

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОО ЦРР ДС №34
_____ С.В. Кулик
Приказ № 132-о от 30 августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации инклюзивного образования детей с ограниченными
возможностями здоровья
в МБДОО ЦРР ДС №34

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в целях реализации гарантированного права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), детей-инвалидов на получение качественных образовательных услуг; создания безбарьерной образовательной среды для данной категории в МБДОО ЦРР ДС №34; коррекции нарушений развития, успешной социальной адаптации.

1.2. Нормативными основаниями данного Положения являются:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальный проект «Образование»,
- ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.3. Положение регулирует деятельность ДОО по организации инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

1.4. Дети с ОВЗ – это дети, у которых имеются психические и (или) физические нарушения в развитии, подтвержденные в установленном порядке.

В состав данной категории входят:

- дети с нарушениями слуха,
- дети с нарушениями зрения,
- дети с тяжелыми нарушениями речи,
- дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата,
- дети с задержкой психического развития,
- дети с нарушениями интеллектуального развития,
- дети с нарушениями эмоционально-волевой сферы,
- дети с аутизмом,
- дети с комплексными (сложными) нарушениями развития.

1.5. Цель инклюзивного образования:

создание специальных образовательных условий, отвечающих особым образовательным потребностям всех категорий обучающихся для обеспечения качественного доступного образования детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.

1.6. Задачи инклюзивного образования:

- обеспечить включённость детей с ОВЗ в образовательную среду, позволяющую удовлетворять их права на образование, социальное развитие, досуг через реализацию адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных программ, учитывающих их особые образовательные потребности;
- формировать толерантное сообщество детей, родителей, персонала и социального окружения;
- создать в ДОО безбарьерную образовательную среду.

1.7. В Положении используются следующие понятия:

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее особенности в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- адаптированная образовательная программа (далее – АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- доступная образовательная среда (безбарьерная среда) - среда, дооборудованная с учетом потребностей обучающихся с ОВЗ и позволяющая вести образ жизни самостоятельно, в том числе беспрепятственно получать качественное образование.

1.8. Инклюзивное образование детей с ОВЗ дошкольного возраста осуществляется:

- путем организации совместного образовательного процесса детей с ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений, в одной группе образовательного учреждения, реализующей образовательную программу дошкольного образования (образовательная инклюзия);
- через предоставление услуг дошкольного образования в консультационном пункте.

1.9. Инклюзивное образование может реализовываться через следующие модели:

- полная инклюзия – обучающиеся с ОВЗ посещают образовательное учреждение наряду со сверстниками, не имеющими нарушений развития, и обучаются по АОП, в соответствие с учебным планом, а также могут посещать кружки, праздники, развлечения и др.;
- частичная инклюзия – обучающиеся (воспитанники) с ОВЗ совмещают обучение по индивидуальному учебному плану с посещением образовательного учреждения и обучаются по АОП, по индивидуальным учебным планам по согласованию с родителями (законными представителями), а также посещают

индивидуальные занятия в образовательном учреждении, участвуют в режимных моментах, праздничных мероприятиях, развлечениях совместно с детьми, не имеющими нарушений в развитии. Они могут посещать кружки, внеклассные мероприятия, если это не противоречит рекомендациям ТПМПК.

1.10. Организация инклюзивного образования в ДОО строится с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребёнка на следующих принципах:

– *принцип индивидуального подхода* предполагает всестороннее обследование и выстраивание индивидуального образовательного маршрута с учетом выявленных особенностей (выбор форм, методов, средств обучения и воспитания, темпа обучения, учебно-методических, психолого-педагогических и организационно-управленческих мероприятий с учетом индивидуальных образовательных потребностей ребёнка);

– *принцип поддержки самостоятельной активности ребенка* решает задачу формирования социально активной личности, которая является субъектом своего развития;

– *принцип социального взаимодействия* предполагает создание условий для понимания и принятия друг друга всеми участниками образовательных отношений, активное включение детей, родителей (законных представителей) и педагогов ДОО в совместную деятельность - как учебную, так и социальную;

– *принцип партнерского взаимодействия с семьей* - выстраивание доверительных отношений с родителями (законными представителями) или близкими ребенка, ориентация на запрос родителей (законных представителей), к тому, что, на их взгляд, важно и нужно в данный момент для их ребенка, умение договориться о совместных действиях, направленных на поддержку и развитие ребенка;

– *принцип вариативности в организации образовательного процесса* – т.е. наличие вариативной развивающей среды, необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, вариативной методической базы обучения и воспитания и способности педагога использовать разнообразные методы и средства работы как общей, так и специальной педагогики;

– *принцип интегрированности в общую образовательную среду* предполагает включение детей с ограниченными возможностями здоровья в совместную образовательную и воспитательную деятельность образовательного учреждения, окружающего социума.

– *принцип открытости и непрерывности, преемственности* в инклюзии означает сопровождение обучаемых по ступеням образования – дошкольное образование, начальная школа.

1.11. В разработке модели организации инклюзивного образования участвуют администрация ДОО, методическая служба ДОО, психолого-педагогический консилиум ДОО

1.11.1. Администрация ДОО:

- проводит сбор и анализ информации по вопросам организации инклюзивного образования;

- принимает решение об организации инклюзивного образования в группах общей развивающей направленности;
- анализирует и проводит мониторинг результатов внедрения инклюзивного образования;
- осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающихся с ОВЗ.

1.11.2. Методическая служба ДОО:

- организует работу воспитателей, обеспечивающих сопровождение лиц с ОВЗ в образовательном процессе в рамках реализации инклюзивного образования в соответствии с действующим законодательством;
- совместно со специалистами ППк ДОО разрабатывает и утверждает на Педагогическом Совете ДОО адаптированные основные образовательные программы (далее - АООП) для обучающихся с ОВЗ по имеющимся нозологиям с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта. АООП разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей с ОВЗ и обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Программа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) на основании Примерной адаптированной основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями детей с ОВЗ. АООП раскрывает общую модель построения образовательного процесса дошкольного образования детей с ОВЗ;
- организует внеурочную (свободную) и досуговую деятельность обучающихся с ОВЗ с учётом психофизических особенностей развития, их интересов и пожеланий родителей (законных представителей);
- взаимодействует в рамках своей компетентности с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, культуры по вопросам обучения и сопровождения лиц с ОВЗ и их семей;
- осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающихся с ОВЗ.

1.11.3. Психолого-педагогический консилиум ДОО:

- осуществляет проведение обследования детей в возрасте от 3 до 8 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии детей; определение степени и условия интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную среду;
- готовит по результатам обследования заключения и рекомендации с указанием специальных условий, которые необходимы по оказанию обучающимся с ОВЗ психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждают или изменяют ранее данные комиссией рекомендации;
- специалисты ППк совместно с воспитателями разрабатывают индивидуальные адаптированные образовательные программы (далее - АОП) для каждого ребёнка с ОВЗ, посещающего группу общеразвивающей направленности с учётом рекомендаций ТПМПК,
- утверждает на заседаниях ППк АОП для каждого ребенка с ОВЗ, посещающего группу общеразвивающей направленности;

- формирует у родителей (законных представителей) реалистическое видение сценария жизни ребенка с ОВЗ, определяющего взвешенный выбор образовательного маршрута.

2. Организация инклюзивного образования

2.1. Организация обучения детей с ОВЗ в МБДОУ ЦРР ДС №34 осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

2.2. Обучающиеся переходят на инклюзивное образование при наличии:

— заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) о подтверждении (установлении) статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;

— справки ИПРА подтверждающей статус «ребенок-инвалид»;

— заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе (в соответствии с прилагаемой формой (приложение 1)).

2.3. Организация инклюзивного образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на основании:

— Положения об инклюзивном образовании в дошкольном образовательном учреждении;

— заключения ТПМПК;

— адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ.

2.4. Индивидуальная АОП разрабатывается группой педагогических работников в течение месяца после зачисления ребёнка в группу, с учётом рекомендаций ТПМПК, результатов диагностики, мнения родителей (законных представителей). При создании условий для работы с детьми-инвалидами, осваивающими программу, учитывается индивидуальная программа реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

АОП утверждается ППк ДОО.

2.5. Контроль за своевременным проведением образовательной деятельности, выполнением адаптированных образовательных программ осуществляет старший воспитатель дошкольного учреждения.

2.6. Этапы реализации инклюзивного образования:

Предварительный этап:

— предварительная оценка образовательных потребностей ребенка и запроса родителей;

— определение воспитателей и группы, в которую поступает обучающий с ОВЗ;

— определение специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося с ОВЗ;

— заключение договора с родителями и зачисление обучающегося с ОВЗ в образовательное учреждение.

Диагностический:

— изучение результатов комплексного психолого-педагогического обследования.

Разработка адаптированной образовательной программы:

— проектирование необходимых структурных составляющих АОП: титульный лист, пояснительная записка, содержание программы, основные требования к результатам реализации АОП, система контрольно-измерительных материалов

2.7. Посещение образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении и индивидуальных и/или подгрупповых коррекционных занятий может быть организовано как в образовательном учреждении, в котором обучается ребенок, так и через сетевое взаимодействие с привлечением ресурсов иных организаций, что должно быть отражено в адаптированной образовательной программе.

2.8. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.9. При поступлении в ДОО ребёнка с ОВЗ, ребенка-инвалида на инклюзивное образование определяются условия и технология включения их в функционирующую группу общеразвивающей направленности ДОО (определяется дозирование времени пребывания ребёнка с ОВЗ в ДОО, необходимость наличия специалиста сопровождения ребёнка с ОВЗ в ДОО при интеграции в функционирующую группу, составляется индивидуальный график посещения ребёнком детского сада, планируются адаптационные и интеграционные мероприятия). По мере адаптации к условиям группы время пребывания ребёнка с ОВЗ увеличивается.

2.10. Содержание образовательного процесса в группе определяется основной общеобразовательной программой ДОО, основной адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ (соответствующей нозологии) .

2.11. Специфика образовательного процесса состоит в организации индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий для детей с ОВЗ, психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТППК. Его осуществляют специалисты: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели.

2.12. В рамках модели частичной интеграции оказание образовательных услуг ребёнку с ОВЗ осуществляется по режиму и расписанию возрастной группы. В режим вносятся дополнения с указанием условий и регламента проведения коррекционно-развивающих занятий специалистов с ребёнком с ОВЗ. Режим дня и недели может быть гибким. Занятия предусмотренные АОП ребёнка с ОВЗ, организуются в соответствии с циклограммой АОП (расписаны помещения, время, специалисты) . .

2.13. В случае невозможности полного усвоения программы из-за тяжести физических и (или) психических нарушений, в соответствии с рекомендациями ТППК, в коррекционной работе делается акцент на формирование у ребёнка социальных и практически-ориентированных навыков.

2.14. Технологии, методы, средства и формы работы с детьми с ОВЗ определяются специалистами исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья детей и направлены на создание позитивной атмосферы принятия и поддержки.

2.15. Педагог-психолог проводит коррекционно-развивающую работу в соответствии с индивидуальной адаптированной образовательной программой ребёнка с ОВЗ, осуществляет сопровождение ситуации включения с точки зрения эмоционального благополучия всех воспитанников группы.

2.16. Дети с ОВЗ с согласия родителей (законных представителей) при необходимости могут быть направлены в течение года на ТППК, либо на консультации к специалистам необходимого профиля.

2.17. С участниками интеграционных процессов (педагогами, специалистами, родителями ребёнка с ОВЗ и родителями нормально развивающихся детей группы, воспитанниками функционирующей группы) проводится работа, направленная на взаимное приятие и сплочение всех участников инклюзивного образовательного процесса, достижение социально значимых результатов.

2.18. В процессе работы с ребёнком с ОВЗ может быть осуществлена его полная интеграция в группу общеразвивающей направленности с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ТППК (или педагогов, врача, специалистов).

2.19. ДОО организует развивающую предметно-пространственную среду, обеспечивающую необходимые условия в соответствии с особенностями детей с ОВЗ.

2.20. Родители по мере необходимости участвуют в интеграционных мероприятиях.

2.21. ДОО оказывает родителям (законным представителям) ребёнка с ОВЗ методическую и консультативную помощь с целью повышения их психологической и педагогической компетентности, способствует вовлечению родителей (законных представителей) в образовательную, оздоровительную и интеграционную работу, формирует у родителей (законных представителей) ответственность за развитие и восстановление здоровья ребёнка с ОВЗ.

2.22. Корректировка АОП происходит на заседаниях ППк дошкольного образовательного учреждения с участием всех педагогов и специалистов, участвующих в реализации АОП, на основании промежуточной психолого-педагогической диагностики, которая проводится после летнего периода, середины, конца учебного года, а так же с учётом особенностей усвоения адаптированной основной образовательной программы.

III. Финансовое обеспечение

3.1. Образовательные услуги детям с ОВЗ предоставляются бесплатно.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: педагогические работники, родители и воспитанники.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

— защищать законные права ребенка;

— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБДОО ЦРР ДС №34.

4.3. Воспитанник имеет право:

— на уважение человеческого достоинства;

— на моральное поощрение за успехи

4.4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные законом РФ «Об образовании».

Заведующему МБДОО ЦРР ДС №34
С.В. Кулик

От _____
(ф.и.о. родителя, законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк
в МБДОО ЦРР ДС №34

Я, _____
(ф.и.о. родителя, законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным
представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ф.и.о. обучающегося, (дд.мм.гг)рождения)

выражаю свое согласие на проведение ППк в МБДОО ЦРР ДС №34 моего
ребенка.

« ____ » _____ 20__ г / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР

о взаимоотношениях при оказании образовательных услуг по адаптированной программе компенсирующей направленности смешанная дошкольная для детей с ограниченными возможностями здоровья между Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией Центром развития ребенка – детским садом № 34 станицы Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район и родителями (законными представителями) ребенка

станция Старотитаровская

« _____ » _____ 20 ____ г

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация Центр развития ребенка – детский сад № 34 станицы Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район (МБДОО ЦРР ДС № 34), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 08466 от 28 июля 2017 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее также – Организация), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего МБДОО ЦРР ДС № 34 Кулик Светланы Владимировны**, действующего на основании Устава МБДОО ЦРР ДС № 34 от 27.04.2017 г., с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ дата рождения

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОО ЦРР ДС № 34 Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОО ЦРР ДС № 34 (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание в МБДОО ЦРР ДС № 34, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в МБДОО ЦРР ДС № 34:

- режим сокращенного дня (10 - часовое пребывание: с 07.30 до 17.30; пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).
- режим полного дня (12 - часовое пребывание: с 07.30 до 19.30; пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу _____

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в МБДОО ЦРР ДС № 34 на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей;
- направления, выданного Управлением образованием администрации муниципального образования Темрюкский район;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательной дошкольной организации данного вида;
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

2.1.2. Ребенок считается принятым в МБДОО ЦРР ДС № 34 с момента подписания договора между Организацией и родителями (законными представителями).

2.1.3. Выполнять Порядок комплектования Организации, который определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.1.4. Обеспечить обучающемуся:

- а) охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- б) познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие;
- в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- г) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, с учетом вида Организации и имеющих в её штате специалистов;
- д) взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного его развития ;
- ж) медицинское обслуживание при наличии соответствующей лицензии;
- з) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития .

2.1.5. Осуществлять обучение и воспитание ребенка в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования

2.1.6. Организовывать предметную развивающую среду в Организации (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и пр.) в соответствии с выделенными для этих целей Учредителем средствами.

2.1.7. Выполнять функции, определенные Уставом Организации.

2.1.8. Сохранить место для ребенка на основании личного заявления родителей (законных представителей) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 56 (согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя с места работы)) дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.1.9. Установить режим посещения ребенком МБДОО ЦРР ДС № 34, определенный Уставом Организации.

2.1.10. Обеспечить ребенка полноценным трех-, четырех - разовым с дополнительным завтраком сбалансированным питанием в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим и согласованным с Роспотребнадзором.

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу при наличии в ней свободных мест или на 1 сентября нового учебного года.

2.1.12. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденным Учебным графиком и образовательной программой, требованиями СанПиН, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.14. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

2.1.15. Не причинять вреда жизни и здоровью детей.

2.1.16. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.17. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками МБДОО ЦРР ДС № 34.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, со статьей 18 Закона Российской Федерации «Об образовании».


2.2.2. Соблюдать Устав МБДОО ЦРР ДС № 34, нормы этического поведения и настоящий Договор.

2.2.3. Освободить от оплаты за посещаемость МБДОО ЦРР ДС №34, на основании заключения ПМПк

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, заранее не представленным воспитателям. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии (в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа, заверяющего личность и письменного заявления Родителя).

2.2.5. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.2.7. Заранее информировать воспитателя лично или по телефону

 **8(861 48) 90-0-17**

о причинах отсутствия ребенка до 08:00 часов текущего дня, а также информировать Организацию о болезни ребенка, своевременно информировать о выходе ребенка после отпуска или после болезни.

2.2.8. При отсутствии более 5 рабочих дней приводить ребенка в МБДОО ЦРР ДС № 34 только при наличии справки от участкового педиатра.

2.2.9. Не приводить ребенка в Организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.10. Приводить ребенка МБДОО ЦРР ДС № 34 не позднее 8 ч. 15 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников МБДОО ЦРР ДС № 34 и сохранности имущества.

2.2.11. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Организации на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.2.12. Выполнять решения родительского комитета МБДОО ЦРР ДС № 34, решения родительских собраний.

2.2.13. Обращаться с сотрудниками МБДОО ЦРР ДС № 34 в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений

относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников МБДОО ЦРР ДС № 34.

2.2.14. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему МБДОО ЦРР ДС № 34 и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и МБДОО ЦРР ДС № 34, а также в соответствии с Уставом МБДОО ЦРР ДС № 34.

2.2.15. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации МБДОО ЦРР ДС № 34 и педагогам группы об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении ребенка в письменном виде (через заявление).

2.2.16. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в МБДОО ЦРР ДС № 34.

2.2.17. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.3.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОО ЦРР ДС № 34 и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (в зависимости от ее сложности) в течение _____ недели. В отдельных случаях допускается

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

Продление срока до 2-х недель в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний)).

2.4.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации - Общем собрании Учреждения с правом совещательного голоса.

2.4.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательной программой МБДОО ЦРР ДС № 34 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.5.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.5.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.5.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.5.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.5.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.5.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.5.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации.

2.5.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.

2.5.11. Сохранять место за Обучающимся и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Обучающегося образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 56 календарных дней) в период отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.5.12. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.5.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Обучающегося в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.5.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.3.15. Уважать права и достоинства Обучающегося и Заказчика.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, Правил внутреннего поведения и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу Исполнителя и

другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.6.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.6.4. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Обучающихся. Ежедневно, под роспись, лично передавать Обучающегося и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной

2.6.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.6.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7 Исполнитель имеет право:

2.7.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника МБДОО ЦРР ДС № 34), в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании».

2.7.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями станицы и Темрюкского района в целях улучшения условий содержания ребенка в МБДОО ЦРР ДС № 34.

2.7.3. Отчислить ребенка из Организации приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС № 34 в следующих случаях:

а) по письменному заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Организации;

в) если родители (законные представители) систематически не выполняют условия договора, заключенного между ними и Организацией;

г) если ребенок не посещает Организацию без уважительных причин (болезнь, отпуск, нахождение за пределами Темрюкского района и прочее) более 56 дней;

д) если родители (законные представители) изменили место проживания (жительства), связанное с выездом с территории станицы Старотитаровской.

2.7.4. Отправлять Родителям (законным представителям) письменное уведомление об отчислении ребенка из Организации .

2.7.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.7.6. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

2.7.7. Направлять ребенка на дополнительное медицинское обследование для осуществления Организацией коррекции физического и психического развития, индивидуального подхода к воспитаннику.

2.7.8. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию ребенка в МБДОО ЦРР ДС № 34.

2.7.9. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОО ЦРР ДС № 34 норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.7.10. Требовать от родителей (законных представителей) выполнения уставной деятельности в части образовательного процесса и условий настоящего договора.

2.8. Заказчик имеет право:

2.8.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Организации.

2.8.2. Выбирать виды дополнительных услуг, предоставляемых Организацией на бесплатной и платной основе.

2.8.3. Находиться с ребенком в МБДОО ЦРР ДС № 34 в период его адаптации, по согласованию с заведующим МБДОО ЦРР ДС № 34 и при наличии соответствующего медицинского заключения.

2.8.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОО ЦРР ДС № 34 о работе с детьми.

2.8.5. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Организации, совершенствование образовательного процесса.

2.8.6. Входить в состав коллегиальных органов управления Организацией и взаимодействовать по всем направлениям обучения, развития и воспитания ребенка.

2.8.7. Знакомиться с содержанием образовательной программы МБДОО ЦРР ДС № 34, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

2.8.8. Защищать законные права и интересы своих детей.

2.8.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОО ЦРР ДС № 34 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.8.10. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.8.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом заведующего МБДОО ЦРР ДС № 34 за 3 рабочих дня.

2.8.12. Просить посещения ребенком Организации в гибком режиме на основании медицинского заключения и состояния здоровья, который определяется договором, заключенным между Организацией и Родителем.

2.9. Ответственность сторон

2.9.1 Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за воспитание ребенка и являются первыми педагогами (п.1 ст.18, п.5 ст.52 Закона РФ от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании»).

2.9.2 Организация не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Родителями без присмотра материальных ценностей, не принятых Организацией на хранение.

2.9.3 Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации, предусмотренной Постановлением №129 от 09.06.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./3.2.1379 – 03».

2.9.4 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В иных случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9.5 Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.9.6 Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МБДОО ЦРР ДС № 34, другой – у родителей (законных представителей).

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

6.1. Договор действует с момента его подписания и имеет юридическую силу до конца образовательных отношений между Организацией и Родителями

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация Центр развития ребенка – детский сад № 34 станицы Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район
ОГРН 1172375035656
ИНН 2352054107
КПП 235201001
ОКАТО 03251822001
Юридический адрес:
353530 Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Старотитаровская, переулок Ильича, 71.

ЗАКАЗЧИК (законный представитель):

ФИО (полностью)
Паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.
Место работы _____
Должность _____
Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон (раб./дом.) _____

Заведующий МБДОО ЦРР ДС № 34
С локальными актами и Уставом
МБДОО ЦРР ДС № 34

С.В. Кулик

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получен на руки

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)