

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 08.09.2025 г.

№

**г. Кореновск**

**О назначении ответственного за организацию работы  
по подготовке к ЕГЭ – 2026**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью эффективной организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации 11 класса, в 2025 – 2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя директора по учебно - воспитательной работе, Логинову Анну Анатольевну, ответственной за организацию работы по подготовке к единому государственному экзамену в 2025 - 2026 учебном году.

2. Ответственный за подготовку и проведение ЕГЭ в период подготовки и проведения ЕГЭ осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными требованиями.

2.1. Составляет план мероприятий по подготовке обучающихся к участию в ЕГЭ и после утверждения доводит его до сведения коллектива общеобразовательной организации.

2.2. Формирует сведения об обучающихся и лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ, для внесения в региональную информационную систему в соответствии с установленными требованиями и передает их в МОУО

2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ;

- оформление информационных стендов по ЕГЭ (общешкольного и по предметам);

- проведение совещаний, семинаров, собраний и консультаций по изучению нормативных и инструктивных документов по ЕГЭ.

Под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения ЕГЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена,

изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

2.4. Организует дополнительные групповые и индивидуальные занятия, консультации для обучающихся по подготовке к ЕГЭ.

2.5. Организует сбор медицинских справок и других документов обучающихся, не принявших участие в ЕГЭ по уважительной причине в установленные сроки или не закончивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья.

Передает медицинские справки и другие документы муниципальному координатору.

2.6. Принимает апелляции о несогласии с выставленными баллами от обучающихся.

Передает апелляции о несогласии с выставленными баллами в тот же день руководителю общеобразовательной организации.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 18

Л.Ю. Бызгу

Ознакомлена:  
А.А. Логинова