

УТВЕРЖДАЮ

Отдел образования Администрации Семикаракорского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета района)

Заведующий  
(должность)



*Турик*  
(подпись)

Е.А.Турик

(расшифровка подписи)

марта 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Форма по  
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

01.01.2018

Дата окончания

31.12.2018

Код по сводному  
реестру

Наименование муниципального учреждения  
Семикаракорского района (обособленного  
подразделения)

Муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования Дом детского творчества  
Семикаракорского района

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного подразделения)

Дополнительное образование детей и взрослых

По ОКВЭД

85.41

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из общероссийского базового перечня)



8042000 99.0.ББ52АЖ24000	не указано	не указано	социально-педагогическая	очная	число человеко-часов	чел.час	539	7560	14056	14056	бесплатно	бесплатно	бесплатно		
8042000 99.0.ББ52АЕ76000	не указано	не указано	художественной	очная	число человеко-часов	чел.час	539	69280	71292	71292	бесплатно	бесплатно	бесплатно		
8042000 99.0.ББ52АЕ52000	не указано	не указано	физкультурно-спортивная	очная	число человеко-часов	чел.час	539	4080	5520	5520	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги/нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая) от 30.11.1994 N 51 -ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 27.04.1993 N 4866-I "Об образовании в суде деистрии и решений, нарушающих права и свободы граждан";
- Областным законом от 14.11.2013 N 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (принят ЗС РО 29.10.2013.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 и Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 05 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления»);
- Федеральный закон от 05 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления»;
- Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах учреждения	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о направлениях подготовки учащихся в учреждении, о расписании учебных занятий и о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере необходимости внесения изменений
С использованием средств телефонной связи	1.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз по итогам финансового года
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет, на сайте школы)	#####	По мере необходимости внесения изменений

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1. Реорганизация учреждения Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 22
2. Ликвидация учреждения Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 22
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 91
4. Инициатива родителей (законных представителей) Заявление родителей (законных представителей) учащегося

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: предоставлять детальную информацию о состоянии

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Отдел образования Администрации Семикаракорского района
О проведении мониторинга оценки качества финансового менеджмента муниципальных бюджетных образовательных учреждений	1 раз в год	Отдел образования Администрации Семикаракорского района
О проведении мониторинга и контроля выполнения муниципальных заданий образовательными учреждениями Семикаракорского района	1 раз в квартал	Отдел образования Администрации Семикаракорского района
Осуществление бюджетного контроля за регламентированным соблюдением финансового законодательства и финансовой дисциплины муниципального бюджетного образовательного учреждения, целевым использованием бюджетных средств и ответственности за их использование не по целевому назначению.	камерально, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел образования Администрации Семикаракорского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	в течении года
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 15 числа месяца следующего за отчетным месяцем квартала
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	до 20 декабря текущего финансового года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	рбщее допустимое (возможное) отклонение в отношении каждого раздела муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup>	
1 Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.	
2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.	
3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.	
4 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.	
5 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).	
6 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.	
7 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.	
8 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.	
9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.	
10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).	