

Приложение №3

Утверждено приказом директора МБУ

ГГО «Николо-Павловский ЦК»

от 09.09.2024 г. № 07

**План работы МБУ ГГО «Николо - Павловский центр культуры»
по противодействию коррупции на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Результаты, достигаемые при выполнении мероприятия
1. Общие мероприятия				
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов Горноуральского гор муниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Николо - Павловский центр культуры» (далее – центр культуры)	Директор центра культуры, исполнитель приказов	В течение года	Повышение эффективности выявления коррупционных фактов на стадии подготовки приказов
1.2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях	Комиссия по противодействию коррупции центра культуры	Ежекварталь но	Получение информации об уровне коррупции
2. Совершенствование работы с кадрами и административной работы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
2.1	Обеспечение проведения: 1) Проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителей и работников структурных подразделений, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей; 2) Проверок достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при приеме на работу о членах их семей; 3) Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению руководителями и работниками структурных подразделений ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях	Руководители структурных подразделений	В течение года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер; Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение информированности работников центра культуры о нормах антикоррупционного законодательства

	противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков			
2.2	Проведение мониторинга выполнения руководителями и работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных требованиями к служебному поведению	Директор центра культуры	В течение года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер
2.3	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Директор центра культуры	Ежеквартально	Принятие дополнительных мер по повышению эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности деятельности учреждения в целом
2.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, между работниками и руководителями структурных подразделений	Директор центра культуры	В течение года	Принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
2.5	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о гражданской службе	Директор центра культуры	В течение года	Повышение эффективности контроля соблюдения руководителями структурных подразделений и работниками запретов и ограничений
3. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования				
3.1	Организация и проведение внутриведомственных проверок использования муниципального имущества	Директор центра культуры, главный бухгалтер	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
4. Усиление контроля за использованием бюджетных средств				
4.1	Проведение проверок целевого использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по целевым	Директор центра культуры, главный бухгалтер	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования

	программам			
4.2	Осуществление финансового контроля в части исполнения бюджетных смет получателей средств областного и местного бюджета	Директор центра культуры, главный бухгалтер	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
5. Предоставление государственных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов				
5.1	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социально-значимых муниципальных услуг	Директор центра культуры, зав.сектором., бухгалтер	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
5.2	Регламентация деятельности центра культуры: разработка административных регламентов	Директор центра культуры	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
6. Обеспечение права граждан к информации о деятельности управления образования администрации ГГО				
6.1.	Информирование жителей через официальный сайт центра культуры о ходе реализации антикоррупционной политики в структурных подразделениях	Директор центра культуры, модератор сайта	Постоянно	Повышение уровня информированности граждан о ходе реализации антикоррупционной политики в центре культуры
6.2.	Предоставление в территориальную администрацию отчетности об информировании населения через средства массовой информации о результатах работы по противодействию коррупции	Директор центра культуры, зав.сектором.	По запросам кадровой службы администрации	Повышение уровня информированности граждан
7. Повышение качества профессиональной подготовки руководителей и специалистов центра культуры				
8.1.	Организация и проведение учебы по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции руководителей и специалистов учреждения	Директор центра культуры, зав.сектором.	В течение года	Повышение правовой грамотности по вопросам противодействия коррупции руководителей, специалистов и работников центра культуры
8.2.	Содействие в организации и проведении учебных семинаров по подготовке специалистов, ответственных в центре культуры за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор центра культуры	В течение года	Повышение профессиональной подготовки специалистов, ответственных в центре культуры за организацию работы по противодействию коррупции
8.3.	Организация комплекса мер по недопущению руководителями структурных подразделений,	Директор центра культуры	В течение года	Повышение правовой грамотности руководителей,

	специалистами, работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (организация и проведение обучающих семинаров; организация информирования служащих и населения через официальный сайт центра культуры Горноуральского городского округа и информационный стенд «Противодействие коррупции»; разработка памятки для служащих и руководителей)			специалистов и работников учреждения по вопросам противодействия коррупции
--	--	--	--	---