

Настоящий диплом свидетельствует о том, что  
**Кулик**

**Светлана Владимировна**

**с 01 июня 2016 г. по 26 октября 2016 г.**  
прошел(а) профессиональную подготовку в (на)

**в ООО Учебный центр «Профессионал»**  
**по программе**  
**«Организация менеджмента в**  
**образовательной организации»**

Документ о квалификации

Решением от

**26 октября 2016 г.**  
диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере  
**образования**  
**и подтверждает присвоение квалификации**  
**Менеджер образования**

Регистрационный номер **1247**

Город **Москва**

Дата выдачи **26 октября 2016 г.**



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

*[Handwritten signatures]*

## Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество **Кулик**  
**Светлана Владимировна**

имеет документ об образовании **Диплом о высшем образовании**  
(высшем, среднем профессиональном)

с « **01** июня 20 **16** г. по « **26** октября 20 **16** г.

прошел(а) обучение в **ООО Учебный центр**  
(наименование образовательной организации)  
**«Профессионал»**  
дополнительного профессионального образования)

по программе **Организация менеджмента в образовательной организации**  
(наименование программы)  
дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 станицы Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район**  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
	Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях.	72	Хорошо
	Социальное управление.	36	Хорошо
	Основы управления образовательной организацией.	32	Зачтено
	Технологии управления образовательной организацией.	32	Зачтено
	Управление проектами и инновациями в образовательной организации.	32	Зачтено
	Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	32	Зачтено
	Психология управления.	32	Зачтено
	Основы управления персоналом в образовательной организации.	32	Зачтено
	Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации.	32	Зачтено
	Управление финансами и доходами образовательной организации.	32	Зачтено
	Маркетинг в сфере образования.	32	Зачтено
	Консалтинг в образовательной организации.	32	Зачтено
	Информационные технологии в управлении образовательной организацией.	32	Зачтено
	Организация делопроизводства в образовательной организации.	32	Хорошо
	Управление развитием системы эффективного обучения.	32	Зачтено
	Управление воспитательным процессом.	24	Зачтено
	Современные образовательные технологии.	24	Зачтено
	Итоговый экзамен	28	Отлично
<b>Всего:</b>		600 часов	

Руководитель  
образовательной организации

Секретарь

*[Подпись]*



770300001353