

ДОГОВОР _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией
Центром развития ребенка – детским садом № 34 станицы Старотитаровской муниципального образования
Темрюкский район и родителями (законными представителями) обучающегося

станция Старотитаровская

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация Центр развития ребенка – детский сад № 34 станицы Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район (МБДОО ЦРР ДС № 34), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании выписки из реестра лицензий № Л035-01218-23/00244017 от 10.02.2023 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее также – Организация), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего МБДОО ЦРР ДС № 34 Кулик Светланы Владимировны**, действующего на основании Устава МБДОО ЦРР ДС № 34 от 27.04.2017 г., с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ дата рождения
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОО ЦРР ДС № 34 Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОО ЦРР ДС № 34 (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание в МБДОО ЦРР ДС № 34, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в МБДОО ЦРР ДС № 34:

- режим сокращенного дня (10 - часовое пребывание: с 07.30 до 17.30; пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).
- режим полного дня (12 - часовое пребывание: с 07.30 до 19.30; пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу _____

направленности _____ (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в МБДОО ЦРР ДС № 34 на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей;
- направления, выданного Управлением образованием администрации муниципального образования Темрюкский район;

- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательной дошкольной организации данного вида;
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

2.1.2. Ребенок считается принятым в МБДОО ЦРР ДС № 34 с момента подписания договора между Организацией и родителями (законными представителями).

2.1.3. Выполнять Порядок комплектования Организации, который определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, утвержденный Постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.1.4. Обеспечить обучающемуся:

- а) охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- б) познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие;
- в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- г) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, с учетом вида Организации и имеющих в её штате специалистов;
- д) взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного его развития ;
- ж) медицинское обслуживание при наличии соответствующей лицензии;
- з) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития .

2.1.5. Осуществлять обучение и воспитание ребенка в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования

2.1.6. Организовывать предметную развивающую среду в Организации (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и пр.) в соответствии с выделенными для этих целей Учредителем средствами.

2.1.7. Выполнять функции, определенные Уставом Организации.

2.1.8. Сохранить место для ребенка на основании личного заявления родителей (законных представителей) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 56 (согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя с места работы)) дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.1.9. Установить режим посещения ребенком МБДОО ЦРР ДС № 34, определенный Уставом Организации.

2.1.10. Обеспечить ребенка полноценным трех-, четырех - разовым с дополнительным завтраком сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному 10-ти дневному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищеварительных веществах для детей всех возрастных группах и рекомендованных суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольной образовательной организации согласно утвержденному режиму дня. Вид питания диетическое/ не диетическое.

(нужное подчеркнуть)

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу при наличии в ней свободных мест или на 1 сентября нового учебного года.

2.1.12. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденным Учебным графиком и образовательной программой, требованиями СанПиН, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.14. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

2.1.15. Знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка.

2.1.16. Не причинять вреда жизни и здоровью детей.

2.1.17. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.18. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками МБДОО ЦРР ДС № 34.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, со статьей 18 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.2.2. Соблюдать Устав МБДОО ЦРР ДС № 34, нормы этического поведения и настоящий Договор.

2.2.3. Вносить плату за содержание одного ребенка в детском саду не позднее 20 числа текущего месяца. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в Организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.2.3.1. Освободить от оплаты за посещаемость МБДОО ЦРР ДС №34, на основании заключения ПМПк

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, заранее, не представленным воспитателям. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии (в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа, заверяющего личность и письменного заявления Родителя).

2.2.5. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.2.7. Заранее информировать воспитателя лично или по телефону

 8(861 48) 90-0-17

о причинах отсутствия ребенка до 08:00 часов текущего дня, а также информировать Организацию о болезни ребенка, своевременно информировать о выходе ребенка после отпуска или после болезни.

2.2.8. Предоставлять медицинскую справку (заключение) после перенесенного заболевания с указанием разрешения на допусков образовательную организацию или сведениями об отсутствии контакта с инфицированными больными.

2.2.9. Не приводить ребенка в Организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.10. Приводить ребенка МБДОО ЦРР ДС № 34 не позднее 8 ч. 15 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников МБДОО ЦРР ДС № 34 и сохранности имущества.

2.2.11. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Организации на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.2.12. Выполнять решения родительского комитета МБДОО ЦРР ДС № 34, решения родительских собраний.

2.2.13. Обращаться с сотрудниками МБДОО ЦРР ДС № 34 в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников МБДОО ЦРР ДС № 34.

2.2.14. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему МБДОО ЦРР ДС № 34 и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и МБДОО ЦРР ДС № 34, а также в соответствии с Уставом МБДОО ЦРР ДС № 34.

2.2.15. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации МБДОО ЦРР ДС № 34 и педагогам группы об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении ребенка в письменном виде (через заявление).

2.2.16. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в МБДОО ЦРР ДС № 34.

2.2.17. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.3.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- заявления родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.3. Находиться с обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 дней.

2.4.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.5. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОО ЦРР ДС № 34 и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (в зависимости от ее сложности) в течение _____ недели.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

Продление срока до 2-х недель в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.4.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний)).

2.4.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации - Общем собрании Учреждения с правом совещательного голоса.

2.4.9. Получать:

- компенсацию части родительской платы за счёт средств районного бюджета в размере _____ в соответствии с действующим законодательством; (20%, 50%, 70%)

2.4.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ ЦРР ДС № 34 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.5.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.5.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.5.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.5.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.5.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.5.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.5.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации.

2.5.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.

2.5.11. Сохранять место за Обучающимся и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Обучающегося образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 56 календарных дней) в период отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.5.12. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.5.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Обучающегося в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.5.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.3.15. Уважать права и достоинства Обучающегося и Заказчика.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, Правил внутреннего поведения и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенными настоящим договором.

2.6.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.6.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.6.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Обучающихся. Ежедневно, под роспись, лично передавать Обучающегося и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной

2.6.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.6.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7 Исполнитель имеет право:

2.7.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника МБДОО ЦРР ДС № 34), в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании».

2.7.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями станицы и Темрюкского района в целях улучшения условий содержания ребенка в МБДОО ЦРР ДС № 34.

2.7.3. Отчислить ребенка из Организации приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС № 34 в следующих случаях:

а) по письменному заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Организации;

в) если родители (законные представители) систематически не выполняют условия договора, заключенного между ними и Организацией;

г) если ребенок не посещает Организацию без уважительных причин (болезнь, отпуск, нахождение за пределами Темрюкского района и прочее) более 56 дней;

д) если родители (законные представители) изменили место проживания (жительства), связанное с выездом с территории станицы Старотитаровской.

2.7.4. Отправлять Родителям (законным представителям) письменное уведомление об отчислении ребенка из Организации.

2.7.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.7.6. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

2.7.7. Направлять ребенка на дополнительное медицинское обследование для осуществления Организацией коррекции физического и психического развития, индивидуального подхода к воспитаннику.

2.7.8. Обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию ребенка в МБДОО ЦРР ДС № 34.

2.7.9. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОО ЦРР ДС № 34 норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.7.10. Требовать от родителей (законных представителей) выполнения уставной деятельности в части образовательного процесса и условий настоящего договора.

2.8. Заказчик имеет право:

2.8.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Организации.

2.8.2. Выбирать виды дополнительных услуг, предоставляемых Организацией на бесплатной и платной основе.

2.8.3. Находиться с ребенком в МБДОО ЦРР ДС № 34 в период его адаптации, по согласованию с заведующим МБДОО ЦРР ДС № 34 и при наличии соответствующего медицинского заключения.

2.8.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОО ЦРР ДС № 34 о работе с детьми.

2.8.5. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Организации, совершенствование образовательного процесса.

2.8.6. Входить в состав коллегиальных органов управления Организацией и взаимодействовать по всем направлениям обучения, развития и воспитания ребенка.

2.8.7. Знакомиться с содержанием образовательной программы МБДОО ЦРР ДС № 34, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

2.8.8. Защищать законные права и интересы своих детей.

2.8.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОО ЦРР ДС № 34 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.8.10. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.8.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом заведующего МБДОО ЦРР ДС № 34 за 3 рабочих дня.

2.8.12. Просить посещения ребенком Организации в гибком режиме на основании медицинского заключения и состояния здоровья, который определяется договором, заключенным между Организацией и Родителем.

2.8.13. Вносить родительскую плату за счет средств родителей (законных представителей), получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с постановлением администрации Темрюкского района от 08.07.2013 года № 1073 «О порядке осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Темрюкский район полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты». Право на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в Организации имеет один из родителей, который вносит родительскую плату за содержание ребенка в Организации.

2.8.14. Вносить родительскую плату за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.9. Ответственность сторон

2.9.1 Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за воспитание ребенка и являются первыми педагогами (п.1 ст.18, п.5 ст.52 Закона РФ от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании»).

2.9.2 Организация не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Родителями без присмотра материальных ценностей, не принятых Организацией на хранение.

2.9.3 Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации, предусмотренной Постановлением №129 от 09.06.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./3.2.1379 – 03».

2.9.4 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В иных случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9.5 Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.9.6 Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МБДОУ ЦРР ДС № 34, другой – у родителей (законных представителей).

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее-родительская плата) составляет рублей _____ (_____) в день.

Основания для предоставления льготы:

- Отсутствует
- Многодетные семьи (50%) _____
- Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей (100%)
- Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц участвовавших в выполнении задач в ходе специальной военной операции (100%)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Обучающегося в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Обучающегося в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Обучающимся дошкольной образовательной организации. При непосещении Обучающимся образовательной организации, часть платы за содержание Обучающегося, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце

3.3. Заказчик _____ ежемесячно _____ вносит родительскую плату согласно настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20-го числа текущего месяца за текущий месяц в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Договор действует с момента его подписания и имеет юридическую силу до конца образовательных отношений

между Организацией и Родителями

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация Центр развития ребенка – детский сад № 34 станицы Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район
ОГРН 1172375035656

ИНН 2352054107

КПП 235201001

ОКАТО 03251822001

Юридический адрес:

353530 Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Старотитаровская, переулок Ильича, 71.

ЗАКАЗЧИК (законный представитель):

ФИО (полностью)

Паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ г. _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес регистрации с индексом _____

Адрес проживания с индексом: _____

Телефон (раб./дом.) _____

Заведующий МБДОО ЦРР ДС № 34 С.В. Кулик

С локальными актами и Уставом МБДОО ЦРР ДС № 34

«_____» _____ 20____ г.

(расшифровка)

Второй экземпляр договора получен на руки

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка)