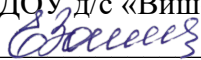


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ д/с «Вишенка» х. Крутого

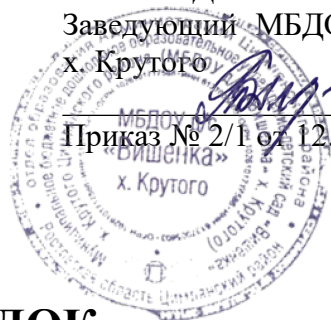


Е.И. Зайцева

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с «Вишенка»

х. Крутого



Т.В. Болдина

Приказ № 2/1 от 12.01.2021г.

ПОРЯДОК

проведения обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников МБДОУ д/с «Вишенка» х. Крутого

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 213 Трудового кодекса РФ и приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н и устанавливает правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, в том числе работников, работающих во вредных условиях.

1.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

1.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.4. Предварительный медицинский осмотр (при поступлении на работу) осуществляется кандидатом за счет собственных средств, периодические (ежегодные) медицинские осмотры осуществляются за счет средств учреждения.

1.5. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации).

1.6. Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление, приложение 1 к Порядку), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

Направление подписывается работодателем.

2.2. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись.

Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

2.3. Работодатель обязан организовать учет выданных направлений в журнале учета выданных направлений (приложение 2 к Порядку), в том числе в электронном виде.

2.4. После прохождения предварительного медицинского осмотра поступающий на работу предоставляет работодателю заключение, выданное медучреждением, которое проводило предварительный медицинский осмотр.

2.5. Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.7 Работодатель на основании заключения принимает решение о допуске к работе.

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

3.2. Периодические осмотры проводятся 1 раз в год в соответствии с пунктом 25 приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н.

3.3. Для прохождения периодического медицинского осмотра работодатель составляет списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (приложение 3 к Порядку).

3.4. Список работников, разработанный и утвержденный работодателем, не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по фактическому месту нахождения работодателя.

3.5. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки, приложение 4 к Порядку).

3.6. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

3.7. Перед проведением периодического осмотра работодатель обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр (приложение 1 к Порядку).

3.8. Выданные направления регистрируются в журнале учета выданных направлений (приложение 2 к Порядку) и выдаются работнику под роспись.

3.9. Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра представляет в медучреждение:

направление;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;

медицинскую книжку.

3.10. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам.

3.11. По результатам пройденного медицинского осмотра и выданного медицинской организацией заключения работодателем принимается решение о продолжении трудовых отношений.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Вишенка» х. Крутого Цимлянского района**

**347317, Ростовская обл., Цимлянский район, х. Крутой, ул. Степная 34,
тел.: 8(86391)2-17-03; e-mail: krutoy14wishenka@mail.ru**

Код ОГРН

1	0	2	6	1	0	1	7	1	7	5	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Направление
на предварительный/периодический медицинский осмотр
(нужное подчеркнуть)**

Направляется в _____
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН,

электронная почта, контактный телефон)

1. Ф. И. О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Пол работника мужской /женский (нужное подчеркнуть)

4. Номер страхового медицинского полиса обязательного и (или) добровольного
медицинского страхования _____

5. Поступающий на работу/работающий(нужное подчеркнуть)

6. Структурное подразделение _____

7. Должность (профессия) _____

8. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется _____

9. Вид работы, в которой работник освидетельствуется _____

10. Вредные и (или) опасные производственные факторы: _____

Заведующий _____
(должность уполномоченного представителя) (подпись уполномоченного представителя) (Ф. И. О.)

Выдано: _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Вишенка» х. Крутого Цимлянского района**

**347317, Ростовская обл., Цимлянский район, х. Крутой, ул. Степная 34,
тел.: 8(86391)2-17-03; e-mail: krutoy14wishenka@mail.ru**

**Журнал
учета выдачи направлений на медосмотр**

Начат: « » 20 г.

Окончен: « » 20 г.

Ответственный за ведение журнала:

[illegible]

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с «Вишенка»
х. Крутого_____
Т.В. Болдина
Приказ № _____ от _____ г.

СПИСОК
работников, подлежащих предварительному и периодическому
медицинским осмотрам в _____ в 20__ году

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность	Количество работников			Вредные работы, вредные или опасные производственные факторы	№ пункта по приложению к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н
			всего	женщин	до 21 года		
1	2	3	4	5	6	7	8

Список составил:

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с «Вишенка»
х. Крутого_____
Т.В. Болдина
Приказ № _____ от _____ г.

ПОИМЕННЫЙ СПИСОК
работников, подлежащих периодическому медосмотру
в _____ в 20__ году

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Стаж	Дата предыдущего медосмотра	Вредные работы, вредные или опасные производственные факторы	№ пункта по приложению к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	Периодичность медосмотров
1	2	3	4	5	6	7	8

Список составил

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Список согласовал

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)