

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КОРОНОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 14.03.2025 г.

№ 56

г.Кореновск

**Об организации деятельности лагеря труда и отдыха «Юность»
на базе МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район.**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кореновский район от 12.03.2025 г № 122 «Об организации деятельности профильных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения безопасности несовершеннолетних, качества организации отдыха, оздоровления и занятости детей, предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних в летний каникулярный период 2025 года в муниципальном образовании Кореновский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать лагерь труда и отдыха «Юность» на базе МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район для учащихся в количестве 15 человек с 01 июля 2025 года по 21 июля 2025 года. Возрастная группа и пол указаны в приложении № 1.

2. Утвердить следующий режим работы лагеря труда и отдыха «Юность»:

рабочие дни: понедельник-пятница с 8-00 ч до 14-30 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье. (Приложение № 2 к приказу).

3. Назначить начальником лагеря труда и отдыха «Юность» Белову А.С.-учителя русского языка и литературы.

4. Назначить воспитателями лагеря труда и отдыха следующих педагогов: Реброву А.Г.

5. Назначить ответственного за противопожарную безопасность в школе заместителя директора по АХР Кольцову А.В.

6. Назначить ответственного за медицинское обслуживание детей в лагере медицинскую сестру от ГБУЗ «Кореновская ЦРБ» МЗ КК согласно договора № 1 от 20.03.2025 года «Об организации медицинского обслуживания детей, посещающих оздоровительные площадки с дневным пребыванием, профильные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха».

7. Назначить ответственными за работу пищеблока и организацию питания сотрудников ООО «Кубанская степь» Шеховцову Н.А.-повара, Мишевскую Е.С.-повара, кух рабочих Будько Л.С., Сулим Н.Т., Гурову Л.А.

8. Назначить ответственной за уборку помещений уборщицу производственных и служебных помещений - Степаненко О.В. и Швецову Е.В.

9. Назначить спортивным инструктором учителя физической культуры Борейко Ю.А. (Приложение № 3 Список сотрудников)

10. Утвердить должностные обязанности выше перечисленных работников.

11. Библиотекарю Фитиньговой О.А. обеспечить работу библиотеки.

12. Начальнику лагеря труда и отдыха «Юность» на базе МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район:

1210. Не допускать к работе в лагерь лиц, не имеющих соответствующей квалификации, необходимых медицинских обследований, вакцинации, гигиенического обучения и аттестации, имеющих судимость.

12.11. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

12.12. Не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь с дневным пребыванием, на необорудованных пляжах, в запрещенных для купания местах.

12.13. Своевременно предоставить сведения для включения организации в реестр организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края.

13. Руководителю образовательного учреждения:

13.1. Принять меры по регулированию и организации развивающего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, исходя из реальных возможностей материально-технической базы учреждения, привлекая дополнительные, в том числе внебюджетные, спонсорские средства.

13.2. Принять меры по 100% охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования, вести особый учет и контроль занятости несовершеннолетних в летний период, состоящих на всех видах профилактического учета.

14. Заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу:

14.1. Обеспечить функционирование штаба воспитательной работы в летний период, правопорядок в детском оздоровительном учреждении в период пребывания в них детей.

15. Информацию о ходе летней оздоровительной кампании своевременно выставлять на сайте образовательной организации и направлять на адрес электронной почты в отдел воспитательной работы управления образования.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАНОУ СОШ № 18
МО Кореновский район



Л.Ю. Бызгу

С приказом ознакомлены:

Борейко Ю.А.

Кольцова А.В.

Реброва А.Г.

Белова А.С.

Степаненко О.В.

Фитингова О.А.

Швецова Е.В.

Приложение № 1
к приказу МАНОУ СОШ № 18
МО Кореновский район
от 14.03.2025 г № 56

**Возрастная группа
лагеря труда и отдыха « Юность»**

№	Возрастная группа	Кол-во детей	Пол
1	14		Ж-7 М-1
2	15		Ж-6 М-1

Начальник лагеря  Белова А.С.

Приложение № 2
к приказу МАНОУ СОШ № 18
МО Кореновский район
от 14.03.2025 г № 56

Режим дня
лагеря труда и отдыха « Юность»

№	Элементы режима дня	Пребывание детей
1	Сбор детей, утренняя зарядка.	8.30 - 9.15
2	Завтрак.	9.15-10.00
3	Работа по благоустройству школьного двора.	10.00-11.00
4	Отдых.	11.00-11.15
5	Работа по благоустройству школьного двора.	11.15-12.00
6	Оздоровительные процедуры , культурно – массовые, спортивные мероприятия.	12.00-13.00
7	Обед.	13.00-14.00
8	Оздоровительные процедуры , культурно – массовые, спортивные мероприятия.	14.00-14.30
9	Линейка, уход домой .	14.30

Начальник лагеря  Белова А.С.

Приложение № 3
к приказу МАНОУ СОШ № 18
МО Кореновский район
от 14.03.2025 г № 56

**Список сотрудников
Лагеря труда и отдыха « Юность ».**

№ п/п	Должность	Количество
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	2
3	Спортивный инструктор	1
4	Уборщик производственных и служебных помещений	2
5	Медицинский работник по договору с ГБУЗ «Кореновская ЦРБ» МЗ КК № 1 от 20.03.2024 г «Об организации медицинского обслуживания детей, посещающих оздоровительные площадки с дневным пребыванием, профильные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха».	1
6	Библиотекарь	1
7	Зам. директора по АХР	1
8	Повар по контракту с ООО « Кубанская степь»	2
9	Кух. рабочая по контракту с ООО « Кубанская степь»	3

Начальник лагеря  А.С. Белова

**Перечень помещений, выделенных под размещение лагеря труда и
отдыха « Юность»**

Помещения используемые для осуществления деятельности:
литер А 1 этаж:

Досуговая комната инвентарный № 24 кабинет № 24 площадь 50,04 м2

Помещение для просушивания одежды и обуви: инвентарный № 23
кабинет № 23 площадь 30,25 м2

санитарные узлы для девочек (1 этаж инв. № 22 площадь 9,7 м2)

комната гигиены девочек (инв № 17 площадь 3,5 м2)

санитарные узлы для мальчиков (1 этаж инв № 16 площадь 6,20 м2)

Обеденный зал на 90 посадочных мест (инв. № 1 площадь 127,6 м2).

Пищеблок (инвентарный № 3 площадь 34,40 м2), инвентарный № 2
площадь 10,20 м2, инвентарный № 5 площадь 4,8 м2, инвентарный № 4
площадь 6,6 м2, инвентарный № 6 площадь 7,30 м2, инвентарный № 7
площадь 7,2 м2, инвентарный № 10 площадь 8,00 м2, инвентарный № 9
площадь 4,10 м2, инвентарный № 8 площадь 8,50 м2, инвентарный № 11
площадь 7,50 м2, инвентарный № 12 площадь 12,60 м2, инвентарный № 14
площадь 2,2 м2, инвентарный № 13 площадь 4,90 м2.

Помещения медицинского назначения 2 этаж литер А в составе кабинета
врача (инв. № 97 площадь 13,0) и процедурного кабинета (инв. № 98 площадь
10,6 м2).

Спортивный зал 2 этаж литер А: инвентарная № 91 площадь 144,3 м2

Раздевалка для мальчиков: инвентарная № 85 площадь 21,5 м2

Туалет для мальчиков инвентарная № 84 площадь 1,5 м2, инвентарная № 83
площадь 1,5 м2

Душевая для мальчиков: инвентарная № 82 площадь 6,1 м2

Раздевалка для девочек инвентарный № 77 площадь 25,8 м2

Туалеты для девочек: инвентарный № 78 площадь 2,1 м2, инвентарный № 79
площадь 1,5 м2, душевая для девочек инвентарный № 80 площадь 7,3 м2

Помещение для спортивного инвентаря: инвентарный № 81 площадь 9,8 м2