

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

(подпись)

« 1 » 08 2017 г.

Печать



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ ЦРР ДС № 34

(подпись)

« 1 » 08 2017 г.

Печать



ПРИНЯТО:

« 1 » 08 2017 г.

Общим собранием

трудового коллектива

протокол № 1

от « 1 » 08 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда  
первичной профсоюзной организации Муниципальной бюджетной  
дошкольной образовательной организации Центра развития ребенка –  
детский сад № 34 ст. Старотитаровской муниципальной образования  
Темрюкский район**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации Центра развития ребенка – детский сад № 34 ст. Старотитаровской муниципальной образования Темрюкский район (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее – уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее – организация), в которых работают члены профсоюза.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченного по охране труда.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации.

1.5. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников МБДОО ЦРР ДС № 34 на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами МБДОО ЦРР ДС № 34, ответственным по охране труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.7. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

1.8. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год) в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

1.9. По решению профсоюзного собрания или профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.10. Председатель и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

## 2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в МБДОО ЦРР ДС № 34 здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в организации контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников структурных

подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

### 3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников МБДОО ЦРР ДС № 34 о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Осуществление контроля в МБДОО ЦРР ДС № 34 за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Информирование работников МБДОО ЦРР ДС № 34 о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками МБДОО ЦРР ДС № 34 периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников организации средствами индивидуальной защиты.

3.7. Проведение проверок и обследований оборудования, находящегося в МБДОО ЦРР ДС № 34 с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологического оборудования.

3.8. Информирование работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником МБДОО ЦРР ДС № 34, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в МБДОО ЦРР ДС № 34.

3.10. Подготовка предложений работодателю, комитету первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в МБДОО ЦРР ДС № 34 аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями

по их недопущению.

#### 4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в организации за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и работников организации о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию технологического оборудования.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения работодателем организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда.

4.7. Защищать права и законные интересы членов первичной профсоюзной организации по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников,

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.10. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

#### 5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом



организации.

5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение .

5.3. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1  
к Положению об уполномоченном  
(доверенном) лице по охране труда  
ППО МБДОО ЦРР ДС № 34

Форма 1-У

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)  
выборного органа

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год ( с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации структурного подразделения)

Отчет  
о работе уполномоченного (доверенного) лица  
по охране труда профессионального союза  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		

2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	x	x	x
6.1	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7*	Уровень безопасности в структурном подразделении, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20		
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	22		

Приложение: Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный  
(доверенное) лицо по охране труда

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к положению об уполномоченном  
(доверенном) лице по охране труда  
ППО МБДОО ЦРР ДС № 34

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ № п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный  
(доверенное) лицо  
по охране труда

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Предложение получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)