

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 4 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА N 11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 20 ноября 2020 года)

(в ред. [постановления минобразования Ростовской области от 20.11.2020 N 12](#))

В соответствии с пунктом 5 статьи 7 [Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), частью 3 статьи 8 [Областного закона от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области"](#) постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных и санаторных школах-интернатах, расположенных на территории Ростовской области" (приложение N 1);

1.2. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования" (приложение N 2);

1.3. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования" (приложение N 3);

1.4. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Предоставление информации о результатах рассмотрения апелляции в связи с несогласием с выставленными баллами по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена" (приложение N 4);

1.5. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направления на посещение выбранного им ребенка" (приложение N 5);

1.6. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами, в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации на территории Ростовской области" (приложение N 6);

1.7. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Выдача архивных справок на основании документов, находящихся на хранении в ведомственном архиве министерства общего и

профессионального образования Ростовской области" (приложение N 7);

1.8. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (приложение N 8);

1.9. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Назначение и предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования" (приложение N 9);

1.10. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью" (приложение N 10);

1.11. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области" (приложение N 11);

1.12. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних" (приложение N 12);

1.13. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности" (приложение N 13);

(пп. 1.13 введен [постановлением Минобразования Ростовской области от 20.11.2020 N 12](#))

1.14. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Государственная аккредитация образовательной деятельности" (приложение N 14);

(пп. 1.14 введен [постановлением Минобразования Ростовской области от 20.11.2020 N 12](#))

1.15. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации" (приложение N 15);

(пп. 1.15 введен [постановлением Минобразования Ростовской области от 20.11.2020 N 12](#))

1.16. Антикоррупционный стандарт в сфере реализации государственной услуги "Подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях" (приложение N 16).

(пп. 1.16 введен [постановлением Минобразования Ростовской области от 20.11.2020 N 12](#))

2. Первому заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области (Фатеев А.Е.), заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области (Гагацев Т.А.), заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области (Керцицкая Л.В.), заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области (Шевченко Т.С.), начальнику отдела правовой работы (Саковникова Е.И.) организовать применение подчиненными государственными гражданскими служащими

антикоррупционных стандартов, утвержденных настоящим постановлением.

(п. 2 в ред. [постановления минобразования Ростовской области от 20.11.2020 N 12](#))

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр
Л.В.БАЛИНА

**Приложение N 1
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 04.12.2019 N 11**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И САНАТОРНЫХ ШКОЛАХ-
ИНТЕРНАТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных и санаторных школах-интернатах, расположенных на территории Ростовской области".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) ;

[Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#);

[Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";](#)

[Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 N 13 "Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления";](#)

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";](#)

[Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 N 644-ЗС "О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";](#)

[Областной закон от 14.11.2013 N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 N 861 "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 N 315 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников".](#)

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных и санаторных школах-интернатах, расположенных на территории Ростовской области".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом специального образования и здоровьесбережения в сфере образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью государственных гражданских служащих отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования (далее - гражданские служащие).

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#);

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации](#).

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение N 2
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 04.12.2019 N 11**

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные

стандарты: реализация государственной услуги "Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) ;

[Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#);

[Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

[Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) ;

[Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем"](#);

[Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 N 13 "Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"](#);

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"](#);

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"](#);

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";](#)

[Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 N 644-ЗС "О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";](#)

[Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 N 861 "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 N 315 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников".](#)

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования управления непрерывного образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Предоставление информации об организации среднего и дополнительного профессионального образования".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования управления непрерывного образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела среднего профессионального образования и взаимодействия с учреждениями высшего образования управления непрерывного образования.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";](#)

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;](#)

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации.](#)

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение N 3
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 04.12.2019 N 11**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

[Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 N 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования"](#);

[Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"](#);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

Областной [закон Ростовской области от 14.11.2013 N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области"](#);

[постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 N 96 "Об утверждении Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 N 861 "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций";](#)

приказ минобразования Ростовской области от 15.10.2019 N 772 "Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области".

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела оценки качества образования управления непрерывного образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом оценки качества образования управления непрерывного образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела оценки качества образования управления непрерывного образования.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";](#)

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;](#)

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации.](#)

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение N 4
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 04.12.2019 N 11**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ В СВЯЗИ С**

НЕСОГЛАСИЕМ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Предоставление информации о результатах рассмотрения апелляции в связи с несогласием с выставленными баллами по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

[Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 N 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования"](#);

[Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"](#);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

Областной [закон Ростовской области от 14.11.2013 N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области"](#);

[постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 N 96 "Об утверждении Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области"](#);

[постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 N 861 "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций"](#).

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела оценки качества образования управления непрерывного образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом оценки качества образования управления непрерывного образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела оценки качества образования управления непрерывного образования.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#);

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации](#).

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях

обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение N 5
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 04.12.2019 N 11**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНУ, ВЫРАЗИВШЕМУ ЖЕЛАНИЕ БЫТЬ УСЫНОВИТЕЛЕМ, ОПЕКУНОМ
(ПОПЕЧИТЕЛЕМ), ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЕМ, ИНФОРМАЦИИ О ДЕТЯХ-СИРОТАХ И ДЕТЯХ,
ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕДАЧЕ В СЕМЬЮ, И ВЫДАЧА
НАПРАВЛЕНИЯ НА ПОСЕЩЕНИЕ ВЫБРАННОГО ИМ РЕБЕНКА"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные

стандарты: реализация государственной услуги "Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направления на посещение выбранного им ребенка".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;](#)

[Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ;](#)

[Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";](#)

[Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей";](#)

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации представления государственных и муниципальных услуг";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 N 275 "Об утверждении Правил передачи детей на усыновление \(удочерение\) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 N 654 "Об утверждении Положения о деятельности органов и организаций иностранных Федерации и контроле за ее осуществлением";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";](#)

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 N 101 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей";](#)

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 N 96 "Об утверждении Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 N 861 "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 N 315 "Об утверждении Правил подачи и](#)

рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников".

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направления на посещение выбранного им ребенка".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#);

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации](#).

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение N 6
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 04.12.2019 N 11**

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДДАНАМ ИЛИ ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЫНОВЛЕНИЕ РЕБЕНКА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ГРАЖДАНИНОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПРОЖИВАЮЩЕГО ЗА ЕЕ ПРЕДЕЛАМИ, В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСЫНОВЛЯЕМЫЙ РЕБЕНОК ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛИ (ОДИН ИЗ НИХ) ПРОЖИВАЛИ ДО ВЫЕЗДА ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Выдача иностранным гражданам или лицам без гражданства предварительного разрешения на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами, в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации на территории Ростовской области".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ ;](#)

[Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ ;](#)

[Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ;](#)

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации представления государственных и муниципальных услуг";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 N 275 "Об утверждении Правил передачи детей на усыновление \(удочерение\) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства";](#)

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 N 101 "Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей";](#)

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 N 96 "Об утверждении Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 N 861 "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 N 315 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников".](#)

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направления на посещение выбранного им ребенка".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#);

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации](#).

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях

обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение N 7 к постановлению министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.12.2019 N 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА АРХИВНЫХ СПРАВОК НА ОСНОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ХРАНЕНИИ В ВЕДОМСТВЕННОМ АРХИВЕ МИНИСТЕРСТВА ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Выдача архивных справок на основании документов, находящихся на

хранении в ведомственном архиве министерства общего и профессионального образования Ростовской области".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) ;

[Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](#) ;

[Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#);

[Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем"](#);

[Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 N 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук"](#);

[Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 N 13 "Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"](#);

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"](#);

Областной [закон Ростовской области от 08.08.2011 N 644-ЗС "О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

Областной [закон Ростовской области от 28.06.2017 N 1164-ЗС "Об архивном деле в Ростовской области"](#);

[постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 N 861 "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций"](#);

[постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 N 315 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников"](#).

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела организационной работы и делопроизводства контрольно-организационного управления в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Выдача архивных справок на основании документов, находящихся на хранении в ведомственном архиве министерства общего и профессионального образования Ростовской области".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом организационной работы и делопроизводства контрольно-организационного управления.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела организационной работы и делопроизводства контрольно-организационного управления.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#);

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации](#).

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их

репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение N 8
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования**

Ростовской области от 04.12.2019 N 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) ;

[Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) ;

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) ;

[Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) ;

[Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"](#) ;

[Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих"](#) ;

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"](#) ;

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"](#) ;

Областной [закон Ростовской области от 14.11.2013 N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области"](#) ;

[постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 N 96 "Об утверждении Положения о министерстве общего и профессионального образования Ростовской области";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 N 861 "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 31.12.2015 N 222 "О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 N 315 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников";](#)

приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.08.2017 N 595 "Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории".

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела кадровой работы в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом кадровой работы.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела кадровой работы.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";](#)

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;](#)

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации.](#)

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния;

на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение N 9

**к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 04.12.2019 N 11**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"НАЗНАЧЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Назначение и предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) ;

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

[Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) ;

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"](#);

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"](#);

Областной [закон Ростовской области от 14.11.2013 N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области"](#) ;

[постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 N 613 "О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования"](#);

[постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 N 861 "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 N 315 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников".](#)

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Назначение и предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела финансового обеспечения мер социальной поддержки и развития системы образования.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#);

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации](#).

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение N 10
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 04.12.2019 N 11**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ
ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ УСТАНОВИТЬ ОПЕКУ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО) НАД ДЕТЬМИ-
СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, УСЫНОВИТЬ (УДОЧЕРИТЬ)
ТАКИХ ДЕТЕЙ ИЛИ СОЗДАТЬ ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, усыновить (удочерить) таких детей или создать приемную семью".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ ;](#)

[Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ;](#)

[Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" ;](#)

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации представления государственных и муниципальных услуг" ;](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 N 275 "Об утверждении Правил передачи детей на усыновление \(удочерение\) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства" ;](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" ;](#)

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" ;](#)

[Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" ;](#)

[Областной закон Ростовской области от 26.12.2007 N 830-3С "Об организации опеки и попечительства в Ростовской области" ;](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 N 861 "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций" ;](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 N 315 "Об утверждении Правил подачи и](#)

рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников".

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направления на посещение выбранного им ребенка".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#);

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации](#).

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение N 11
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 04.12.2019 N 11**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОКАЗАНИЕ
БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ,
ОТНОСЯЩИМСЯ К КОМПЕТЕНЦИИ МИНИСТЕРСТВА ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) ;

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

[Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи"](#) ;

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"](#);

[Областной закон от 24.12.2012 N 1017-ЗС "О бесплатной юридической помощи в Ростовской области"](#) ;

[постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 N 861 "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций"](#);

[постановление Правительства Ростовской области от 30.01.2013 N 37 "О мерах по реализации Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ на территории Ростовской области"](#);

[постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 N 315 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников"](#).

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела правовой работы в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом правовой работы.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих

отдела правовой работы.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#);

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации](#).

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение N 12
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 04.12.2019 N 11**

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ](#);

[Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ](#);

[Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"](#);

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации представления государственных и муниципальных услуг";](#)

[Областной закон Ростовской области от 26.12.2007 N 830-ЗС "Об организации опеки и попечительства в Ростовской области";](#)

[постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012 N 861 "О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций".](#)

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Предоставление гражданину, выразившему желание быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направления на посещение выбранного им ребенка".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью гражданских служащих отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";](#)

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;](#)

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации.](#)

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение N 13
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 04.12.2019 N 11**

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

(введен [постановлением минобразования Ростовской области от 20.11.2020 N 12](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 N 117-ФЗ](#);

[Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

[Гражданский кодекс Российской Федерации](#) (части первая и вторая);

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

[Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#);

[Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 N 754 "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг \(осуществление функций\)"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 N 111 "Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2012 N 1311 "О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 N 966 "О лицензировании образовательной деятельности";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 N 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля \(надзора\), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1222 "О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия";](#)

[Приказ Рособнадзора от 25.03.2020 N 391 "Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности";](#)

[Областной закон от 14.11.2013 N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области".](#)

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью государственных гражданских служащих отдела лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования (далее - гражданские служащие).

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";](#)

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации](#).

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения, перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение N 14 к постановлению министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.12.2019 N 11

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

(введен [постановлением минобразования Ростовской области от 20.11.2020 N 12](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Государственная аккредитация образовательной деятельности".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 N 117-ФЗ](#);

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

[Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#);

[Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 24.04.2013 N 370 "Об утверждении правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2013 N 438 "О государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" \(вместе с "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"\)](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности"](#);

[Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде"](#);

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2014 N 45 "Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам"](#);

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 275 "Об утверждении Порядка приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним"](#);

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 N 556 "Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы"](#);

[Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"](#);

[Приказ Рособрнадзора от 17.03.2020 N 310 "Об утверждении административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности"](#);

[приказ Рособрнадзора от 14.06.2018 N 809 "Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам при проведении аккредитационной экспертизы"](#);

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2016 N 1385 "Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом \(без выезда\) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал"](#);

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2016 N 1386 "Об утверждении порядка](#)

работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2017 N 24 "Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы";

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.06.2018 N 809 "Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам при проведении аккредитационной экспертизы";

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2019 N 1628 "Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению";

Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 N 26-ЗС "Об образовании в Ростовской области" .

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела государственной аккредитации образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Государственная аккредитация образовательной деятельности".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом государственной аккредитации образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью государственных гражданских служащих отдела государственной аккредитации образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования (далее - гражданские служащие).

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами

запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения, перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные

особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение N 15
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 04.12.2019 N 11**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ"**

(введен [постановлением минобразования Ростовской области от 20.11.2020 N 12](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Налоговый кодекс Российской Федерации](#);

[Гражданский кодекс Российской Федерации](#) (части первая и вторая);

[Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

[Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#);

[Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#);

[Федеральный закон от 28.11.2015 N 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 N 611 "Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и \(или\) о квалификации"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и \(или\) квалификации, документах об обучении";](#)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2013 N 797 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и \(или\) о квалификации" \(вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы"\);](#)

[Приказ Минобрнауки России от 05.09.2014 N 1205 "Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и \(или\) о квалификации".](#)

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью государственных гражданских служащих отдела информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования (далее - гражданские служащие).

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";](#)

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;](#)

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации.](#)

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложение N 16
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 04.12.2019 N 11**

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ, УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ"

(введен [постановлением минобразования Ростовской области от 20.11.2020 N 12](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование государственного органа: министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.2. Наименование сферы деятельности государственного органа, для которой вводятся антикоррупционные стандарты: реализация государственной услуги "Подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях".

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:

[Налоговый кодекс Российской Федерации](#);

[Гражданский кодекс Российской Федерации](#) (части первая и вторая);

[Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"](#);

[Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

[Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#);

[Федеральный закон от 28.11.2015 N 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и \(или\) квалификации, документах об обучении"](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2013 N 797 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и \(или\) о квалификации" \(вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы"\)](#);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2014 N 152 "Об утверждении Правил](#)

[подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях";](#)

[Приказ Минобрнауки России от 26.12.2014 N 1630 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях".](#)

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности отдела информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования в части осуществления своих функций и исполнения полномочий, связанных с реализацией государственной услуги "Подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях".

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения отделом информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью государственных гражданских служащих отдела информационно-методического обеспечения управления по контролю и надзору в сфере образования (далее - гражданские служащие).

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, гражданские служащие, несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#);

административную в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

уголовную в соответствии с [Уголовным кодексом Российской Федерации](#).

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

В качестве форм контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений предусмотрены:

регулярный мониторинг соблюдения и исполнения должностными лицами положений антикоррупционного стандарта;

запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

обращения и заявления гражданских служащих и иных работников государственного органа, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения, перечисленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Правила поведения (действия) гражданских служащих:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных

органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты:

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления государственных услуг;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения:

на получение в органах государственной власти Ростовской области консультативной и методической помощи;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.