**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ**

**стартовой инновационной площадки:** «Развитие качества дошкольного образования с использованием Инструментария мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение»»

Электронный адрес получателя: www.innoviro22@yandex.ru

***1. Отчетный период:*** январь -декабрь 2021 год

***2. Руководитель ИП:*** Кулик Светлана Владимировна

***3. Участники, прекратившие/приостановившие свое участие в процессе реализации проекта/ программы:*** нет

***4. Запланированные цели и задачи ИП на год и степень их выполнения* (**ход выполнения программы за учебный год):

На 2021 год в рамках инновационной площадки решались следующие задачи:

Организация и управление деятельности инновационной площадки.

Изучение современных научных и методических подходов к дошкольному образованию и, отражающих эти подходы, положения ООП «Вдохновение».

Создание и обучение команды изменений для разработки и внедрения новой ООП ДОО.

Данные задачи реализовывались в соответствии с Планом мероприятий по реализации программы ИП «Развитие качества дошкольного образования с использованием Инструментария мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение» в МБДОО ЦРР ДС №34 на 2021 год.

***5. Описание проведенных за год образовательных событий*** (мероприятий).

Мероприятия в рамках ИП проводились в соответствии с утвержденным заведующим МБДОО ЦРР ДС №34 Планом мероприятий по реализации программы ИП «Развитие качества дошкольного образования с использованием Инструментария мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение» в МБДОО ЦРР ДС №34 на 2021 год систематически. Все мероприятия выстроены в блочно-модульной системе:

***5.1. Организационно-управленческая деятельность:***

-Определение базы инновационной деятельности: возрастные группы, их численность; участники образовательного или управленческого процесса.

-Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих эффективную реализацию инновационного проекта (приказ о творческой группе).

-Разработка плана мероприятий по реализации программы ИП «Развитие качества дошкольного образования с использованием Инструментария мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение» на 2021 год.

***5.2. Организационно-методическая деятельность***

-Организация регистрации и создания личных кабинетов участников творческой группы на образовательной платформе «Пространство Вдохновения»;

-Организация онлайн - обучения членов творческой группы по Программе обучения инновационных площадок «Образовательные ориентиры» Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе "Вдохновение"»;

-Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение».

***5.3.Организация образовательной деятельности с дошкольниками***

-Преобразование вместе с детьми в группе РППС и центров детской активности (с опорой на результаты МКДО)

-Краткосрочный проект «Дикие и домашние животные»

-Краткосрочный проект «Осень-чудная пора!»

-Проектная деятельность с детьми «Зима»

***5.4.Взаимодействие с родителями (законным представителям)***

-Анкетирование родителей (законных представителей) о целевых ориентирах (возможных достижений) ребенка в рамках реализации ИП

-Привлечение родительской общественности к участию и ознакомление с ходом и результатами мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение»

-Привлечение родителей (законных представителей) к преобразованию в группе РППС и центров детской активности.

***6.Информационно-просветительская деятельность (работа с сайтом)***

-Создание на сайте МБДОО ЦРР ДС №34 вкладки ИП деятельности

-Размещение информации по инновационной деятельности на сайте

***7. Результативность работы ИП :***

-нормативно-правовая база,

- организованная РППС в соответствии с требованиями ФГОС, детской индивидуализации,

- наличие сертификатов по участию в вебинарах, семинарах в рамках ИП,

- методическая копилка по повышению компетенции педагогов,

- разработанные мероприятия с детьми.

***8. Назовите важные достижения*** в работе инновационной площадки, имеющих практическую или научную ценность: 4 сертификата об участии в онлайн-фестивале «Река вдохновения».

***9. Опишите трудности и проблемы***, с которыми вы столкнулись в ходе реализации проекта (при наличии): нет

***10. План мероприятий по реализации ИП*** «Развитие качества дошкольного образования с использованием Инструментария мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение»» в МБДОО ЦРР ДС №34.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные (с указанием ФИО, должности)** |
| 1. **Организационно –управленческая деятельность** | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы ИП | январь | Старший воспитатель Гарькуша Н.В. |
| 1.2. | Разработка плана деятельности ИП на 2021-2022гг | январь | Старший воспитатель Гарькуша Н.В. |
| 1.3. | Приобретение инструментария МКДО к программе «Вдохновение» | Февраль-март | Заведующий МБДОО ЦРР ДС №34 Кулик С.В.  Старший воспитатель Гарькуша Н.В. |
| 1. **Организационно – методическая деятельность** | | | |
| 2.1. | Заседание рабочей группы ИП МБДОО ЦРР ДС №34 :обсуждение плана деятельности инновационной площадки. Уточнение механизма применения материалов методического комплекса для организации развития качества ДО посредством внедрения программы «Вдохновения» в МБДООО ЦРР ДС №34 | февраль | Заведующий МБДОО ЦРР ДС №34 Кулик С.В.  Старший воспитатель Гарькуша Н.В., воспитатели |
| 2.2. | Заседание рабочей группы: обсуждение результатов, полученных в ходе наблюдений за процессами развития детей и реализации программы «Вдохновение» | апрель | Заведующий МБДОО ЦРР ДС №34 Кулик С.В.  Старший воспитатель Гарькуша Н.В., воспитатели |
| 2.3. | Повышение квалификации педагогов: участие в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, конференциях ИП | В течение года | Заведующий МБДОО ЦРР ДС №34 Кулик С.В.  Старший воспитатель Гарькуша Н.В., воспитатели |
| 1. **Организация образовательной деятельности с дошкольниками** | | | |
| 3.1. | Организация образовательного процесса в инновационной группе с использованием материалов по ведению педагогических наблюдений за процессами развития детей и их документирование. | В течение года | Старший воспитатель Гарькуша Н.В., воспитатели |
| 3.2. | Развитие РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и программы «Вдохновение» | В течение года | Старший воспитатель Гарькуша Н.В., воспитатели |
| 3.3. | Участие детей в конкурсах различного уровня | В течение года | воспитатели |
| 1. **Взаимодействие родителями (законными представителями)** | | | |
| 4.1. | Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности | В течение года | воспитатели |
| 4.2. | Индивидуальная поддержка развития детей в семье (консультирование) | В течение года | воспитатели |
| 4.3. | Выявление удовлетворенности родителей результатами работы путем анкетирования | май | воспитатели |
| 1. **Информационно-просветительская деятельность (работа с сайтом)** | | | |
| 5.1. | Создание на сайте МБДОО ЦРР ДС №34 раздела по теме ИП | январь | Старший воспитатель Гарькуша Н.В |
| 5.2. | Размещение материалов (приказы, программа, концепция) | февраль | Старший воспитатель Гарькуша Н.В |
| 5.3. | Размещение отчета об итогах деятельности за учебный год | июнь | Старший воспитатель Гарькуша Н.В |