

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 06.03.2025 г.

№ 49/1

г. Кореновск

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в
МАНОУ СОШ №18**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1008 от 13.05.2024 г. «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАНОУ СОШ № 18 в соответствии с порядком проведения ВПР.
2. Внести необходимые изменения в расписание занятий.
3. Провести ВПР на 2 уроке в соответствии с графиком проведения одновременно для всех классов на параллели.
4. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4-8,10 классах Логинову Анну Анатольевну, заместителя директора.
5. Назначить техническим специалистом Воронову Ю.В. учителя информатики.
6. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему

предмету.

8. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
9. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.
10. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
11. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
12. Сформировать комиссии по проверке ВПР (Приложение 1).
13. Определить форму и место проверки ВПР (Приложение 2).
14. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
15. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в течение 5 дней.
16. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

Директор

Л.Ю. Бызгу

С приказом ознакомлены:

Логинова А.А.
Воронова Ю.В.

