

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 09.01.2024

№ 41

г.Кореновск

**О назначении ответственного по предупреждению коррупции и мерах
противодействия коррупции в муниципальном автономном
некоммерческом общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 18 муниципального образования
Кореновский район.**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 22.12.2023 года № 2360 « Об организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования Кореновский район» ,Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район *приказываю:*

1.Назначить ответственным за меры противодействия коррупции в МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район социального педагога.

2.Социальному педагогу:

2.1.Утвердить Типовые формы документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАНОУ СОШ № 18 муниципального образования Кореновский район:

- Антикоррупционная политика муниципального учреждения;
- План противодействия коррупции муниципального учреждения;
- Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального учреждения;
- Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ;
- Положение о конфликте интересов;
- Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов;
- Декларация конфликта интересов;
- Оценка коррупционных рисков в работе по противодействию коррупции в муниципальном учреждении;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном учреждении;
- Порядок взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции;

- Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном учреждении;
- Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы муниципального учреждения.

2.2. Социальному педагогу:

- проводить ежегодную оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- составлять отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции;
- сотрудничать с правоохранительными органами, общественными объединениями
- ежегодно проводить ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- проводить обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- создать на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.
- обеспечить соответствие системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации;
- осуществлять регулярный контроль соблюдения внутренних процедур;
- проводить оценку результатов проводимой антикоррупционной работы: проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАНОУ СОШ № 18
МО Кореновский район

Л.Ю. Бызгу

С приказом ознакомлена:
Калинина Н.Г. _____