Семикаракорский район

Муниципальное бюджетное учреждение

«Слободская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

17.02.2023 г. х. Слободской №71/осн

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ

в марте-мае 2023 года

В соответствии с приказами минобразования Ростовской области от 11.01.2022 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской област»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Слободская СОШ заместителя директора по УР Клименко Н.В.
2. Координатору проведения ВПР Клименко Н.В.:
   1. обеспечить проведение ВПР в марте-мае 2023 года в соответствии с порядком проведения ВПР, планом-графиком проведения ВПР;
   2. провести разъяснительную работу со всеми участниками проведения ВПР в марте-мае 2023 года;
   3. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР; скорректировать работу педагогического коллектива в дни проведения ВПР;
   4. скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников; распечатать бумажный протокол и коды участников;
   5. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР;
   6. распечатать варианты ВПР на всех участников;
   7. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов; критерии доступны с 15.03.2023 г;
   8. получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР; (форма доступна с 15.03.2023 г.);
   9. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
   10. заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания; в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются; соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
   11. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР; загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени;
   12. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам, с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами; сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023;
   13. Освободить от сдачи ВПР обучающихся с ОВЗ:

6 класс – Шахбазян Я.

- Мироненко Д.

7 класс – Доронин И.

1. Провести ВПР в марте-мае 2023 года:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Предмет | Класс | № п/п урока | Время начала | Продолжительность | Ответственный организатор в аудитории | Кабинет |
| 17.03 | Русский язык | 8 | 1, 2 | 08.20 | 90 минут | Тимошенко Н.А.,  Горбатова О.А. | Математики |
| 20.03 | Русский язык | 7 | 2,3 | 09.20 | 90 минут | Клименко Н.В., Горбатова О.А. | Математики |
| 21.03 | Русский язык (часть 1) | 4 | 2 | 09.20 | 45 минут | Панкратова Е.А. | 4 класса |
| История | 5 | 3 | 10.10 | 45 минут | Матвеева А.Ф. | Русского языка № 2 |
| 22.03 | Русский язык (часть 2) | 4 | 2 | 09.20 | 45 минут | Панкратова Е.А. | 4 класса |
| Биология | 11 | 4 | 11.00 | 45 минут | Клименко Н.В. | Информатики |
| 23.03 | Русский язык | 6 | 2,3 | 09.20 | 90 минут | Матвеева А.Ф., Паршина М.В. | Физики |
| 05.04 | Русский язык | 5 | 2,3 | 09.20 | 60 минут | Матвеева А.Ф., Попова Л.В. | Иностранного языка |
| 06.04 | Предмет 2 | 7 | 3 | 10.10 | 45 минут | Тимошенко Н.А. | Биологии и химии |
| 07.04 | Предмет 1 | 6 | 3 | 10.10 | 45 минут | Паршина М.В. | Физики |
| 11.04 | Математика | 6 | 3,4 | 08.20 | 60 минут | Тимошенко Н.А., Садчикова А.С. | Истории |
| 12.04 | Математика | 4 | 2 | 09.20 | 45 минут | Панкратова Е.А. | 4 класса |
| 13.04 | Биология | 5 | 2 | 09.20 | 45 минут | Бондаренко Г.И. | Технологии |
| 14.04 | Предмет 1 | 8 | 3,4 | 10.10 | 45 минут/  90 минут | Матвеева А.Ф., Горбатова О.А. | Русского языка № 2 |
| 17.04 | Математика | 5 | 3 | 10.10 | 45 минут | Матвеева А.Ф., | Русского языка № 2 |
| 18.04 | Английский язык | 7 | 2 | 09.20 | 45 минут | Бондаренко Г.И. | Информатики |
| 19.04 | Предмет 2 | 6 | 3 | 10.10 | 45 минут | Фомина Е.А. | Технологии |
| 20.04 | Математика | 8 | 2,3 | 09.20 | 90 минут | Тимошенко Н.А., Матвеева А.Ф. | Русского языка № 2 |
| 21.04 | Окружающий мир | 4 | 2 | 09.20 | 45 минут | Панкратова Е.А. | 4 класса |
| 24.04 | Предмет 1 | 7 | 2 | 09.20 | 45 минут | Клименко Н.В. | Русского языка |
| 25.04 | Предмет 2 | 8 | 2,3 | 09.20 | 45 минут/  90 минут | Горбатова О.А., Попова Л.В. | Иностранного языка |
| 26.04 | Математика | 7 | 3,4 | 10.10 | 90 минут | Садчикова А.С., Горбатова О.А. | Математики |

1. Ответственным за проведение ВПР:
   1. обеспечить информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) о сроках проведения работы;
   2. подготовить соответствующие аудитории для проведения ВПР в соответствующие сроки;
   3. после 12.00 в день проведения ВПР по соответствующему предмету получить у ответственного координатора Клименко Н.В. критерии оценивания работ;
   4. после проведения ВПР от организаторов в аудиториях получить бланки с ответами и обеспечить качественную проверку работ обучающихся согласно критериям оценивания;
   5. обеспечить своевременное заполнение форм сбора результатов ВПР совместно с ответственным координатором.
2. Организаторам проведения ВПР:
   1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
   2. получить от ответственного координатора проведения ВПР Клименко Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
   3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
   4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
   5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
   6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующих классах.
3. Привлечь экспертов для оценивания Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проверки** | **Предмет** | **Класс** | **Состав экспертной комиссии** | |
| **ФИО проверяющего** | **Должность** |
| 1. | 17.03 | Русский язык | 8 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Утракова Л.С. | Учитель русского языка и литературы |
| Матвеева А.Ф. | Учитель русского языка и литературы |
| 2. | 20.03 | Русский язык | 7 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Утракова Л.С. | Учитель русского языка и литературы |
| Матвеева А.Ф. | Учитель русского языка и литературы |
| 3. | 21.03 | Русский язык (часть 1) | 4 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Панкратова Е.А. | Учитель начальных классов |
| 4. | 21.03 | История | 5 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Садчикова А.С. | Учитель истории и обществознания |
| 5. | 22.03 | Русский язык (часть 2) | 4 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Панкратова Е.А. | Учитель начальных классов |
| 6. | 22.03 | Биология | 11 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Тимошенко Н.А. | Учитель химии, биологии, географии |
| 7. | 23.03 | Русский язык | 6 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Утракова Л.С. | Учитель русского языка и литературы |
| Матвеева А.Ф. | Учитель русского языка и литературы |
| 8. | 05.04 | Русский язык | 5 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Утракова Л.С. | Учитель русского языка и литературы |
| Матвеева А.Ф. | Учитель русского языка и литературы |
| 9. | 06.04 | Предмет 2 | 7 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Садчикова А.С. | Учитель истории и обществознания |
| Тимошенко Н.А. | Учитель химии, биологии, географии |
| 10. | 07.04 | Предмет 1 | 6 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Тимошенко Н.А. | Учитель химии, биологии, географии |
| 11. | 11.04 | Математика | 6 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Паршина М.В. | Учитель математики |
| Горбатова О.А. | Учитель математики |
| 12. | 12.04 | Математика | 4 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Панкратова Е.А. | Учитель начальных классов |
| 13. | 13.04 | Биология | 5 | Клименко Н.В. | Зам.директора по УР |
| Тимошенко Н.А. | Учитель химии, биологии, географии |
| 14. | 14.04 | Предмет 1 | 8 | Клименко Н.В. | Зам.директора по УР |
| Паршина М.В. | Учитель физики |
| Горбатова О.А. | Учитель физики |
| Тимошенко Н.А. | Учитель химии, биологии, географии |
| 15. | 17.04 | Математика | 5 | Клименко Н.В. | Зам.директора по УР |
| Паршина М.В. | Учитель математики |
| Горбатова О.А. | Учитель математики |
| 16. | 18.04 | Английский язык | 7 | Клименко Н.В. | Зам.директора по УР |
| Попова Л.В. | Учитель иностранного языка |
| 17. | 19.04 | Предмет 2 | 6 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Садчикова А.С. | Учитель истории и обществознания |
| 18. | 20.04 | Математика | 8 | Клименко Н.В. | Зам.директора по УР |
| Паршина М.В. | Учитель математики |
| Горбатова О.А. | Учитель математики |
| 19. | 21.04 | Окружающий мир | 4 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Панкратова Е.А. | Учитель начальных классов |
| 20. | 24.04 | Предмет 1 | 7 | Клименко Н.В. | Зам.директора по УР |
| Паршина М.В. | Учитель физики |
| Горбатова О.А. | Учитель физики |
| Тимошенко Н.А. | Учитель химии, биологии, географии |
| 21. | 25.04 | Предмет 2 | 8 | Клименко Н.В. | Зам. директора по УР |
| Садчикова А.С. | Учитель истории и обществознания |
| Тимошенко Н.А. | Учитель химии, биологии, географии |
| 22. | 26.04 | Математика | 7 | Клименко Н.В. | Зам.директора по УР |
|  | Паршина М.В. | Учитель математики |
| Горбатова О.А. | Учитель математики |

7. Вышеназванным экспертам провести оценку работ в соответствии с полученными критериями.

1. Учителям-предметникам при заполнении страниц журнала произвести запись «Всероссийская проверочная работа по *(указать предмет),* приказ № 71 от 17.02.2023» Запись соответствующей темы урока записать вместе с последующей темой на последующем уроке. Тему урока изучить за счет уплотнения учебного материала.
2. Осуществить допуск общественного наблюдателя для присутствия на всех этапах проведения ВПР-2023 по русскому языку и математике в 4-х, 5-х и 6-х классах.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УР Клименко Н.В.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
5. Назначить дежурными ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Должикову Марию Игоревну

Директор МБОУ Слободская СОШ Л.М. Быкадорова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Клименко

\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Тимошенко

\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Фомина

\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф.Матвеева

\_\_\_\_\_\_\_ Л.С.Утракова

\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Горбатова

\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Панкратова

\_\_\_\_\_\_\_Г.И.Бондаренко

\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Садчикова

\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Попова

\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Паршина

\_\_\_\_\_\_\_М.И. Должикова