

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества Семикаракорского района

ПРИКАЗ

17.08.2020 г.

г. Семикаракорск

№ 63.2.

Об организации работы по
внедрению Целевой модели
наставничества»

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 года, Приказом МОРО « О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам» от 30.07.2020 г. № 602,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Власкину Галину Ивановну.
2. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУДО ДДТ (Приложение № 2).
4. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества (Приложение № 3).
5. Куратору Власкиной Г.И.:
 - 5.1. Разработать Программу Наставничества и обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы
 - 5.2. Обеспечить организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества.
 - 5.3. Организовать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 10 декабря и 10 мая ежегодно.
 - 5.4. Вносить ежегодно в срок не позднее 10 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и

направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр и Отдел образования Администрации Семикаракорского района.

5.5.Предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО ДДТ



С.А. Чернова

С приказом ознакомлены:

Г.И. Власкина
Рябокоть Н.А.
Калтушкина Л.Ю.

Приложение № 1

Состав рабочей группы
по внедрению Целевой модели наставничества

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Чернова С.А.	Директор
2.	Власкина Г.А.	Заместитель директора по УВР
3.	Рябокоть Н.А.	Методист
4.	Калтушкина Л.Ю.	Руководитель МО педагогов дополнительного образования

Приложение № 2

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО ДДТ
Семикаракорского района
Протокол № 5
от 17.08.2020



«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДДТ
Семикаракорского района
_____ С.А.Чернова
приказ № 63.2 от .
17.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации Целевой модели наставничества
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
Дом детского творчества
Семикаракорского района

г.Семикаракорск,

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее-Целевая модель наставничества), права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества, регламентирует взаимоотношения между наставником и наставляемым.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения российской Федерации № Р -145 от 25.12.2019 года, Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам» от 30.07.2020 № 602, а также в целях реализации федеральных проектов «современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», национального проекта «Образование».

1.3. Деятельность наставничества строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия и открытости.

1.4. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой учащийся по дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и

самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист образовательной организации, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции, например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и другие.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и так далее с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и другие.

2. Цель и задачи

2.1.Целью реализации Целевой модели наставничества в Доме детского творчества является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех учащихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов Дома детского творчества.

2.2.Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- улучшить показатели Дома детского творчества, в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовить учащегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, раскрыть его личностный, творческий потенциал, поддержать в формировании и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- сформировать психологически комфортную среду для развития и повышения квалификации педагогов, увеличить число закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- способствовать эффективному обмену личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- сформировать открытое и эффективное сообщество, способное на комплексную поддержку деятельности Дома детского творчества, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Механизм реализации Целевой модели наставничества

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников Дома детского творчества.

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и реализует Дорожную карту по внедрению Целевой модели наставничества;
- осуществляет организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- организует аналитическую и информационную работу через разработку медиаплана в рамках компетенций; отбор и обучение наставников;
- осуществляет персонифицированный учет учащихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- формирует наставнические пары и группы;
- осуществляет своевременную и систематическую отчетность;
- проводит внутренний мониторинг реализации и эффективности программы (системы) наставничества в Доме детского творчества;
- участвует в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
- обеспечивает формирование баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в Доме детского творчества и организуется 1 раз в полгода до 10 декабря и до 10 мая ежегодно. Ежегодно в срок не позднее 20 декабря в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте Дома детского творчества в соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

4.1. Куратор назначается приказом директора Дома детского творчества.

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов Дома детского творчества.

Также куратором может стать представитель организации–партнера Дома детского творчества, представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием учащихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности учащихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план (Приложение № 4) – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и директору по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору Дворца о замене наставника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУДО ДДТ

_____ С.А.Чернова
« ____ » _____ 2020 год

СОГЛАСОВАНО
Заведующий Отделом образования
Администрации Семикаракорского района
_____ Е.А.Турик
« ____ » _____ 2020 год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
внедрения методологии (Целевой модели) наставничества учащихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества Семикаракорского района (МБОУДО ДДТ),
осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам
на 2020-20 21 годы (далее-Целевая модель наставничества)**

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Формирование базы наставляемых из числа учащихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	Сентябрь 2020 г.	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества	Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества
Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	Сентябрь 2020 год	Сформирован перечень партнерских организаций Соглашения с организациями партнерами	Количество организаций, предприятий, принявших участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников	Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества
Организация обучения наставников из числа каждой (педагогические работники, учащиеся),	По отдельному графику	Сформированы группы наставников для обучения, проведено обучение наставников	Проведено не менее 3 образовательных занятий для наставников каждой группы, оказаны	Рябокоть Н.А., методист

В том числе с применением дистанционных образовательных технологий			индивидуальные консультации.	
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).	Октябрь 2020 год	Организована общая встреча в формате «нетворкинг»	Проведено пост-анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого	Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества
Формирование наставнических пар или групп	Октябрь 2020 год	Сформированы наставнические пары или группы	Количество сформированных наставнических пар (групп)	Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества
Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не	Октябрь 2020 год	Оформлены согласия на обработку персональных данных	100% участников	Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества

достигших 14-летнего возраста				
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	Октябрь 2020 год	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы		Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества
Утверждение индивидуальных планов	Октябрь 2020 год	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов		Чернова С.А., директор
Организация работы наставнических групп: -встреча-знакомство; -пробная встреча; -встреча- планирование; -совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; -итоговая встреча.	В течение всего периода	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	100 % выполнения индивидуального плана наставника и наставляемого	Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества

Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода	Реализация индивидуальных планов	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90 %, приняло 100 % участников Целевой модели наставничества	Наставники
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат-мои возможности»	Декабрь 2020 год	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат-мои возможности»	Участие в игре приняло не менее 90 % участников	Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества
Программно-методическое сопровождение деятельности				
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнических групп	Октябрь 2020 год	Программные методические и дидактические материалы		Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества

<p>Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для учащихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, учащихся, проявивших выдающиеся способности, учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также учащихся из малоимущих семей, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).</p>	<p>До 30.09.2020 года</p>	<p>Разработка распорядительных актов</p>		<p>Чернова С.А.</p>
<p>Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей</p>	<p>До 30.09.2020 года</p>	<p>Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары</p>		<p>Рябоконе Н.А., методист, член рабочей группы</p>

наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества				
Оформление итогов	Декабрь 2020года	Оформлены презентационные материалы с размещением на информационных ресурсах организации		Рябоконе Н.А.
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг				
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	Октябрь 2020 год	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов (по согласованию), выбраны формы наставничества		Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, «нетворкинга»	Октябрь 2020 год	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах		Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества

Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Анализ результатов диагностики, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Диагностика пройдена 100% участниками Целевой модели наставничества	Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества
Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Сентябрь-Декабрь 2020 год	Реестр учета учащихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе наставничества)		Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества
Информационное сопровождение деятельности				
Создание специальных рубрик на официальном сайте образовательной организации	До 01.10.2020	Создана специальная рубрика, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием		Чернова С.А.
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных	В течение всего периода	Ознакомление потенциальных партнеров с реализацией Целевой модели наставничества	Не менее 2-х публикаций	Рябокоть Н.А.

ресурсах образовательной организации				
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования.	Сентябрь 2020 год	Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогических работников МБОУДО ДДТ	В работе педагогического совета приняло участие не менее 90 % специалистов от общего количества сотрудников	Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества
Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 01.10.2020 года	Создание реестра потенциальных наставников из числа родителей учащихся	Не менее 3-х выступлений на родительских собраниях в детских объединениях	Педагоги дополнительного образования
Организация рабочих встреч с успешными выпускниками ДДТ, партнерами и т.д.,- потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой	В течение всего периода	Создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников	Организовать не менее 2-х встреч	Педагоги дополнительного образования

модели наставничества, проведение анкетирования				
Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации				
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Весь период	Выполнение мероприятий дорожной карты	Выполнено 100% позиций Дорожной карты	Чернова С.А., директор
Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	Выполнение мероприятий	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Чернова С.А.
Разработка дорожной карты на 2021 год	До 21.12.2020	Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества учащихся ДДТ на 2021 год		Власкина Г.И.
Создание условий для участия представителей МБОУДО ДДТ в региональных и всероссийских тематических	Весь период	Не менее 3-х представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях		Чернова С.А., директор, Власкина Г.И., куратор внедрения Целевой модели наставничества

событиях/конкурсах, фестивалях.				
------------------------------------	--	--	--	--