

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории высшей по должности «учитель»**

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого **Глухова Оксана Григорьевна**

Место работы **Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования Кореновский район, учитель начальных классов**

Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
Муниципальное казённое учреждение «Информационно-методический центр системы образования МО Кореновский район»	31.10.2023	РМО	муниципальный	Районное методическое объединение учителей начальных классов	Обобщение педагогического опыта Протокол заседания РМО №3 от 31.10.2023года. Руководитель РМО Хочелева Е.П.	«Использование технологии критического мышления на уроках в начальной школе»

Результаты участия педагогического работника в экспертной и организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт данной деятельности и ее результаты
2020-2021	Руководитель школьного	школьный	Приказ МОБУ СОШ № 18 МО Кореновский район «О

	методического объединения учителей начальных классов		структуре методической работы в школе» № 236 от 31.08.2020
2021-2022	Руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов	школьный	Приказ МОБУ СОШ № 18 МО Кореновский район «О структуре методической работы в школе» № 375 от 31.08.2021
2022-2023	Руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов	школьный	Приказ МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район «О структуре методической работы в школе» № 242 от 31.08.2022
2023-2024	Руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов	школьный	Приказ МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район «О структуре методической работы в школе» № 244/1 от 24.08.2023
2022-2023	работа в экспертной группе при аттестационной комиссии	школьный	Приказ МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район «О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности» № 231 от 25.08.2022
2023-2024	работа в экспертной группе при аттестационной комиссии	школьный	Приказ МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район «О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности» № 226 от 25.08.2023

Результаты участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности (п. 3.4)

Учебный год	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт данной деятельности и ее результаты
2019-2020	Исполнение функций заместителя председателя школьного ПМПк	Приказ МОБУ СОШ № 18 МО Кореновский район «Об утверждении состава психолого-медико-педагогического консилиума» №490 от 02.09.2019
2020-2021	Исполнение функций заместителя председателя школьного ПМПк	Приказ МОБУ СОШ № 18 МО Кореновский район «Об утверждении состава психолого-медико-педагогического консилиума» №253 от 01.09.2020
2021-2022	Исполнение функций заместителя председателя школьного ПМПк	Приказ МОБУ СОШ № 18 МО Кореновский район «Об утверждении состава психолого-медико-педагогического консилиума» №424 от 01.09.2021
2022-2023	Исполнение функций заместителя председателя школьного ПМПк	Приказ МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район «Об утверждении состава психолого-медико-

		педагогического консендума» №233 от 30.08.2022
2023-2024	Исполнение функций заместителя председателя школьного ПМПк	Приказ МОБУ СОШ № 18 МО Кореновский район «Об утверждении состава психолого-медико-педагогического консендума» №259 от 30.08.2023
2020-2021	взращивание молодых педагогов	Приказ МОБУ СОШ №18 МО Кореновский район «Об организации методической работы с молодыми специалистами» №261/1 от 01.09.2020

Дата заполнения: 09.10.2023

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Руководитель МАНОУ СОШ № 18

Заместитель руководителя МАНОУ СОШ № 18

Аттестуемый педагогический работник



Л.Ю.Бызу

А.А.Логина

О.Г.Глухова

Протокол № 3
заседания районного методического объединения
учителей начальных классов МО Кореновский район

Дата проведения: 31 октября 2023 года.

Место проведения: МОАНУ СОШ №17 им. К.В. Навальной

Время проведения: 09:00

Присутствовали: 30 человек

Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»

Повестка дня:

1. Знакомство с методической темой ПМО:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

2. Обобщение опыта

3. Мастер-класс

Слушали:

По первому вопросу слушали руководителя метод объединения учителей начальных классов Хочелеву Е. П.

Елена Павловна обозначила, что в настоящее время одним из важных направлений формирования профессиональных компетенций учителей начальных классов является повышение готовности к внедрению Федеральных государственных образовательных стандартов. Именно педагоги должны обеспечить решение такой важной задачей образовательного учреждения при введении ФГОС как совершенствование педагогического процесса и повышение развивающего эффекта образовательной работы.

Постановили:

Продолжить работу в формировании профессиональных компетенций учителей начальных классов.

Обобщение опыта.

Слушали:

1. Калининна С. Г., учитель начальных классов МОАНУ СОШ №17 им. К.В.Навальной. Тема: «Деятельностный подход в обучении младших школьников, как один из аспектов внедрения ФГОС»

Калининна С. Г. рассказала о реализации деятельностного подхода в обучении младших школьников. Этот подход является одним из аспектов внедрения ФГОС.

Опыт работы освещен по формированию УУД для реализации метапредметных целей. Это и первичные навыки работы с информацией, и различные формы – таблицы, вербальные формы, схемы при условиях работы в парах, группах.

Обучение рефлексии собственной деятельности первоклассников и совместная работа учителя с родителями – всё ведёт для создания ситуации успеха.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе.

Слушали:

2. Глухова О.Г., учитель начальных классов МАНУ СОШ №18. Тема: «Использование технологии критического мышления на уроках в начальной школе».

Глухова О.Г. рассказала, технология критического мышления является системой стратегий и методических приемов, предназначенных для использования в различных предметных областях, видах и формах работы. Она позволяет добиваться таких

образовательных результатов как умение работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся информационным потоком в разных областях знаний, умение выражать свои мысли (устно и письменно) ясно, уверенно и корректно по отношению к окружающим; умение вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений; умение решать проблемы, способность самостоятельно заниматься своим обучением (академическая мобильность); умение сотрудничать и работать в группе; способность выстраивать конструктивные взаимоотношения с другими людьми.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе.

Слушали:

3. Шаврина В.А., учитель начальных классов МОАНУ СОШ №17 им. К.В.Навальневой. Тема: «Обобщение опыта по применению на занятии интернет-ресурса компьютерной игры-кроссворда»

Виктория Александровна рассказала, что учебно-методическое пособие игра-кроссворд предназначено для учителей, работающих по факультативному курсу «Секреты финансовой грамотности».

Актуальность и практическая ценность данного ресурса в том, что он обеспечивает учителя оригинальным методом закрепления изученного материала, для установления обратной связи с учащимися, а учащимся закрепить и проверить свои знания.

Введение в арсенал учителя подобных дидактических пособий, дает возможность оптимизировать учебный процесс.

Постановили:

Принять к сведению, использовать материал в работе факультативов и кружков «Финансовая грамотности».

Слушали:

4. Корсунова Г.А., учитель начальных классов МОАНУ СОШ №17 им. К.В.Навальневой. Тема: «Формирование логических универсальных учебных действий у младших школьников при обучении решению текстовых задач»

Корсунова Г.А. рассказала, что математика является предметом изучения, овладение которым способствует формированию у учащихся общих методов решения интеллектуальных задач. В то же время знание общих приемов решения интеллектуальных задач способствует успешному решению предметных задач. Таким образом, можно говорить о том, что математика имеет огромные возможности для развития у учеников младших классов логических учебных действий, а также предметных умений.

Одним из важнейших вопросов, который поднимается в начальном курсе математики, является обучение учащихся младших классов решению текстовых задач. Умение решать задачи требует эмоционально-образных познавательных действий и является важным компонентом для полноценного интеллектуального, эмоционального и эстетического развития младших школьников.

Обучение решению текстовых задач является частью содержания математической программы и предоставляет наиболее богатые возможности для формирования УУД в том числе и логических. Это связано с тем, что именно при решении задач происходит формирование наибольшего количества УУД.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе.

Слушали:

5. Юрченко А.И., учитель начальных классов МАНОУ СОШ №18. Тема: «Формирование традиций классного коллектива».

Анастасия Игоревна ответила на вопрос: Как формировать коллектив? Коллектив во многом начинается с традиций. Воспитательный потенциал внутриклассных традиций велик. Они не только влияют на внешнее поведение и поступки ребят, но и затрагивают внутренние струнки детской души, прививают порядочность и душевную чуткость. Традиции учат бережно относиться к тому, что было сделано старшим поколением, они несут в себе духовно-нравственное развитие личности ребенка, украшают и обогащают жизнь класса, делают ее более интересной и содержательной, сплачивают ребят в дружную семью, воспитывают чувства сопереживания, сочувствия, уважения к окружающим людям. Все эти годы мы активно и бережно поддерживали одну из главных традиций нашего классного коллектива – участие в патриотических мероприятиях школьного, районного уровня. Мы всегда старались выбрать главное событие года и показать его важнейшее значение через музыкально-литературные композиции, классные часы, встречи с ветеранами войны и труда.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе с классным коллективом.

Слушали:

6. Шакирова Д. Р., учитель начальных классов МАНОУ СОШ №18. Тема: «Формирование у младших школьников интереса к литературному чтению посредством использования информационно-коммуникационных технологий».

Дарья Романовна рассказала, что одним из приемов реализации информационно-коммуникационных технологий является использование виртуальных экскурсий в учебном процессе. С их помощью учитель сможет повысить уровень интереса к литературному чтению у младших школьников.

Было рассмотрено понятие «виртуальная экскурсия», ее виды и приемы использования на уроке литературного чтения.

Шакирова Д. Р. создала инструкцию по разработке виртуальной экскурсии. Было предложено данными советами воспользоваться преподавателям и студентам, осваивающим информационно-коммуникационные (компьютерные) технологии обучения.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе с детьми.

Слушали:

7. Петрикина Ю.А., учитель начальных классов МАНОУ СОШ №19. Тема: «Учебная мотивация как показатель качества обучения младших школьников».

Петрикина Ю.А. рассказала о разных видах мотиваций, но большее внимание уделяет на занятиях: познавательной мотивации, мотивации достижения успеха, мотивации избегания неудачи.

Юлия Андреевна особое внимание в своей работе уделяет притчам. Работа с притчами – краткими поучительными историями, в которых заключена народная мудрость, позволяет научить детей анализировать поступки других, находить в них поучительные моменты, примерять на себя поступки героев.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе.

Слушали:

8. Селюткина Л. М., учитель начальных классов МОБУ СОШ №1 им. И.Д.Бувадьцева. Тема: «Формирование регулятивных универсальных учебных действий у учащихся».

Людмила Михайловна рассказала о важнейшей задаче современной системы образования, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту - формирование универсальных учебных действий (УУД). Напомнила о группах УУД и что, все вместе регулятивные УУД призваны обеспечить организацию учащимися своей учебной деятельности.

Цели каждого урока непосредственно связаны с его темой. Поэтому, Селотина Л. М. считает, что на первых уроках в первом классе важно ввести само понятие «Тема урока». Формирование умения планировать свою деятельность начинается с введения самого понятия «план». Все это способствует формированию универсальных учебных действий у учащихся. Ученики понимают и оценивают информацию, принимают решения; контролируют свою деятельность в соответствии с поставленными целями. А это именно те качества, которые необходимы человеку в современных условиях.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе.

Слушали:

9. Мишевская Т.Н., учитель начальных классов МОАНУ СОШ №17 им. К.В.Навальневой. Тема: «Воспитание гражданственности и патриотизма у младших школьников».

Татьяна Николаевна рассказала, что патриотическое воспитание всегда было одним из важнейших направлений в работе педагога начальных классов. Младший школьный возраст наиболее чувствительный период для воспитания положительных черт личности, в том числе и патриотизма. Именно в этом возрасте происходит активный процесс накопления знаний о положительном и отрицательном в жизни общества, о взаимоотношениях между людьми, о свободе выбора того или иного способа поведения.

Мишевская Т.Н. привела свои примеры и методы работы с учащимися, которые ей помогают в воспитании гражданственности и патриотизма у младших школьников.

Татьяна Николаевна отметила, что мы работаем с младшими школьниками, которые наиболее восприимчивы для эмоционального, духовного и нравственного развития. Пережитое и усвоенное ими отличается большей устойчивостью. Поэтому наша работа является фундаментом дальнейшего воспитания гражданственности и патриотизма.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе с детьми.

Слушали:

10. Фоменко Е.С., учитель начальных классов МОАНУ СОШ №17 им. К.В.Навальневой. Тема: «Применение активных методов обучения в начальной школе».

Екатерина Сергеевна рассказала об активных методах обучения. Активные методы обучения – это система методов, обеспечивающих активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности учащихся в процессе освоения учебного материала. Уроки с использованием активных методов обучения интересны не только для учащихся, но и для учителей. Поэтому можно истинно разрабатывать и внедрять в урок свои авторские активные методы в соответствии с индивидуальными особенностями своего класса.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе.

Слушали:

П. Дудкина О. И., учитель начальных классов МАНОУ СОШ № 3 им. Героя РФ Р.М.Хабибуллина. Тема: «Подготовка детей к школе».

Ольга Ивановна рассказала о своём методе-подготовки детей к школе. Особое внимание на занятиях уделяет развитию универсальных общеучебных умений. Ребёнок учится овладеть навыками самоконтроля, сотрудничать, анализировать, классифицировать. Письменная работа в этом направлении способствует успешному развитию и максимальному раскрытию потенциальных возможностей детей.

Постановили:

Принять к сведению, использовать собранный материал при подготовке детей к школе.

Слушали:

И. Грищенко Н. Н., учитель начальных классов МАНОУ СОШ №25 им. Г.К. Жукова. Тема: «Влияние уровня самооценки на рост успеваемости обучающегося».

Нина Николаевна рассказала, что самооценка – оценка самого себя, своих достоинств и недостатков. Она бывает адекватной и неадекватной. Адекватная самооценка помогает любому человеку, в том числе и ребёнку, реально смотреть на результаты собственной жизнедеятельности. Если самооценка адекватная, то с ребёнком можно ставить цели по улучшению успеваемости, ребёнка можно научить выявлять пробелы в собственных знаниях, а также планировать преодоление собственных трудностей.

На протяжении трёх лет каждую четверть Грищенко Н. Н. проводила диагностику уровня самооценки. В ходе этой работы выделялись группы детей, которые не имеют стабильных результатов в обучении. Нина Николаевна задалась целью коррекции самооценки этой группы обучающихся. Для этого проводились беседы, дети учились самостоятельно оценивать свои действия, использовалась парная и групповая работа между детьми, а также другие методы коррекции самооценки.

Проводя работу от четверти к четверти, данная группа детей дала рост в учёбе. Из чего можно сделать вывод, что проводимая работа благоприятно сказывается на успеваемости ребёнка.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе.

3. Мастер-класс

Бычкова Е. А., учитель начальных классов МАНОУ СОШ № 3 им. Героя РФ Р.М.Хабибуллина. Мастер-класс на примере работы кружка «История и культура кубанского казачества». Тема занятия: «Труд и быт казаков на Кубани. Традиционный и современный быт казачьей семьи. Обустройство жилища, домашняя утварь».

Елена Анатольевна рассказала о том, как через кружковую работу осуществить через знакомство и приобщение к культуре, традициям, истории кубанского казачества через примеры казачьего прошлого и настоящего своей семьи, станицы, городка, именно в этот временной период начинается формирование любви к родной земле, гордости за принадлежность к казачьему роду.

На мастер-классе педагоги оказались в роли учеников, выполняли задания по теме занятия, отвечали на вопросы, работали в группах, решали кроссворд.

Постановили:

Принять к сведению, использовать в работе с детьми.

Руководитель РМО МО Кореновский район

Е.Хочелова (Хочелова Е.П.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.08.2020 г.

№ 236

г. Кореновск

О структуре методической работы в школе

В целях организации методической работы в школе, повышения педагогического мастерства учителей, усиления практической направленности методической работы, изучения и распространения передового педагогического опыта, создания условий для развития творческой инициативы педагогических работников п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать методическую работу школы в системе непрерывного образования учителей школ района и утвердить план методической работы МОБУ СОШ № 18 на 2020 – 2021 учебный год (Приложение № 1).

2. Утвердить школьные методические объединения педагогических работников школы и назначить руководителями ЦМО

- учителей предметов гуманитарно-эстетического цикла (русский язык, литература, изо, музыка) – руководитель Шульгина М.А.,
- учителей английского языка – руководитель Бабенко В.В.
- учителей предметов естественно-математического цикла (математика, физика, химия, биология, технология, информатика) – руководитель Кузнецова Л.В.,
- учителей начальных классов – руководитель Глухова О.Г.;
- учителей предметов общественно-научного цикла (история, обществознание, география, кубановедения, ОРКСЭ, ОДНКНР) – руководитель Азимова М.П.,
- учителей физической культуры, ОБЖ – руководитель Борейко Ю.А.,
- классных руководителей – Юрченко А.И.

3. Утвердить планы работы ЦМО МОБУ СОШ № 18 на 2020 – 2021 учебный год (Приложение 2).

4. Продолжить методическую работу:

- по предпрофильной подготовке учащихся 9,11-х классов;
- по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов с участием территориальных экзаменационных комиссий;



- по обеспечению методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, среднего общего образования.

5. Организовать участие учителей в районных и школьных профессиональных конкурсах, в работе ШМО и РМО, в очередной аттестации педагогов, курсах повышения квалификации, самообразования.

6. Организовать наставническую и методическую работу с молодыми и вновь принятыми учителями.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Логинову А.А.



Директор МОБУ СОШ № 18

Л.Ю.Бытцу

Логинова А.А.
8(86147)4-16-40

С приказом ознакомлены:

Алимова А.П.	Арутюнян М.А.	Бабенко В.В.	Бакалова
О.А.	Бабич Т.Ф.	Борейко Ю.А.	
Вдовиченко Л.Н.	Глухова О.Г.	Дубовка Д.Ю.	
Голубова И.Б.	Карпова А.В.	Калинина Н.Г.	
Козленко Р.В.	Кулишова Л.В.		
Куряшина Д.Р.	Логинова А.А.		
Мельничук Е.В.	Петровна Ю.А.	Реброва А.Г.	Рыбалка Г.И.
Сизова Т.В.	Сергеев А.Н.		
Степанян В.Г.	Темченко К.В.	Тонкошурова С.И.	Фитингова
О.А.	Шульгина М.А.	Юрченко А.И.	



Бытцу

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31.08.2021 г.

№ 375

г.Кореновск

О структуре методической работы в школе

В целях организации методической работы в школе, повышения педагогического мастерства учителей, усиления педагогической направленности методической работы, изучения и распространения передового педагогического опыта, создания условий для реализации творческой инициативы педагогических работников и р и к л а д а ю :

1. Спланировать методическую работу школы в системе непрерывного образования учителей школ района МОБУ СОШ № 18 на 2021-2022 учебный год.

2. Утвердить школьные методические объединения педагогических работников школы и назначить руководителями ШМО

- учителей предметов гуманитарно-эстетического цикла (русский язык, литература, музыка, ИЗО) – руководитель Шульгина М.А.,

- учителей английского языка – руководитель Бабенко В.В.,

- учителей предметов естественно-математического цикла (математика, физика, химия, биология, технология, информатика) – руководитель Реброва А.Г.,

- учителей начальных классов – руководитель Глухова О.Г.,

- учителей предметов общественно-научного цикла (история, обществознание, география, кубановедение, ОРКСЭ, ОДНКНР) – руководитель Логина А.А.,

- учителей физической культуры, ОБЖ – руководитель Борейко Ю.А.,

- классных руководителей – Бабичева А.И.

3. Утвердить план работы ШМО МОБУ СОШ № 18 на 2021-2022 учебный год (Приложение 2)

4. Продолжить методическую работу:

- по предпрофильной подготовке учащихся 9,11 классов

- по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 класса с участием территориальных экзаменационных комиссий;



- по обеспечению методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, среднего общего образования.

5. Организовать участие учителей в районных и школьных профессиональных конкурсах, и работе ЦМО и РМО, в очередной аттестации педагогов, курсах повышения квалификации, самообразовании.

6. Организовать наставническую и методическую работу с молодыми и вновь принятыми учителями.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Логинову А.А.



Директор МОБУ СОШ № 18

Л.Ю.Бызу

Логинова А.А.
8(86142) 4-16-40

С приказом ознакомлены:

Азимова А.П. Арутюнян М.А. Бабенко В.В. Бакалова
О.А. Бабин Т.Ф. Борейко Ю.А.
Влощиченко Л.Н. Глухова О.Г. Дубовик Д.Ю.
Голубова И.Б. Карпова А.В. Калинин И.Г.
Козленко Р.В. Кузнецов Л.В.
Куриштина Д.Р. Лоскутова А.А.
Мельничук Е.В. Петришина Ю.А. Реброва А.Г. Рыбалка Г.Н.
Сизова Т.В. Скритицкая А.Н.
Степаняк В.Г. Тихоменко К.В. Гонкошурова С.И. Фигинькова
О.А. Шульгина М.А. Орченко А.И.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 30.08.2022 г.

№ 242

г.Кореновск

О структуре методической работы в школе

В целях организации методической работы в школе, повышения педагогического мастерства учителей, усиления педагогической направленности методической работы, изучения и распространения передового педагогического опыта, создания условий для реализации творческой инициативы педагогических работников приказы в а з о :

1. Организовать методическую работу школы в системе непрерывного образования учителей школ района МАНОУ СОШ № 18 на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить школьные методические объединения педагогических работников школы и назначить руководителями ШМО:
 - учителей предметов гуманитарно-эстетического цикла (русский язык, литература, музыка, ИЗО) – руководитель Шульгина М.А.,
 - учителей английского языка – руководитель Бабенко В.В.,
 - учителей предметов естественно-математического цикла (математика, физика, химия, биология, технология и информатика) – руководитель Реброва А.Г.,
 - учителей начальных классов – руководитель Глухова О.Г.,
 - учителей предметов общественно-научного цикла (история, обществознание, география, кубановедение, ОРКСЭ, ОДНКНР) – руководители Логинова А.А.,
 - учителей физической культуры, ОБЖ – руководитель Борейко Ю.А.,
 - классных руководителей – Бабичева А.И.
3. Утвердить план работы ШМО МАНОУ СОШ № 18 на 2022-2023 учебный год (Приложение 2)
4. Продолжить методическую работу:
 - по предпрофильной подготовке учащихся 9,11 классов;
 - по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 класса с участием территориальных экзаменационных комиссий;



- по обеспечению методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, среднего общего образования.

5. Организовать участие учителей и районных и школьных профессиональных конкурсах, в работе ЦМО и РМО, в очередной аттестации педагогов, курсах повышения квалификации, самообразования.

6. Организовать наставническую и методическую работу с молодыми и вновь принятыми учителями.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Логинову А.А.

Директор МАНОУ СОШ № 18

Логинова А.А.
8(36142)4-16-40

Л.Ю.Бызгу

С приказом ознакомлены:

Бабенко В.В. _____ Баканова О.А. _____ Бабичева А.И. _____ Борейко
Ю.А. _____ Борейко М.В. _____ Басова А.С. _____ Булан Н.А. _____ Вдовиченко
Л.Н. _____ Воронова Ю.В. _____ Глухова О.Г. _____ Голубова И.Б. _____ Мазурко
Э.Е. _____ Мамедова И.О. _____ Калинин Н.Г. _____ Шакирова Д.Р.
_____ Логинова А.А. _____
Мельничук Е.В. _____ Павлюк А.А. _____ Петрикина Ю.А. _____ Реброва
А.Г. _____ Рыбалка Г.Н. _____ Чижмина Р.Р. _____ Семеновичко А.А. _____
Соколова А.И. _____ Сизова Т.В. _____ Скрипник А.Н. _____
Фитингова О.А. _____ Шульгина М.А. _____



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 24.08.2023 г.

№ 240/1

г. Кореновск

О структуре методической работы в школе.

В целях организации методической работы в школе, повышения педагогического мастерства учителей, усиления практической направленности методической работы, изучения и распространения передового педагогического опыта, создания условий для развития творческой инициативы педагогических работников и рядка в.к.в.

1. Организовать методическую работу школы в системе непрерывного образования учителей школ района МАНОУ СОШ № 18 на 2023 – 2024 учебный год.

2. Утвердить школьные методические объединения педагогических работников школы и назначить руководителями ШМО

- учителей предметов гуманитарно-эстетического цикла (русский язык, литература, изо, музыка) – руководитель Шульгина М.А.,
- учителей английского языка – руководитель Бабенко В.В.
- учителей предметов естественно-математического цикла (математика, физика, химия, биология, технология, информатика) – руководитель Реброва А.Г.,
- учителей начальных классов – руководитель Глухова О.Г.,
- учителей предметов общественно-научного цикла (история, обществознание, география, кубановедение, ОРКСЭ, ОДН(ОП) – руководитель Логинова А.А.
- учителей физической культуры, ОБЖ – руководитель Борейко Ю.А.,
- классных руководителей – Юрченко А.И.

3. Утвердить планы работы ШМО МАНОУ СОШ № 18 на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 2).

4. Продолжить методическую работу

- по предпрофильной подготовке учащихся 9,11 классов;
- по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 класса с участием территориальных (кластерных) комиссий;



- по обеспечению методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, среднего общего образования.

5. Организовать участие учителей в районных и школьных профессиональных конкурсах, в работе ЦМО и РМО, в очередной аттестации педагогов, курсах повышения квалификации, самообразовании.

6. Организовать наставническую и методическую работу с молодыми и вновь принятыми учителями.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Логинову А.А.

Директор МАНΟΥ СОШ № 18

Л.Ю.Быгу

Логинова А.А.
8(86142) 4-16-40

С приказом ознакомлены:

Бабенко В.В. _____ Басалова О.А. _____ Бабичева А.И. _____ Борейко
Ю.А. _____ Борейко М.В. _____ Белова А.С. _____ Будан Н.А. _____ Вдовиченко
Л.Н. _____ Воронина Ю.Б. _____ Глухова О.Г. _____ Голубова И.Б. _____ Мазурко
Э.Е. _____ Мамедова И.О. _____ Калинина Н.Г. _____ Шакирова Д.Р.
_____ Логинова А.А. _____
Мельничук Е.В. _____ Павлюк А.А. _____ Петришина Ю.А. _____ Реброва
А.Г. _____ Рыбалка Г.Н. _____ Чижкина Р.Р. _____ Семеновичко А.А. _____
Соколова А.И. _____ Сизова Т.В. _____ Скришник А.Н. _____
Фитингова О.А. _____ Шульгина М.А. _____



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АУТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

г. Кореновск

П Р И К А З

25.08.2022 г.

№ 234

**О создании и составе аттестационной
комиссии по аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой должности**

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- состав аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности (далее аттестационная комиссия)

1. Бызгу Л.Ю. - директор школы, председатель комиссии;

2. Логинова А.А. - заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;

3. Сизова Т.В. - учитель биологии и химии, секретарь комиссии;

4. Глухова О.Г. - учитель начальных классов, член комиссии;

5. Петригина Ю.А. - председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;

6. Шульгина М.А. - учитель русского языка, рук ШМО, член комиссии

- график работы аттестационной комиссии (Приложение №1);

2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии МАНΟΥ СОШ №18 с 25.08.2021 года по 31.05.2022 года.

3. Заместителю аттестационной комиссии Логиновой А.А.:

- составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;

- составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.

4. Контроль исполнения настоящего оставить за собой.

Директор МАНΟΥ СОШ №18

Л.Ю. Бызгу

С приказом ознакомлены:

Логинова А.А.

Сизова Т.В.

Петригина Ю.А.

М.А.

Глухова О.Г.

Шульгина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АУТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

г. Кореновск

П Р И К А З

25.08.2023 г.

№ 11/1

О создании и составе аттестационной
комиссии по аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой должности

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- состав аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности (далее аттестационная комиссия)

1. Бызгу Л.Ю. - директор школы, председатель комиссии;

2. Логинова А.А. - заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;

3. Сизова Т.В. - учитель биологии и химии, секретарь комиссии;

4. Глухова О.Г. - учитель начальных классов, член комиссии;

5. Петрикина Ю.А. - председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;

6. Шульгина М.А. - учитель русского языка, рук ШМО, член комиссии

- график работы аттестационной комиссии (Приложение №1);

2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии МАНОУ СОШ №18 с 25.08.2022 года по 31.05.2023 года.

3. Заместителю аттестационной комиссии Логиновой А.А.:

- составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;

- составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.

4. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор МАНОУ СОШ №18

Л.Ю. Бызгу

С приказом ознакомлены:

Логинова А.А.

Сизова Т.В.

Петрикина Ю.А.

Шульгина

М.А.

Глухова О.Г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 27.01.2021

№ 60

г. Кореновск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах
в средней общеобразовательной школе №18**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от от 26.01.2021 №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – Порядок)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах МОБУ СОШ №18 по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку 10 февраля 2021 года.

2. Заместителю директора по УВР, ответственному за проведение итогового собеседования А.А. Логиновой:

2.1. обеспечить контроль за проведением ИС в МОБУ СОШ №18 в строгом соответствии с Порядком, ознакомиться под роспись с инструкцией ответственного организатора в образовательном учреждении и строго следовать ей (Приложение №6);

2.2. ознакомить под роспись с инструкцией проведения итогового собеседования всех задействованных в проведении;

2.2. обеспечить наблюдение за проведением ИС в школе, исключить необъективности оценивания, конфликт интересов в них;

2.3. осуществить корректировку расписания занятий;

2.4. организовать доставку материалов ИС в Управление образования;

2.5. организовать проведение в МОБУ СОШ №18 разъяснительной работы с обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования;

2.6. назначить экзаменаторов – собеседников Бабенко В.В.- учителя английского языка, Карпову А.В. - учителя английского языка, Фитиньгову О.А., Глухову О.Г. - учителя начальных классов, которые проводят собеседование с обучающимися, ознакомить с инструкцией проведения ИС (Приложение №1);

экспертов – учителей русского языка и литературы Шульгину М.А., Арупонян М.А., которые оценивают ответы участников собеседования, ознакомить с инструкцией проведения ИС (Приложение №2).

технических специалистов Степаняна В.Г. – учителя информатики, Евсееву Е.Е. – педагога-психолога, Борейко Ю.А. обеспечивающих получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющих аудиозапись ответов участников собеседования, ознакомить с инструкцией проведения ИС (Приложение №5);

организаторов вне аудитории Рыбалка Г.Н., Калинин Н.Г., Сизова Т.В., Бережнова Э.Д., Тонкошкурова С.И. обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования (далее – ИС), ознакомить с инструкцией проведения ИС (Приложение №3);

2.6. при проведении ИС выбрать первый вариант оценивания обучающихся (эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником)

2.7. определить аудитории №17 и №16 для проведения итогового собеседования;

2.8. организовать рабочее место для ответственного организатора МОБУ СОШ №18 – Штаб (кабинет зам. директора по УВР);

2.9. провести инструктаж с работниками, привлекаемыми к проведению ИС;

3. Техническому специалисту Степаняну В.Г. подготовить технические средства: компьютер с подключением к сети Интернет для получения материалов для проведения ИС с федерального ресурса; установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»; принтер для распечатки материалов для проведения ИС и форм; компьютер, микрофон или диктофон для записи беседы участника с экзаменатором – собеседником; флеш – накопитель для сбора ответов участников ИС, передачи данных в РЦОИ;

4. В день проведения ИС ответственному организатору Логиновой А.А.:

в 8.00 часов организовать получение и печать материалов для проведения ИС;

выдачу экзаменаторам – собеседникам ведомость учета проведения ИС, материалов для проведения ИС, возвратный доставочный конверт;

выдачу экспертам протоколов для оценивания ответов участников ИС (по количеству участников);

комплект материалов ИС;

выдачу организаторам вне аудиторий – списки участников ИС с распределением их по аудиториям;

аудиозапись ответов участников, сохранение ее в каждой аудитории проведения ИС и копирование на флеш – носитель с присвоенным файлам соответствующих имен;

при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» заполнить специализированную форму информации из ведомости учета проведения ИС в аудитории и протоколов экспертов для оценивания ответов участников ИС;

флеш – носитель со всеми аудио-файлами с записями ответов участников ИС; специализированной формой для внесения информации из протоколов оценивания ИС; журналом проведения ИС в ОО и на бумажных носителях,

упакованные в подписанный конверт, доставить в управление образования (отдел общего образования) в течение суток;

5. Классным руководителям Кузнецовой Л.В. и Голубовой И.Б. ознакомить участников с результатами ИС.

6. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Логинову А.А.

Директор МОБУ СОШ № 18

Логинова А.А.
8(86142) 4-16-40



Л.Ю.Бызгу

С приказом ознакомлены:

Аругонян М.А.

Бабенко В.В.

Голубова И.Б.

Логинова А.А.

Евсеева Е.Е.

Шульгина М.А.

Степанян В.Г.

Рыбалка Г.Н.

Калинина Н.Г.

Кузнецова Л.В.

Сизова Т.В.

Кариова А.В.

Фитингова О.А.

Тонкошкурова С.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 02.09.2019 г.

№ 490

г. Кореновск

Об утверждении состава психолого-медико-педагогического консилиума
МОБУ СОШ №18 на 2019-2020 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №18 муниципального образования Кореновский район, на основании решения педагогического совета от 30 августа 2019 года протокол №1, в целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающихся в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, определения индивидуальной динамики возрастного развития, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения, приказываю:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МОБУ СОШ №18 МО Кореновский район:

Логина А.А. - председатель школьного ПМПк;

Глухова О.Г. - заместитель председателя Школьного ПМПк;

Калинина Н.Г. - социальный педагог;

Скрипник А.Н. - учитель начальных классов;

Шудьгина М.А. - учитель русского языка и литературы;

Кузнецова Л.В. - учитель математики.

2. Утвердить план работы психолого-медико-педагогического консилиума МОБУ СОШ №18 (приложение 1).

3. Утвердить комплекс мероприятий по обеспечению прав несовершеннолетних на получении среднего общего образования в МОБУ СОШ №18 (приложение 2).

4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Логину А.А.

Директор МОБУ СОШ №18

Логина А.А.
8(86142)4-16-40



Л.Ю.Бызгу

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

01.09.2020

П Р И К А З

№ 45/3

г. Кореновск

Об утверждении состава психолого-медико-педагогического
консилиума МОБУ СОШ № 18 на 2020-2021 учебный год.

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 —
ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 МО
Кореновский район, на основании решения педагогического совета от 30
августа 2020 года протокол № 1, в целях обеспечения эффективной работы с
детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-
социальной помощи, определения индивидуальной динамики возрастного
развития, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума
МОБУ СОШ № 18 МО Кореновский район:

Логина А.А. - председатель школьного ПМПк;

Глухова О.Г. - заместитель председателя школьного ПМПк;

Калинина Н.Г. - социальный педагог;

Шульгина М.А. - учитель русского языка и литературы;

Кузнецова Л.В. - учитель математики.

2. Утвердить план работы психолого-медико-педагогического
консилиума МОБУ СОШ № 18 (приложение 1)

3. Утвердить комплекс мероприятий по обеспечению прав
несовершеннолетних на получение среднего общего образования в МОБУ СОШ
№ 18 (приложение 2).

4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя
директора по учебно-воспитательной работе Логину А.А.

Директор МОБУ СОШ № 18

ЛЮБЫЗГУ

Логина А.А.
8(86142)4-16-40



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 01.09.2021 г.

№ 424

г.Кореновск

**Об утверждении состава психолого-медико-педагогического
консилиума МОБУ СОШ №18 на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного некоммерческого учреждения средней общеобразовательной школы №18 муниципального образования Кореновский район, на основании решения педагогического совета от 24 августа 2021 года протокол №1, в целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающихся в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, определения индивидуальной динамики возрастного развития, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МОБУ СОШ №18 МО Кореновский район:

Логина А.А. - председатель школьного ПМПК;

Глухова О.Г. - заместитель председателя Школьного ПМПК;

Калинина Н.Г. - социальный педагог;

Шудьгина М.А. - учитель русского языка и литературы,

Реброва А.Г. - учитель математики.

2. Утвердить план работы психолого-медико-педагогического консилиума МОБУ СОШ №18 (приложение 1).

3. Утвердить комплекс мероприятий по обеспечению прав несовершеннолетних на получение среднего общего образования в МОБУ СОШ №18 (приложение 2).

4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Логину А.А.

Директор МОБУ СОШ №18

Логина А.А.
8(86342)4-16-40



Д.Ю.Бызгу

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 30.08.2022 г.

№ 233

(Кореново)

Об утверждении состава психолого-медико-педагогического консилиума
МАНОУ СОШ №18 на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 муниципального образования Кореновский район, на основании решения педагогического совета от 29 августа 2022 г. протокола №1, в целях обеспечения эффективной работы обучающихся в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, определения индивидуальной динамики возрастного развития, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения, П Р И К А З

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МАНОУ СОШ №18 МО Кореновский район:

- Логниова А.А. - председатель школьного ПМПК;
- Глухова О.Г. - заместитель председателя Школьного ПМПК;
- Калинина Н.Г. - социальный педагог;
- Шульгина М.А. - учитель русского языка и литературы;
- Реброва А.Г. - учитель математики.

2. Утвердить план работы психолого-медико-педагогического консилиума МАНОУ СОШ №18 (приложение 1).

3. Утвердить комплекс мероприятий по обеспечению прав несовершеннолетних на получение среднего общего образования в МАНОУ СОШ №18 (приложение 2).

4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Логниову А.А.

Директор МАНОУ СОШ №18

Логниова А.А.

Д.Ю.Бызов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 30.08.2023 г.

ПРИКАЗ

№ 259

г.Кореновск

Об утверждении состава психолого-медико-педагогического
консилиума МОБУ СОШ №18 на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципальной школы №18 муниципального образования Кореновский район, на основании решения педагогического совета от 24 августа 2023 года протокол №1, в целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, определения индивидуальной динамики возрастного развития, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МАНБОУ СОШ №18 МО Кореновский район:

Логинова А.А. - председатель школьного ПМПК;
Глухова С.Г. - заместитель председателя Школьного ПМПК;
Казинина Н.Г. - социальный педагог;
Шульгина М.А. - учитель русского языка и литературы;
Реброва А.Г. - учитель математики.

2. Утвердить план работы психолого-медико-педагогического консилиума МОБУ СОШ №18 (приложение 1).

3. Утвердить комплекс мероприятий по обеспечению прав несовершеннолетних на получение среднего общего образования в МОБУ СОШ №18 (приложение 2).

4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Логинову А.А.

Директор МОБУ СОШ №18

Логинова А.А.
8(86142) 4-16-40

Л.Ю.Былу

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 01.09.2020 г.

П Р И К А З

г.Горенковск

№ 22/17

**Об организации методической работы с молодыми специалистами
МОБУ СОШ №18 в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с приказом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №18 от 29.08.2020 года «О структуре методической работы в школе», в целях организации наставнической и методической работы с молодыми специалистами, повышения педагогического мастерства учителей, создания условий для развития творческой инициативы педагогических работников **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать методическую работу с молодыми специалистами МОБУ СОШ № 18 на 2020 – 2021 учебный год.

2. Назначить наставников вновь принятым молодым специалистам:

ФИО молодого специалиста	Предмет	ФИО учителя-наставника
Арутюнян Марта Аветисовна	Русский язык и литература	Шульгина Мария Александровна
Гонимашурова Светлана Павловна	Кубановедение	Логинова Анна Анатольевна
Дубонка Дмитрий Юрьевич	Информатика	Кунецова Лариса Викторовна
Курьянина Дарья Романовна	Нестандартные классы	Глухова Оксана Григорьевна

3. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Логинову А.А.

Директор МОБУ СОШ №18

Л.Ю.Бызу

С приказом ознакомлены:

Арутюнян М.А. Глухова О.Г. Дубонка Д.Ю. Гонимашурова С.И. Кунецова Л.В. Курьянина Д.Р. Шульгина М.А. Логинова А.А.



**План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов высшей квалификационной категории
Глухой Оксаны Григорьевны
с молодым специалистом, учителем начальных классов Курышиной Дарьей Романовной
на 2020-2021 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Курышина Дарья Романовна
Образование:	средне-специальное
Какое учебное заведение окончил:	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Усть-Лабинский социально-педагогический колледж" город Усть-Лабинск
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МОБУ СОШ № 18 МО Кореновский район
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	17 часов
Классы:	2 б
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Глухова Оксана Григорьевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Адыгейский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	2006
Специальность по диплому:	педагогика и методика начального образования
Педагогический стаж:	14
Место работы:	МОБУ СОШ № 18 МО Кореновский район
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	4 а
Квалификационная категория:	высшая

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Знакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.)

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Направление работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Сдвигаемые успешности урока»	
	«Самодиагностика урока»	
	«Типы и формы уроков»	
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в классе, Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс декабрь
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий (2 раза в четверть)

Молодой специалист
Наставник



Д.Р. Курайева
О.Г. Глухова

Отчет – педагога наставника о проделанной работе.

Ф.И.О. молодого специалиста: Курышнина Дарья Романовна.

Ф.И.О. наставника: Глухова Оксана Григорьевна.

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Являясь одним из наставников молодого специалиста Курышниковой Д.Р., мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организации помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий; умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодого специалиста.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Основные направления работы:

- ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов);
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Нашу работу я выстроила в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор формы работы с молодым специалистом начался с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определили совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Была проведена консультация и беседа по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении проверочных и контрольных работ, практических работ по познанию мира, в подборе текстов для проверки техники чтения.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Он может быть проведен в традиционной и нетрадиционной форме с использованием инновационно – информационных технологий. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения. Кроме этого была оказана помощь в коррекции и работе с календарно – тематическим планированием, в соблюдении санитарно – гигиенических норм и требований на уроке, в работе по самообразованию и т.д.

По работе с молодым специалистом можно сделать **вывод**: учитель уже неплохо владеет методикой ведения урока; материалом урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношений учащихся в классе. Но еще необходимо обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний обучающихся.

Молодому специалисту была оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- в выработке применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

Вывод,

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрации и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Задачи на следующий учебный год:

- работать над повышением компетентности молодого педагога в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках;
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации; обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока.

Молодой специалист
Наставник
Заместитель директора по УВР

 Д.Р.Курьяшина
 О.Г.Глухова
 А.А.Логина