БЕСПЛАТНОЕ ДВУХРАЗОВОЕ ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ И ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ

9.1. Предоставление бесплатного двухразового питания, либо ежемесячной компенсационной выплаты на бесплатное двухразовое питание обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район, с учетом субсидий из краевого бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

9.2. Субсидии, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Кореновский район главному распорядителю бюджетных средств - Управлению образования. Размер субсидии рассчитывается исходя из плановой численности и максимальной стоимости двухразового питания.

9.3. Размер стоимости двухразового питания, либо ежемесячной компенсационной выплаты на бесплатное двухразовое питание обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, а так же в случае замены его компенсацией устанавливается в соответствии с нормами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и на основании мониторинга цен, проводимого в порядке, предусмотренном для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Количество дней денежной компенсации обучающимся на дому рассчитывается исходя из количества учебных дней в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период).

Размер стоимости двухразового питания, либо ежемесячной компенсационной выплаты на бесплатное двухразовое питание ежегодно с 1 сентября подлежит индексации.

10. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗА ПИТАНИЕ.

10.1. Источниками финансирования питания являются средства местного, краевого и (или) федерального бюджета, а также средства родителей (законных представителей), (далее – родительская плата) учащихся в общеобразовательных организациях.

10.2. Родительская плата за питание обучающихся, вносится родителями (законными представителями) на основании заключенного с общеобразовательной организацией договора путем заключения муниципального контракта с третьими лицами.

10.3. Оплата части питания производится из расчета на одного

обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях в течение учебного года, согласно предоставленным расчетам и заявкам, из средств, направляемых из краевого или муниципального бюджетов на обеспечение питания обучающихся.

10.4. Оплата части питания устанавливается в размере не более 10 рублей из краевого бюджета многодетным семьям.

10.5. Оплата части питания устанавливается в размере не более 15 рублей из муниципального бюджета малообеспеченным семьям.

10.6. Муниципальная общеобразовательная организация обязана обеспечить обучающихся питанием на сумму, не более установленной.

10.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.8. Общеобразовательная организация производит расчеты с поставщиком питания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

10.9. Директор образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. В общеобразовательной организации приказом директора назначаются ответственные за организацию питания, которые формируют списки и ведут учет детей, получающих социальную услугу по обеспечению льготы по оплате за питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием, предоставляют в бухгалтерию образовательной организации табеля учета посещения учащихся различных категорий и накладных за каждый день питания, для оплаты счетов поставщикам.

10.10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах, указанных в специальных документах (квитанциях), выдаваемых родителям (законным представителям) образовательной организацией.

10.11. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.12. Плата за питание не осуществляется в случае отсутствия учащегося:

10.12.1. в связи с заболеванием (согласно представленной медицинской справке);

10.12.2. в связи с карантином в общеобразовательной организации;

10.12.3. в связи с иными уважительными причинами (на основании представленных подтверждающих документов).

10.13. В случае непосещения учащимся общеобразовательной организации без уважительной причины и не уведомления в письменной или устной форме о предстоящем отсутствии, плата за питание взимается в полном объеме.

10.14. Директор общеобразовательной организации обязан своевременно в течение трех рабочих дней информировать родителей (законных представителей) учащихся об изменении банковских реквизитов для осуществления родительской платы на питание.

11. Условия предоставления помещений пищеблока, а также технологического оборудования общеобразовательной организации для раздачи и приготовления пищи

11.1. Организация общественного питания оказывает услуги по организации питания обучающихся в общеобразовательной организации, используя на условиях безвозмездной аренды оборудованные для раздачи и приготовления пищи помещения пищеблока, технологическое оборудование общеобразовательной организации (далее имущество), а также организует приготовление и раздачу пищи.

11.2. Срок предоставления в аренду помещений и оборудования пищеблока не может превышать срок исполнения контракта (договора) об организации горячего питания детей с Поставщиком питания.

11.3. Поставщик питания обязан пользоваться предоставленным общеобразовательной организацией помещением пищеблока и технологическим оборудованием на праве аренды только для приготовления и раздачи пищи обучающимся и работникам общеобразовательной организации.

11.4. Поставщик питания обязан обеспечивать режим работы помещения для приготовления и раздачи пищи в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации.

11.5. Поставщик питания обязан производить оплату коммунальных услуг (возмещать расходы на оплату услуг), потребленных им в помещении пищеблока и обеденном зале общеобразовательной организации при приготовлении и раздаче пищи.

11.6. Арендная плата производится поставщиком питания на основании заключенного с общеобразовательной организацией контракта.

12. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

12.1. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Кореновский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Кореновский район.