

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ д/с «Вишенка» х. Крутого
 Е.И. Зайцева

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с «Вишенка»
х. Крутого  Т.В. Болдина
Приказ № 2/1 от 12.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной
обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников
МБДОУ д/с «Вишенка» х. Крутого

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. N 1247н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н;
- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Вишенка» х. Крутого (далее по тексту - учреждение) с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств .

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.1. Работникам, указанным в Перечне (*приложение 4*), средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подбore или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк

несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом.

5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (приложение 1 к Положению). Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.9. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Ответственный по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.20. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для

дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.21. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты (*приложение 1*), смывающих и (или) обезвреживающих средств (*приложение 2*) и фиксироваться в специальном журнале (*приложение 3*).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

6.3. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной учреждения.

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся в специально отведенном месте.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Ответственный по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

Пол _____
 Рост _____
 Размер:
 одежды _____
 обуви _____
 головного убора _____
 противогаза _____
 респиратора _____
 рукавиц _____
 перчаток _____

(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель _____
(Фамилия, инициалы) подпись)

Оборотная сторона личной карточки

[illegible]

Приложение № 2

к Положению о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____

УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

к Положению о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

выдачи (дежурных) спецобуви и средств индивидуальной защиты

[illegible]

Приложение № 4

к Положению о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, работа в которых дает право
на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты

Профессия или должность	Наименование СИЗ	Нормы выдачи в год	Нормативный документ
Воспитатель	Халат или костюм светлых тонов	2 шт.	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. № 28 (п. 3.1.9.)
	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах (1 раз в месяц))	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н (п. 7) (в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)
Младший воспитатель	Халат или костюм светлых тонов	2 шт.	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. № 28 (п. 3.1.9.)
	Халат для уборки помещений	1 шт.	
	Колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи	1 шт.	
	Фартук	1 шт.	
	Фартук для мытья посуды специальный (темный)	1 шт.	
	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах (1 раз в месяц))	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н (п. 7) (в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл. 1 раз в месяц	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н (п. 2) (в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл. 1 раз в месяц	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н (п. 10) (в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)

	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	3 пары 1 раз в месяц	Приказ Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н (п. 92)
Машинист по стирке белья	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	Приказ Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н (п. 115)
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах (1 раз в месяц))	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н (п. 7) (в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл. 1 раз в месяц	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н (п. 2) (в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл. 1 раз в месяц	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н (п. 10) (в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)
Дворник (уборщик территории)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н (п. 23)
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Костюм хлопчатобумажный	1 шт.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010г. № 777н
	Плащ непромокаемый с капюшоном	дежурный	
	Фартук с нагрудником	1 шт.	

	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	(раздел VIII, п. 38)
	Сапоги резиновые с вставным утеплителем (дополнительно зимой)	1 пара на 3 года	
	На наружных работах зимой дополнительно: - костюм на утепляющей прокладке - Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 на 2 года 1 пара на 3 года	
	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах (1 раз в месяц)	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н (п. 7) (в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)
	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл. 1 раз в месяц	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н (п. 4) (в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)
	Средства для защиты от биологических вредных факторов (укусов членистоногих)	200 мл. сезонно	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н (п. 6) (в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл. 1 раз в месяц	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н (п. 10) (в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)
	Заведующий (заведующий хозяйством)	Костюм хлопчатобумажный	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010г. № 777н (раздел VIII, п. 44)
	Рукавицы комбинированные	6 пар	
	Перчатки резиновые	6 пар	
	Туфли на нескользящей основе	1 пара на 2 года	
	Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 3 года	Приказ Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н (п. 32)
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	

Павар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н (п. 122) (в ред. Приказа Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н)
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
	Нарукавники из полимерных материалов	до износа	