

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества Семикаракорского района

ПРИКАЗ

30.09.2025 г.

г. Семикаракорск

№ 99

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)
по реализации целевой модели наставничества
педагогов на 2025-2026 учебный год.

На основании постановления Министерства просвещения Ростовской области от 05.04.2022 №7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций», с целью создания системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в образовательных организациях для обеспечения непрерывного профессионального роста и самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества Семикаракорского района (Приложение 1).
2. Приказ вступает в действие с 01.09.2025 года.
3. Заместителю директора по УВР ознакомить педагогических работников ДДТ с настоящим положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО ДДТ



С.А. Чернова

Приложение № 1

к приказу от 30.09.2025 № 99

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ДДТ

_____ С.А.Чернова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества
педагогических работников
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования
Дом детского творчества Семикаракорского района**

**г. Семикаракорск,
2025**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества	До 15.11.2025	Директор, заместитель директора по УВР
		Информирование педагогического сообщества	- проведение педагогического совета(протокол); - сайт; - сетевые сообщества.	До 15.11.2025	Директор, заместитель директора по УВР
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. формирование банка данных наставляемых; 2. обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Заместитель директора по УВР

3	Отбор и обучение	Подбор наставников	- анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми:	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Работа с наставнической парой/группой	регулярные встречи наставника и наставляемого: первая, организационная, встреча наставника и наставляемого; организация регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи (возможно заполнение он-лайн - дневника); проведение групповой рефлексии; обмен опытом; обсуждение (при необходимости) возникших проблем; организация итоговых встреч: заключительная встреча наставника и наставляемого, групповая заключительная встреча всех пар и групп наставников и наставляемых в учреждении	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Завершение персонализированн	Подведение итогов работы	-проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ	май	Заместитель директора по

	ых программ наставничества		наставничества.		УВР
		Проведение итогового мероприятия	-проведение педсовета, представляющего результаты наставнической деятельности в ОУ; - выявление лучших практик наставничества; -пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; -оформление локальных актов.	май	Заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения и организаций партнеров.	май	Заместитель директора по УВР
6	Информацион ная поддержка системы наставничеств а	Освещение мероприятий Дорожной карты	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР