

Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Слободская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

24.04.2023г.

х. Слободской

№ 129/осн.

Об организации лагеря с дневным пребыванием
детей и режиме работы педагогов в период летних каникул 2023 г.

В целях подготовки к проведению детской оздоровительной кампании в 2023 году в части деятельности лагерей дневного пребывания, организации отдыха и оздоровления обучающихся, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, во исполнение приказа Отдела образования Администрации Семикаракорского района от 19.01.2023 г № 90 «Об организации деятельности пришкольных лагерей с дневным пребыванием в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Чеботарева Владимира Юрьевича, заместителя директора по ВР, назначить ответственным за организацию оздоровительной работы МБОУ Слободская СОШ на период летней оздоровительной кампании 2023 года.
2. Установить в летний период 2023г. сроки потоков в лагере дневного пребывания:
 - июнь 01.06.2023 г. по 27.06.2023 г. (18 дней)
 - август 01.08.23 по 24.08.23 (18 дней)
- 2.1 Питание: завтрак, обед.
- 2.2 Стоимость одного детодня: 232 руб. 31 коп;
3. Утвердить план работы в период летней оздоровительной кампании 2023 (приложение 1)
4. Утвердить список сотрудников ЛДП «Солнечный» (приложение 2)
5. Утвердить режим дня (приложение 3)
6. Утвердить программу Программа воспитательной работы ЛДП «Солнечный» (приложение 4).
7. утвердить График работы педагогов в летний период 2023г (приложение 5).
8. Утвердить график занятости обучающихся в школьных кружках и секциях объединений дополнительного образования (приложение 6).
9. Утвердить перечень объединений дополнительного образования в летний период (приложение 7)
10. Назначить начальниками ЛДП «Солнечный» Утракову Людмилу Сергеевну, Бондаренко Галину Ивановну:
- 10.1. Утраковой Людмиле Сергеевне:

- Обеспечить отдых и оздоровление в ЛДП обучающихся от 6,5 до 17 лет включительно.
- В первоочередном порядке – детей из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.
- Обеспечить 100%-е страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев перед направлением их в лагерь дневного пребывания.
- В течение лагерных смен обеспечить меры по охране жизни и здоровья детей (пожарная безопасность, соблюдение санитарно - гигиенических норм и правил, необходимая медицинская помощь, обеспечение безопасности жизнедеятельности, в том числе при поведении походов, экскурсий, поездок, по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий).

11. Чеботареву В.Ю.:

-Укомплектовать лагерь с дневным пребыванием детей необходимыми квалифицированными кадрами, привлечь к работе с детьми психолога и педагогов дополнительного образования.

Организовать работу школы в летний период с 01.06.2023 по 31.08.2023 с использованием различных форм занятости детей и подростков, включая организацию дневных досуговой и спортивной площадок согласно утвержденному плану работы в период летней оздоровительной компании 2023 года, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в том числе:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Организовать разработку программы пришкольного лагеря с дневным пребыванием с учетом профильности, содержательности и воспитательного потенциала смен.**

-Справку о готовности лагерей с дневным пребыванием предоставить в Отдел образования в срок до 01.06.2023.

12.Утвердить список сотрудников школы, ответственных за работу ЛДП в каникулярное время:

- 1 смена ЛДП «Потомки Победы» (гражданско – патриотическое направление) с 01.06.2023 по 27.06.2023 г. начальник ЛДП - Утракова Людмила Сергеевна, воспитатели –Попова Лидия Викторовна,Паршина Марина Валерьевна;
- 2 смена ЛДП «Потомки Победы» (гражданско – патриотическое направление) с 01.08.2023 по 24.08.2023 г., начальник ЛДП –Бондаренко Галина Ивановна, воспитатели - Матвеева Алевтина Федоровна, Кравцова Виктория Михайловна.

-

13. Утракову Л.С., начальника лагеря, назначить ответственной за организацию питания в лагере дневного пребывания.

14. Утвердить форму журналов:

- Журнал здоровья

- Журнал по технике безопасности

- Журнал учета посещаемости

- журнал проведения санитарной обработки кулера

- журнал по уборке и обработке помещения пришкольного лагеря,

- журнал по уборке и обработке помещения столовой,

- Журнал по комплексной безопасности с сотрудниками ЛДП на летний период

15. Чеботареву Владимиру Юрьевичу, заместителю директора по ВР:

- организовать работу досуговой и спортивной площадок:

- Утвердить ответственными за работу на пришкольном участке по выполнению программы трудового воспитания дежурных групп обучающихся 5-8,10 классов:

- Фомина Елена Александровна с 01.06.2023 – 30.06.2023 г;

- Тимошенко Нина Александровна с 28.07.2023 – 30.08.2023 г.

- Утвердить ответственных за работу досуговой площадки «Планета детства»:

- Фомина Елена Александровна с 01.06.2023 – 27.06.2023 г;

- Тимошенко Нина Александровна с 01.08.2023 – 22.08.2023 г.

16. Должиковой Марии Игоревне, заведующему хозяйством, ответственного за пожарную безопасность:

- усилить пропускной режим на территорию и в здание образовательной организации во время проведения летней кампании;

- обеспечить в школе перед началом, в ходе проведения и после окончания мероприятий, проводимых в рамках летней кампании, регулярные осмотры прилегающих территорий на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов;

- запретить использование горючих и пиротехнических изделий во время проведения массовых мероприятий;

- обеспечить доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения, средств связи со службами экстренного реагирования.

- Заключить договора с поставщиком продуктов питания на финансирование отдыха и оздоровление детей в лагере дневного пребывания.

- Принять меры по организации правильного рационального питания детей, строго соблюдать выполнение суточных норм питания, обеспечить детей продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами.

- Принять меры по обеспечению лагеря дневного пребывания необходимым технологическим и холодильным оборудованием, спортивным и игровым инвентарем, бутилированной водой.

- Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, разрешенной к применению в период проведения оздоровительной кампании.

- Обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории школы и барьерной обработки прилегающей к образовательной организации территории перед каждой сменой в целях профилактики крымской геморрагической лихорадки, туляремии, лептоспироза, лихорадки Западного Нила.

17. Классным руководителям 1-11 классов:

17.1. В срок до 31 мая организовать предметное и качественное проведение:

- инструктажей с обучающимися по вопросам предупреждения травматизма, террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения на воде, объектах железнодорожного транспорта, нахождения на строительных и заброшенных объектах, неукоснительном соблюдении Законодательства, запрете употребления табачной и алкогольной продукции, а также не медицинском использовании наркотических веществ и препаратов, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

- учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера;

- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса в летний период;

- организовать мониторинг занятости обучающихся в летний период;

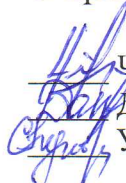
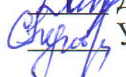
- принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;

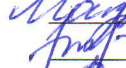
16. Всем сотрудникам, назначенным ответственными за направления работы, классным руководителям 1-11 классов:

18.1. Незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей в период летней оздоровительной кампании по телефонам: 8(988) 532-15-92- директор школы; 8(863 56) 2-45-03-приемная школы.

19. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Чеботарева Владимира Юрьевича заместителя директора по ВР.

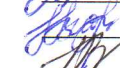
Директор МБОУ Слободская СОШ
С приказом ознакомлены:

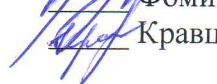
 Чеботарев В.Ю.
 Должикова М.И.
 Утракова Л.С.

 Матвеева А.Ф.
 Бондаренко Г.И.
 Садчикова А.С.

Быкадорова Л.М.



 Паршина М.В.
 Панкратова Е.А.
 Горбатова О.А.
 Тимошенко Н.А.
 Попова Л.В.
 Горбатова О.А.

 Лысенко Т.В.
 Фомина Е.А.
 Кравцова В.М.

План работы в период летней оздоровительной кампании 2023
МБОУ Слободская СОШ

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Подготовка школы к летней оздоровительной работе: разработка режима работы, обеспечение функционирования, кадровое обеспечение.	до 21.05.2023	Администрация школы
2.	Организация лагеря дневного пребывания: 1 поток – 20 человек, 2-х разовое питание) Время работы: 8.30 ч.-14.30 ч.	01.06.2023- 27.06.2023	Начальник ЛДП: Утракова Л.С. Воспитатели: Попова Л.В. Паршина М.В; Техсужащая Горбатова Н.Н.
	2 поток – 15 человек, 2-х разовое питание. Время работы: 8.30 ч.-14.30 ч.	01.08.2023- 24.08.2023	Начальник ЛДП: Бондаренко Г.И. Воспитатели: Матвеева А.Ф. Кравцова В.М. Техсужащая Горбатова Н.Н.
3.	Организация работы: <u>Спортивной площадки «Чемпионы»</u> 1 поток –20 чел. время работы: 10.00 ч.-12.00 ч. ЦЗН-5 чел	10.07.2023- 30.07.2023 3-7.07.	Панкратова Е.А.
4.	Организация <u>трудовой занятости</u> : 5, 6 класс -23 чел. Время работы: 08.00ч.-10.00ч.	01.06 – 30.06.2023 г. (8.00ч- 10.00ч)	Фомина Е.А.
	7,8, 10 классы– 26 чел. Время работы: 08.00ч.-10.00ч.	28.07 – 25.08.2023 г. (8.00ч- 10.00ч)	Тимошенко Н.А.
5.	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися школы во время выполнения работы с сельхозинвентарем.	до 28.05.2023, в течение лета	Классные руководители, ответственные учителя за трудовые мероприятия

6.	Работа досуговой площадки: «Планета детства» - творческое направление - 25 чел.-1 поток «Планета детства» - творческое направление - 25 чел.-2 поток Время работы: 10.00 ч.-12.00ч.	01.06.2023 - 27.06.2023 28.07– 22.08.2023	Фомина Е.А. Тимошенко Н.А.
7.	Анализ проведения летней оздоровительной работы.	Август	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, начальники ЛДП, руководители спортивных площадок, руководитель досуговой площадки, ответственные учителя за трудовые мероприятия

СОТРУДНИКИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

№	должность	Ф.И.О. педагога	Дата работы	примечание
1	Начальник ЛДП	Утракова Людмила Сергеевна, учитель	01.06.2023 27.06.2023	
2	воспитатель	Паршина Марина Валерьевна, учитель	01.06.2023 27.06.2023	
3	воспитатель	Попова Лидия Викторовна, учитель	01.06.2023 27.06.2023	
4	Начальник ЛДП	Бондаренко Галина Ивановна, учитель	01.08.23 24.08.23	
5	воспитатель	Кравцова Виктория Михайловна, учитель	01.08.23 24.08.23	
6	воспитатель	Матвеева Алевтина Федоровна, учитель	01.08.23 24.08.23	
7	Технический Персонал (уборщица)	Горбатова Наталья Николаевна	01.06.2023 27.06.2023 01.08.23 24.08.23	

РЕЖИМ ДНЯ

8.30 - 8.40	Приём детей.
8.40 - 8.50	Зарядка.
8.50 - 9.00	Линейка.
9.00 - 9.05	Водные процедуры. Подготовка к завтраку.
9.05 - 9.20	Завтрак.
9.20- 9.35	Инструктажи, беседы по ОЖЗ.
9.35 - 11.00	Занятия по интересам (посещение кружков).
11.00 - 12.00	Отрядные, лагерные дела (экскурсии и др.)
12.00 - 12.05	Водные процедуры.
12.05 - 12.40	Обед.
12.40 - 14.00	Клубный час, воспитательная работа.
14.00-14.10	Полдник
14.10 - 14.30	Подведение итогов дня. Инструктаж по ТБ, беседы по ОЖЗ с воспитанниками лагеря.
14.30	Отправление детей домой.

График работы педагогов в летний период 2023г
01.06 - 31.08. 2023г.

№	Ф.И.О. педагога	Дата работы	Время работы	Примечани е	отпуск
1	Чеботарев Владимир Юрьевич, зам дир по ВР		8.00-17.00	Д/Инст директора	Нет
		01.06-16.07			
	И о директора	17.07-30.07	8.00-17.00		
	руководитель объединения доп. образования «Юнармеец»	01.06-30.08	Пятница 15.00-15.40 15.50-16.30 16.40-17.20	Д/Инст рук д/о	
	руководитель объединения доп. Образования «Допризывник»	01.06-30.08	Суббота 10.00-10.40 10.50-11.30 11.40-12.20		
	Отгулы за сборы (15.05-19.05)- 10 дней:	3.07-14.07			
2	Утракова Людмила Сергеевна, нач-к ЛДП 1 поток	01.06-27.06	8.00-15.00	Д/Инст нач- ка ЛДП	01.07- 25.08
	Трудов зан-сть	28,29,30.06	8.00-10.00 10.00- 15.00(исполн ение поручений рук-ля)	Д/Инст рук- ля ТР	
3	Паршина Марина Валерьевна, восп-ль ЛДП	01.06-27.06	8.30-14.30	Д/Инст восп-ля ЛДП	01.07- 25.08
	Трудов зан-сть	28,29,30.06	8.00-10.00 10.00- 15.00(исполн ение	Д/Инст рук-ля ТП	

			поручений рук-ля)		
4	Попова Лидия Викторовна, восп-ль	01.06-27.06	8.30-14.30	Д/Инст восп-ля ЛДП	28.06- 22.08
	руководитель объединения доп. образования «ДЮП»	01.06-27.06 22.08-31.08	Вторник- 15.00-15.40	Д/Инст рук д/о	
5	Горбатова Ольга Анатольевна, Учитель	01.06-4.06	8.30-16.30	рук д/о зам дир по УР	01.07- 25.08
		05.06-30.06			
	ио директора по УР				
	руководитель объединения доп. Образования «Робототехника»	01.06-30.06 23.08-31.08	Среда- 14.00-14.40 14.50-15.30	Д/Инст рук д/о	
6	Клименко Н.В., зам дир-ра по УР	1.06.-4.06	8.30-17.00	Д/Инст директора	05.06- 02.07
	И о директора	03.07-16.07			
	руководитель объединения доп. Образования «Юный информатик»	1.06.-4.06 03.07-16.07 15.08-31.08	Пон-к 15.00-15.40 15.50-16.30	Д/Инст рук д/о	17.07- 14.08
	руководитель объединения доп. Образования «Путешествие в страну оригами»	1.06.-4.06 03.07-16.07 15.08-31.08			
7	Панкратова Елена Александровна, учитель, Руководитель временная зан- сть ЦЗН	03.07-07.07	08.00—10.00	Д/Инст труд зан-сть	01.06- 02.07
	Исполнение поручений (помощник зам дир-ра по ВР)	03.07-07.07			
					01.08- 25.08
	Руководитель спортплощадки	08.07-30.07	10.00-14.00 14.00-20.00	Д/Инст	
	руководитель объединения доп. Образования: - «Познай себя» -« Юный турист-краевед»	03.07-30.07	Среда 14.00- 14.40	Д/Инст рук д/о	

			поручений рук-ля)		
4	Попова Лидия Викторовна, восп-ль	01.06-27.06	8.30-14.30	Д/Инст восп-ля ЛДП	28.06- 22.08
	руководитель объединения доп. образования «ДЮП»	01.06-27.06 22.08-31.08	Вторник- 15.00-15.40	Д/Инст рук д/о	
5	Горбатова Ольга Анатольевна, Учитель	01.06-4.06	8.30-16.30	рук д/о зам дир по УР	01.07- 25.08
		05.06-30.06			
	ио директора по УР руководитель объединения доп. Образования «Робототехника»	01.06-30.06 23.08-31.08	Среда- 14.00-14.40 14.50-15.30	Д/Инст рук д/о	
6	Клименко Н.В., зам дир-ра по УР	1.06.-4.06	8.30-17.00	Д/Инст директора	05.06- 02.07
	И о директора	03.07-16.07			
	руководитель объединения доп. Образования «Юный информатик»	1.06.-4.06 03.07-16.07 15.08-31.08	Пон-к 15.00-15.40 15.50-16.30	Д/Инст рук д/о	17.07- 14.08
	руководитель объединения доп. Образования «Путешествие в страну оригами»	1.06.-4.06 03.07-16.07 15.08-31.08			
7	Панкратова Елена Александровна, учитель, Руководитель временная зан- сть ЦЗН Исполнение поручений (помощник зам дир-ра по ВР)	03.07-07.07 03.07-07.07	08.00—10.00 10.00-14.00	Д/Инст труд зан-сть	01.06- 02.07 01.08- 25.08
	Руководитель спортплощадки	08.07-30.07	14.00-20.00	Д/Инст	
	руководитель объединения доп. Образования: - «Познай себя» -« Юный турист-краевед»	03.07-30.07	Среда 14.00- 14.40	Д/Инст рук д/о	

			Пятница 14.00-14.40		
8	Лысенко Татьяна Владимировна, и о зам дир-ра по ВР	03.07-31.07	09.00-16.00	Д/Инст зам дир	01.06- 02.07 01.08- 25.08
9	Бондаренко Галина Ивановна, рук-ль ТП (труд практика) нач-ль ЛДП	01.06-02.06 01.08-24.08	8.30-14.30	Д/Инст нач- ль ЛДП	05.06- 31.07
10	Матвеева Алевтина Федоровна, рук-ль ТП (труд практика) воспит-ль ЛДП	01.06-02.06 01.08-24.08	08.30-14.30	Д/Инст воспит-ль ЛДП	05.06- 31.07
	руководитель объединения доп. Образования «Зернышки»	01.06-02.06 01.08-24.08	14.00-14.40	Д/Инст рук д/о	
11	Кравцова Виктория Михайловна рук-ль ТП (труд практика) воспит-ль ЛДП	01.06-02.06 01.08-24.08	8.30-14.30	Д/Инст воспит-ль ЛДП	05.06- 31.07
	руководитель объединения доп. Образования «Шахматы»	01.06-02.06 01.08-24.08	Пон-к-14.30- 15.10	Д/Инст рук д/о	
12	Тимошенко Нина Александровна, рук-ль ТП, досуговой площадки	28.07-31.08 28.07-22.08	8.00-10.00 10.00-14.00	Д/Инст рук- ля ТП, досуговой площадки	01.06- 27.07
	руководитель объединения доп. Образования «Юный эколог»	28.07-31.08	Среда 15.00- 15.40	Д/Инст рук д/о	

Приложение 6

График занятости обучающихся в школьных кружках и секциях МБОУ Слободская СОШ в летний период 2023 года

Кружки и секции				
Месяц	Наименование кружков	Количество детей	Ф.И.О руководителя	Дни недели, время работы
июнь	«Юнармеец»	20	Чеботарев Владимир Юрьевич	Пятница 10.00-10.40 11.40-12.20 10.50-11.30
	допрыгунчик	15	Чеботарев Владимир Юрьевич	Суббота 10.15-10.55 11.05-11.50 12.00-12.40
	«Поиск»	15	Фомина Елена Александровна	Понедельник 10.00-10.40 10.50-11.30 Вторник 10.00-10.40
	«Робототехника»,	17	Горбатова Ольга Анатольевна	Среда 10.00-10.40 10.50-11.30
	«ЮИД»	15	Фомина Елена Александровна	Среда 10.00-10.40 10.50-11.30
	«Озорные казачата»	15	Фомина Елена Александровна	Четверг 13.00-13.40 13.50-14.30
	Пирография	15	Фомина Елена Александровна	вторник 13.00-13.40 13.50-14.30

	«ДЮП»	15	Попова Лидия Викторовна	Вторник 12.00-12.40 12.50-13.30
	«Познай себя»	17	Панкратова Елена Анатольевна	Среда 10.00-10.40
	«Юные туристы - краеведы»	18	Панкратова Елена Анатольевна	Пятница 11.00-11.40
июль	«Юнармеец»	20	Чеботарев Владимир Юрьевич	Пятница 10.00-10.40 11.40-12.20 10.50-11.30
	допрыгивник	15	Чеботарев Владимир Юрьевич	Суббота 10.15-10.55 11.05-11.50 12.00-12.40
	«Юный информатик»	15	Клименко Наталья Васильевна	Понедельник 10.00-10.40 10.50-11.30
	«Путешествие в страну Оригами»	15	Клименко Наталья Васильевна	Среда 10.00-10.40
	«Зернышки»	16	Матвеева Алевтина Федоровна	Среда 10.00-10.40
август	«Юнармеец»	20	Чеботарев Владимир Юрьевич	Пятница 10.00-10.40 11.40-12.20 10.50-11.30
	допрыгивник	15	Чеботарев Владимир Юрьевич	Суббота 10.15-10.55 11.05-11.50 12.00-12.40
	«Юный эколог»	16	Тимошенко Нина Александровна	Среда 10.00-10.40 10.50-11.30
	«Мир шахмат»	15	Кравцова Виктория Михайловна	Понедельник 10.00-10.40

перечень объединений дополнительного образования в летний период

№	Наименование ДОО	направленность	примечание
1	«Юнармеец»	Социально-педагогическое	
2	«Робототехника»,	техническое	
3	«ЮИД»	Социально-педагогическое	
4	«Озорные казахата»	художественное	
5	Пиротрафия	художественное	
6	«Познай себя»	Социально-педагогическое	
7	«Юные туристы - краеведы»	Туристическо-краеведческая	
8	«Юный информатик»	техническое	
9	«Путешествие в страну Оригами»	художественное	
10	«Зернышки»	Социально-педагогическое	
11	«Юный эколог»	Естественнонаучная	
12	«Мир шахмат»	Физкультурно-спортивная	
13	«ДЮИ»	Социально-педагогическое	
14	«Поиск»	Туристическо-краеведческая	
15	допрыгивик	Физкультурно-спортивная	

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

Памятка о трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

Программа временной занятости подростков способствует трудовой адаптации несовершеннолетней молодежи на рынке труда, ее социальной защите и является важным фактором профилактики детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан.

Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются следующие категории несовершеннолетних граждан:

- состоящие на профилактическом учете;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- из многодетных семей и неполных семей;
- из малообеспеченных семей;

При организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет необходимо соблюдать требования Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 460, а также требования Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции.

Для получения возможности трудоустроиться на временные работы несовершеннолетним гражданам **в возрасте от 16 лет** надо сделать следующее:

1. Подросток регистрируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
2. С помощью подтвержденной учетной записи на Госуслугах он входит в личный кабинет на сайте «Работа в России»;
3. В «Меню» выбирает вкладку «Мои заявления»;
4. В открытом окне появляется предложение Подать заявление: «Заявление о предоставлении гражданину государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы»;
5. Нажать «Подать заявление»;
6. Заполнить все поля в появившемся бланке, подтвердить достоверность заполненных сведений;

Отправить заявление