

27.04.2017г

УСТАВ

Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации
Центра развития ребенка - детского сада № 34
станции Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район

станция Старотитаровская
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация Центр развития ребенка - детский сад № 34 станицы Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район, в дальнейшем именуемая «Организация», создана на основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район от 20 апреля 2017 года № 380-р «О создании Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации Центра развития ребенка - детского сада № 34 станицы Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район».

1.2. Наименование Организации:

полное – Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация Центр развития ребенка - детский сад № 34 станицы Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район;

сокращенное – МБДОО ЦРР ДС № 34.

1.3. Организационно - правовая форма образовательной организации – организация.

1.4. Организация относится к типу – бюджетная.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Старотитаровская.

Юридический адрес Организации: Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Старотитаровская, переулок Ильича, 71.

1.7. Учредителем Организации является муниципальное образование Темрюкский район (далее также – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Организации от имени муниципального образования Темрюкский район осуществляет администрация муниципального образования Темрюкский район (далее также – Администрация района).

Отдельные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район (далее также – Управление образованием).

1.8. Организация является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления образованием. Организация вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Организации в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации Организации.

1.9. Организация является некоммерческой организацией, в своей

деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

1.10. Организация не имеет филиалов. В случае принятия Учредителем решения о создании филиала Организации, Положение о филиале Организации утверждается приказом по Организации, изданным заведующим Организацией.

1.11. Положение об иных структурных подразделениях Организации утверждается приказом по Организации, изданным заведующим Организацией.

1.12. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений.

1.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Управлению образованием и иным лицам в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.15. Режим работы Организации:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.16. В Организации группы могут различаться по времени пребывания детей и функционировать в режиме полного дня (12-часовое пребывание), сокращенного дня (8-10,5 часов пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Организации возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

1.17. Организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом органе муниципального образования Темрюкский район. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.18. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации.

2.1. Основной целью Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Организация также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Образовательные программы могут быть реализованы Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Организацией могут участвовать учреждения культуры, физкультурно-спортивные, и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора и совместно с разработанной и утвержденной образовательной программой.

2.4. Организация может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, коррекционно-развивающей, социально-педагогической, информационно-технологической направленностей, раннего интеллектуального развития детей и другой направленности.

2.5. В Организации могут функционировать группы следующих направленностей:

- Общеразвивающие (в группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Организации.

- Компенсирующие (в группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного Организации.

- Комбинированные (в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Организации.

В указанные выше группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

В Организации могут быть организованы также группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования, в том числе и группы кратковременного пребывания по дошкольной подготовке детей.

Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания разных видов определяется в зависимости от возраста воспитанников и вида групп.

При необходимости в Организации могут быть организованы группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, по присмотру и уходу.

Виды групп и порядок их комплектования, а также режим работы групп определяются локальным актом Организации.

2.6. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;
- присмотр и уход за детьми.

К компетенции Организации относятся:

- организация охраны и укрепления здоровья обучающихся, создание необходимых условий для охраны труда работников Организации (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии соответствующих условий, образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Организации как в комбинированных, так и в отдельных группах.

- организация питания обучающихся, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся и создание условий для питания работников Организации;

- организация разнообразного досуга с обучающимися и родителями (законными представителями) (праздников, соревнований, экскурсий, выставок, смотров, конкурсов и др.);

- консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

- проведение культурно - массовых мероприятий;

- разработка и внедрение новых образовательных программ;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров, практикумов;

- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

В соответствии с данными видами деятельности Управление образованием формирует, Учредитель утверждает муниципальное задание для Организации. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Организации относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием (далее также - дополнительные платные образовательные услуги);

- присмотр за обучающимися Организации до и после занятий;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Организации;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Организации.

2.8. Организация вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;

- изучение иностранного языка;

- кружки с учетом потребностей обучения и воспитания ребенка; (хореография, оздоровительная гимнастика, ритмика, общефизическая подготовка, арттерапия и т.д.);

- работа с детьми, не посещающими Организацию, и их родителями.

- образовательная и развивающая деятельность по адаптации детей к условиям дошкольной и школьной жизни;

- создание различных секций, групп по укреплению психического и физического здоровья;

- услуги логопедической и психологической помощи, различные виды профилактических мероприятий для детей, как находящихся в дошкольном образовательном учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинских и педагогических работников), так и другим категориям граждан;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конкурсов и иных

аналогичных мероприятий;

- деятельность по организации и постановке театральных, музыкальных и развлекательных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Организацией в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", иными нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район, локальными актами Организации, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Организацией, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Организации об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями Организации.

2.11. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, является исчерпывающим.

3. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Организации.

3.1. К обучающимся Организации относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Организации определяются статьей 44 Федерального закона № 273-ФЗ, договором между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом № 273 - ФЗ, иными федеральными

законами, договором между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Педагогический работник Организации - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.6. Правовой статус педагогических работников Организации, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации предусмотрены статьей 47 Федерального Закона № 273 – ФЗ.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников Организации устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 273-ФЗ

3.8. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (при совместном упоминании – работники Организации). Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.9. Права, обязанности и ответственность иных работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются в соответствии со статьей 52 Федерального Закона № 273 – ФЗ.

3.10. При приеме на работу заведующий Организацией знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Организации.

3.11. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.12. Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Организации устанавливается в соответствии с действующей в Организации системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы .

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника,

устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяются Организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представителя профсоюза работников образования и науки.

Работникам Организации с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Организации, принятым по согласованию с Советом Организации с учетом мнения представителя профсоюза работников образования и науки.

Работникам Организации могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Работники Организации имеют следующие права:

- на участие в управлении Организацией;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Организацией, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

3.14. Работники Организации обязаны:

- добросовестно выполнять обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;

- соблюдать дисциплину труда;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- нести персональную ответственность за здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- незамедлительно сообщать администрации (заведующему или заместителю заведующего по воспитательной и методической работе) Организации, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья детей, сохранности имущества Организации;

- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями

Организации;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- вести себя достойно в Организации, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Организации;

- поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.15. К образовательной деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.16. Отношения обучающихся и работников Организации строятся на основе сотрудничества, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим обучающимся содержания, средств, форм самовыражения, партнеров по деятельности.

3.17. Организация имеет право привлекать работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Организация деятельности и управления Организацией.

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий Организацией.

Коллегиальными органами управления Организацией являются общее собрание работников Организации, педагогический совет, совет Организации.

4.3. Функции и полномочия Учредителя по управлению Организацией:

- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации, создании и ликвидации филиалов Организации в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования Темрюкский район;

- утверждение передаточного акта;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения о переименовании Организации;

- назначение заведующего Организацией и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с заведующим Организацией;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на

должность заведующего Организацией;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Организации;

- формирование и утверждение муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества муниципального образования Темрюкский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Организацией по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- установление тарифов на услуги, предоставляемые Организацией, и работы, выполняемые Организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Организации, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

- проведение перед сдачей Организацией в аренду закрепленных за ней объектов недвижимости оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Организации оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества

Организации;

- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

дача согласия на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- распоряжение недвижимым имуществом Организации;

- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

- осуществление сделки с участием Организации, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществление контроля деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

4.4. Права и обязанности заведующего Организацией, его полномочия в области управления Организацией, порядок его назначения, срок полномочий.

4.4.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет заведующий.

Трудовой договор с заведующим Организацией заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Организацией (при поступлении на работу), и заведующий Организацией (действующий) ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Темрюкского района.

4.4.2. Заведующий Организацией имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Организации, в том числе представление её интересов и совершение сделок от её имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Организации (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом органе администрации муниципального образования Темрюкский район;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Организации;

- привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.4.3. Заведующий Организацией обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Темрюкский район, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Организации;

- планировать деятельность Организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств

Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;

- обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Организации правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Организации;

- своевременно информировать Управление образованием о начале проведения проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Организации со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.4.4. Полномочия заведующего Организацией:

- осуществляет руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- назначает руководителей структурных подразделений Организации, в том числе филиалов Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Организации;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Организации, образовательных программ Организации, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных нормативных актов Организации;
- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Организации в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Организации, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников

занимаемым ими должностям;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Организации;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты управлению образованием;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.4.5. Заведующий Организацией несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Заведующий Организацией несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Организацией возмещает Организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Полномочия общего собрания работников Организации, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.5.1. Основными задачами общего собрания работников Организации являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Организации;

- объединение усилий работников Организации на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Организации.

4.5.2. Общее собрание работников Организации имеет следующие полномочия:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выборы в Совет Организации и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Организации;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.5.3. Общее собрание работников Организации формируется из числа всех работников Организации.

4.5.4. Общее собрание работников Организации собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.5.5. Внеочередное общее собрание работников Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Организации.

4.5.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Организации избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.6. Полномочия педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.6.1. Полномочия педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Организации;

- рассмотрение направлений научно-методической работы;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Организации;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Организации;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Организации, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, заведующий Организацией, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Организации, родители (законные представители) обучающихся.

4.6.3. Председателем педагогического совета является заведующий Организацией. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Организации сроком на один учебный год.

4.6.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Организацией.

4.6.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.6.6. Очередные заседания педагогического совета Организации проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.7. Полномочия Совета Организации, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.7.1. Основными задачами Совета Организации являются:

- определение основных направлений развития Организации;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.7.2. Полномочия Совета Организации:

- рассмотрение по представлению заведующего Организацией: программ развития Организации;

Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Организации;

формы договора об образовании;

конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату ;

сметы расходования средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности и из иных источников;

части основных образовательных программ Организации, формируемых участниками образовательных отношений.

- внесение заведующему Организацией предложений в части: распределения стимулирующих выплат работникам Организации; материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Организации;

- создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Организации;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Организации дополнительных источников материальных и финансовых средств.

- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7.3. Совет Организации может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к полномочиям других органов управления Организацией или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7.4. Совет Организации состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Организации.

Заведующий входит в состав Совета Организации по должности.

По решению Совета Организации в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Организации (кооптированные члены Совета Организации), а также представители иных органов Организации.

4.7.5. Общая численность Совета Организации – 15 человек.

Количество членов Совета Организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета Организации. Количество членов Совета Организации из числа работников Организации не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета Организации.

Остальные места в Совете Организации занимают: заведующий Организацией, кооптированные члены.

4.7.6. Состав Совета Организации утверждается приказом заведующего Организацией.

4.7.7. Члены Совета Организации из числа родителей (законных

представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Организации. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.7.8. Члены Совета Организации из числа работников Организации избираются на общем собрании работников Организации.

4.7.9. Члены Совета Организации избираются сроком на три года.

4.7.10. Совет Организации считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Организации.

4.7.11. В случае выбытия избранного члена Совета Организации до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Организации.

4.7.12. Совет Организации возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета Организации из их числа.

4.7.13. Члены Совета Организации из числа работников Организации не могут быть избраны председателем Совета Организации.

4.7.14. Совет Организации вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.7.15. Председатель Совета Организации организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Организации и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Организации.

4.7.16. В случае отсутствия председателя Совета Организации его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Организации.

4.7.17. Для ведения текущих дел члены Совета Организации назначают секретаря Совета Организации, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Организации.

4.7.18. Организационной формой работы Совета Организации являются заседания.

4.7.19. Очередные заседания Совета Организации проводятся в соответствии с планом работы Совета Организации, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.7.20. Внеочередное заседание Совета Организации проводится по решению председателя Совета Организации или заведующего Организацией. Совет Организации также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Темрюкского района или не менее чем одной трети от числа членов Совета Организации.

4.8. Решения коллегиальных органов управления Организацией принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее также – Совет родителей);

- создаются профессиональные союзы работников Организации (первичная профсоюзная организация работников Организации).

4.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом заведующего Организацией.

4.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Организации (первичной профсоюзной организации работников Организации).

4.10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации (первичной профсоюзной организации работников Организации).

4.10.5. Заведующий Организацией перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Организации (первичную профсоюзную организацию работников Организации).

4.10.6. Совет родителей, представительный орган работников Организации (первичная профсоюзная организация работников Организации) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Организацией мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.10.7. Решение совета родителей, представительного органа работников Организации (первичной профсоюзной организации работников Организации) в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.10.8. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников Организации (первичной профсоюзной организации работников Организации) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его

совершенствованию, заведующий Организацией может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников Организации (первичной профсоюзной организацией работников Организации) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.10.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Организацией имеет право принять локальный нормативный акт.

4.10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

4.10.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников Организации (первичной профсоюзной организации работников Организации).

4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организацией от имени Организации.

4.11.1. Коллегиальные органы управления Организацией (общее собрание работников Организации, педагогический совет, Управляющий Совет Организации) вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

4.11.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организацией устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11.3. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Организацией в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Организацией.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Организацией на праве оперативного управления закрепляются Учредителем здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, являющееся муниципальной собственностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельных участков является муниципальное образование Темрюкский район.

5.4. Организация, в отношении закрепленного за ней имущества, осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.5. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район;

- субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский район;
- средства бюджета муниципального образования Темрюкский район на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального образования Темрюкский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации района и управления образованием недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образованием на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования не осуществляется.

5.8. Источником образования средств от приносящей доход деятельности Организации являются:

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и черных металлов, полученных в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления услуг (и работ), относящихся к иным видам деятельности, а также услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания;

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Организации.

5.9. Бухгалтерский учет Организации осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Темрюкский район в соответствии с договором.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяется в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.13. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.14. Организация отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

5.15. Доходы Организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения своих уставных целей. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.16. Учредитель и собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

5.17. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт.

5.18. Организация вправе реализовать в установленном порядке излишнее, устаревшее и изношенное оборудование и другие материальные ценности по согласованию с Учредителем.

5.19. Организация самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5.20. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если

иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.22. Организация осуществляет в порядке, установленном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления Темрюкского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрации района.

6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Организации.

6.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

6.2. Организация обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Организации,

об Учредителе,

о месте нахождения Организации,

режиме, графике работы,

контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Организацией;

о реализуемых Организацией образовательных программах;

о численности обучающихся в Организации по реализуемым образовательным программам дошкольного образования;

о языке образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования,

о руководителе Организации, его заместителях,

о персональном составе педагогических работников Организации с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

устава Организации;

лицензии на осуществление Организацией образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального Закона № 273-ФЗ;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

правил внутреннего трудового распорядка работников;

коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания Организацией платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации,

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний Организацией;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с требованиями статьи 229 Федерального Закона № 273-ФЗ;

6.3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.4. Предоставление информации Организацией, ее размещение на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Порядок внесения изменений в Устав Организации

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Администрацией муниципального образования Темрюкский район.

7.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Организацией и утверждаются Учредителем.

8. Заключительные положения

8.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации, ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.5. При ликвидации Организации, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, направляется на цели развития образования.

8.6. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.7. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.8. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

