



УТВЕРЖДЕНО

заведующий

МБДОО ЦРР ДС № 34

*С.В.Кулик* С.В.Кулик

План  
Организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда  
МБДОО ЦРР ДС № 34  
на 2020-2021 год

| № п/п | Тематика проведения  | Срок проведения   | Ответственные               |
|-------|--|-------------------|-----------------------------|
| 1     | Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда  | 1 раз в месяц     | Администрация               |
| 2     | Провести испытание спортивного оборудования  | Август            | Комиссия по ОТ              |
| 3     | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы  | Август            | Заведующий                  |
| 4     | Издать приказ о противопожарном режиме в ДОО   | Август            | Заведующий                  |
| 5     | Провести общий технический осмотр здания, территории и сооружений  | Постоянно         | Администрация               |
| 6     | Организовать обучение и проверку знаний работников по охране труда   | 1 раз в полугодие | Комиссия по ОТ              |
| 7     | Издать приказ о создании комиссии по охране труда  | Август            | Заведующий                  |
| 8     | Издать приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность   | Август            | Заведующий                  |
| 9     | При наличии финансирования обеспечить работников детского сада спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | В течение года    | Заведующий                  |
| 10    | Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом  | сентябрь          | Администрация, профком      |
| 11    | Продолжить оформление прогулочных участков   | В течение года    | Комиссия по ОТ, воспитатель |