

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества Семикаракорского района

ПРИКАЗ

09.11.2023 г.

г. Семикаракорск

№ 112

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)
по реализации целевой модели наставничества
педагогов на 2023-2024 учебный год.

На основании постановления Министерства просвещения Ростовской области от 05.04.2022 №7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций», с целью создания системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в образовательных организациях для обеспечения непрерывного профессионального роста и самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести с 01 сентября 2023 года в действие:
 - 1.1. Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества Семикаракорского района (Приложение 1).
2. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО ДДТ



С.А. Чернова

Приложение № 1

к Приказу от 09.11.2023 № 112



УТВЕРЖДАЮ
СОГЛАСОВАНО
ДИРЕКТОР МБОУДО ДДТ
С.А.Чернова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества
педагогических работников
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования
Дом детского творчества Семикаракорского района**

**г. Семикаракорск,
2023**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	<p>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации);</p> <p>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества</p>	До 15.11.2023	Директор, заместитель директора по УВР
		Информирование педагогического сообщества	<p>- проведение педагогического совета(протокол);</p> <p>- сайт;</p> <p>- сетевые сообщества.</p>	До 15.11.2023	Директор, заместитель директора по УВР
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. формирование банка данных наставляемых;</p> <p>2. обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь	Заместитель директора по УВР

3	Отбор и обучение	Подбор наставников	<p>- анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми:	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Работа с наставнической парой/группой	<p>регулярные встречи наставника и наставляемого:</p> <p>первая, организационная, встреча наставника и наставляемого; организация регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи (возможно заполнение он-лайн - дневника);</p> <p>проведение групповой рефлексии; обмен опытом;</p> <p>обсуждение (при необходимости) возникших проблем;</p> <p>организация итоговых встреч:</p> <p>заключительная встреча наставника и наставляемого, групповая</p> <p>заключительная встреча всех пар и групп наставников и наставляемых в учреждении</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

5	Завершение персонализированных программ наставничества	Подведение итогов работы	-проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	май	Заместитель директора по УВР
		Проведение итогового мероприятия	-проведение педсовета, представляющего результаты наставнической деятельности в ОУ; - выявление лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; - оформление локальных актов.	май	Заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения и организаций партнеров.	май	Заместитель директора по УВР
6	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР