

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1092335000010 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.08.2022 за
ГРН 2222301142171



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CB458EF05E62A20A5ACS1508699CA1E0
Владелец: Рылова Яна Николаевна
Ведущий специалист-эксперт
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Действителен: с 28.04.2022 по 22.07.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кореновский район

от 10.08.2022 № 1198.

УСТАВ

муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 18
муниципального образования Кореновский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования Кореновский район (далее «Автономное учреждение») создано муниципальным образованием Кореновский район для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования без ограничения срока деятельности.

1.2. Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования Кореновский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кореновский район от 5 августа 2022 №1182 «О создании автономного учреждения путем изменения типа муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 муниципального образования Кореновский район» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 муниципального образования Кореновский район, учрежденного постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 1 октября 2008 года № 1256.

1.3. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, гражданским светским учреждением.

Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Наименование Автономного учреждения:

Полное наименование Автономного учреждения – Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование Автономного учреждения – МАНОУ СОШ № 18 МО Кореновский район.

1.5. Учредителем муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 муниципального образования Кореновский район является муниципальное образование Кореновский район.

Функции и полномочия учредителя муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 муниципального образования Кореновский район выполняет администрация муниципального образования Кореновский район.

1.6. Место нахождения Автономного учреждения: 353180, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, переулок Лиманский, 19.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 353180, Краснодарский край, Кореновский район, город Кореновск, переулоч Лиманский, 19.

1.7. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, решениями Совета муниципального образования Кореновский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Кореновский район, решениями органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Автономное учреждение как юридическое лицо от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.13. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как автономного учреждения.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Права Автономного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Автономное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. В Автономном учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе детей в Автономном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Автономное учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников автономного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной деятельностью Автономного учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

2.3. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Автономного учреждения к основной деятельности.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и(или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.4. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Предметом деятельности Автономного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Целями деятельности Автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.7. Основными видами деятельности Автономного учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

2.8. Кроме муниципального задания и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2.11. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением

деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Кореновский район.

Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального образования Кореновский район исполняет администрация муниципального образования Кореновский район.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Автономного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Автономного учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.7. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными

автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 3.11 настоящего устава.

3.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.9. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.10 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.12. Автономное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.13. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у автономного учреждения до изменения его типа.

3.14. При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за автономным учреждением.

3.15. Автономное учреждение с согласия учредителя на основании договора между автономным учреждением и медицинским учреждением имеет

право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников автономного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.16. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

3.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у автономного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за автономным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность автономного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.19. Приносящая доход деятельность автономного учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кореновский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Муниципальные задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрация муниципального образования Кореновский район.

Порядок финансового обеспечения муниципального задания определяется администрацией муниципального образования Кореновский район.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю или финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Открытие и ведение лицевого счета автономным учреждением в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район.

4.9. Проведение кассовых выплат за счет средств автономного учреждения осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Кореновский район, от имени и по поручению автономного учреждения в пределах остатка средств, поступивших автономному учреждению.

4.10. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.11. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

4.12. Автономное учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район, полномочия

органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.13. Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

4.14. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.15. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

4.17. Автономное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом автономного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

4.18. Доход от платных образовательных услуг автономного учреждения используется автономным учреждением в соответствии с уставными целями.

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости

активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК И ПОСЛЕДСТВИЯ ЕГО НАРУШЕНИЯ

6.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1., может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

6.3. Директор Автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СДЕЛКИ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.3. настоящего устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

7.2. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРОЙ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ, И ПОСЛЕДСТВИЯ ЕГО НАРУШЕНИЯ

8.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 8.1. и 8.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 18.4. настоящего устава, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.5. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

9.1. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 9.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.3. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в пункте 9.1. настоящего устава (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами, а также настоящим уставом.

9.4. Работники Автономного учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Автономным учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства.

9.5. Работники Автономного учреждения обязаны соблюдать:

- 1) устав Автономного учреждения;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) трудовой договор;
- 4) должностную инструкцию.

9.6. Работники Автономного учреждения несут ответственность за невыполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Обучающиеся в Автономном учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.

10.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 10.1 настоящего устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10.3. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.4. За неисполнение или нарушение устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Автономного учреждения.

10.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

10.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Автономное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

10.8. По решению Автономного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Автономного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Автономном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Автономного учреждения, а также нормальное функционирование Автономного учреждения.

10.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.10. Автономное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации муниципального образования Кореновский район. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Автономного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения.

11.2. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

11.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

12.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12.2. Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

12.3. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является директор автономного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

12.4. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников автономного учреждения, педагогический совет, попечительский совет, наблюдательный совет, совет автономного учреждения.

13. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

13.1. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

13.2. Органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, директор автономного учреждения, педагогический совет, Совет учреждения, общее собрание работников автономного учреждения.

14. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

14.1.В Автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе девяти членов.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения, представители администрации муниципального образования Кореновский район, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

Количество представителей учредителя и представителей администрации муниципального образования Кореновский район, на которые возложено управление муниципальным имуществом, в составе наблюдательного совета составляет 3 человека. Количество представителей работников Автономного учреждения в составе наблюдательного совета составляет 3 человека.

Количество представителей общественности в составе наблюдательного совета - 3 человека.

14.2.Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается на пять лет.

14.3.Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

14.4. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

14.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

14.6.Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

14.7.Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения назначается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район в течение 7 дней с даты регистрации устава автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается педагогическим советом Автономного учреждения.

14.8.Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

14.9.Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

14.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

14.11. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

14.12. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

14.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

14.14. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

14.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

15. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об

исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

15.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4 и 8 пункта 15.1. настоящего устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

15.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 15.1. настоящего устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 15.1. настоящего устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

15.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 15.1. настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

15.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 15.1. настоящего устава, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

15.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 15.1. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

15.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 15.1. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

15.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 15.1. настоящего устава, принимается наблюдательным советом автономного

учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

15.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

15.10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

16.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или директора автономного учреждения.

16.3. Председатель наблюдательного совета за три дня до проведения заседания извещает всех членов наблюдательного совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания наблюдательного совета.

16.4. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать директор автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

16.5. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

16.6. Уставом автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

16.7. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

16.8. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

17. ДИРЕКТОР АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного учреждения.

17.2. Директор автономного учреждения без доверенности:

действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения,

утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы,

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает графики работы и расписание занятий;

заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности

утверждает должностные инструкции; распределяет обязанности между работниками автономного учреждения;

принимает и увольняет работников автономного учреждения;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников автономного учреждения;

открывает (закрывает) в установленном порядке счета автономного учреждения;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников автономного учреждения;

привлекает работников автономного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, уставом автономного учреждения к компетенции директора;

17.3. Должностные обязанности директора автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

17.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом учреждения.

17.5. Совмещение должности директора автономного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне автономного учреждения не допускается.

18. СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

18.1. Общее руководство автономным учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет автономного учреждения, избираемый на три года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников автономного учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет автономного учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней автономного учреждения, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

18.2. Совет автономного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения.

18.3. Совет автономного учреждения собирается по мере необходимости, не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета автономного учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся второй и третьей ступеней, родительского собрания, педагогического совета, директора автономного учреждения. Представители, избранные в Совет автономного учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета автономного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом автономного учреждения.

18.4. К исключительной компетенции Совета автономного учреждения относятся:

- утверждение программы развития автономного учреждения;

- принятие решения об исключении обучающегося из автономного учреждения;

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой;

- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников автономного учреждения по представлению директора автономного учреждения.

18.5. Совет Автономного учреждения принимает участие в:

- определении доли средств, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников;

- установлении коэффициентов сложности и приоритетности предметов;

- определении доли фонда оплаты труда, приходящейся на стимулирующие выплаты и оплату труда работников;

- определении видов неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

19. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

19.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в автономном учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников автономного учреждения.

19.2. Педагогический совет автономного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

19.3. В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в автономном учреждении на основании трудовых договоров.

19.4. Педагогический совет действует бессрочно.

19.5. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

19.6. Педагогический совет автономного учреждения:

- 1) реализует государственную политику по вопросам образования;

- 2) совершенствует организацию образовательного процесса в автономном учреждении;

- 3) разрабатывает и утверждает образовательные программы автономного учреждения;

- 4) принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- 5) определяет основные направления развития автономного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- 6) принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- 7) определяет сменности занятий по классам;
- 8) принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- 9) принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 10) принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями) об оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования; о допуске к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;
- 11) принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ;
- 12) обсуждает вопрос об организации профильного обучения на старшей ступени общего образования;
- 13) определяет учебники и учебные пособия для использования в образовательном процессе;
- 14) дает рекомендации директору автономного учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности автономного учреждения;
- 15) внедряет в практику работы автономного учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 16) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 17) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- 18) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 19) обсуждает годовой календарный график занятий;
- 20) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет автономного учреждения.

19.7. Педагогический совет автономного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников автономного учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников автономного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом автономного учреждения.

19.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора автономного учреждения.

20. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

20.1. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

20.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых автономное учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива автономного учреждения.

20.3. К исключительной компетенции Общего собрания автономного учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией автономного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации автономного учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам автономного учреждения, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников автономного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

21. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

21.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

21.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются приказы, положения, порядки, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

21.3. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

21.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

21.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене автономным учреждением.

22. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

22.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

22.2. Реорганизация автономного учреждения осуществляется в установленном органом местного самоуправления порядке.

22.3. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

22. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

22.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

22.2. Реорганизация автономного учреждения осуществляется в установленном органом местного самоуправления порядке.

22.3. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

22.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

22.5. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

22.6. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

22.7. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

23. ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

23.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

23.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район в отношении муниципальных автономных учреждений.

23.3. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

23.4. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

23.5. При реорганизации или ликвидации автономного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

24. АРХИВНОЕ ДЕЛО

24.1. Автономное учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

24.2. При реорганизации автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

24.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления автономного учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов автономного учреждения (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;

11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

25.3.3. копий:

1) устава автономного учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)

4) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

25.3.4 отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности автономного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

25. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25.1. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

25.2. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет».

25.3. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

25.3.1. сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) подожения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

25.3.2. информации:

- 1) о дате создания автономного учреждения, об учредителе автономного учреждения, о месте нахождения автономного учреждения и его филиалов (при

25.3.5. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

25.3.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

25.3.7 иной информации, которая размещается, публикуется по решению автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.4. Информация и документы, указанные в пункте 25.3.2, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об автономном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

25.5. При размещении информации на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

25.6. Информация на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» должна размещаться на русском языке, может быть размещена также на иностранных языках.

25.7. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 24.3.1 с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

25.8. Сведения, определенные пунктом 25.3.1, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой автономным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

25.9. В автономном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом автономного учреждения.

В настоящем уставе пронумеровано,
прошнуровано _____ листов

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район



Т.Г. Ковалева

Т.Г.Ковалева