***Личность учителя - это плодотворный***

***луч солнца для молодой души, который***

***ничем заменить невозможно; личность***

***воспитателя значит все в деле воспитания»***

***К.Д.Ушинский***

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ** **КЛАССНЫХ** **РУКОВОДИТЕЛЕЙ 1-11 КЛАССОВ**



**Руководитель МО:**

**Копытина Алина Николаевна**

2020 – 2021 учебный год

**Методическая тема школы:** «Актуализация воспитательного потенциала образовательной деятельности педагога в рамках гражданско-патриотического воспитания».

**Тема работы методического объединения классных руководителей на 2020-2021 уч.год:** «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

**ЦЕЛИ:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**ЗАДАЧИ:**

1.Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2.Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3.Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

4.Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

5.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.

6.Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**Приоритетные направления методической работы:**

• Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

• Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.

• Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

• Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Формы методической работы:** совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

**Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ СШ № 31 г. Липецка с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**Направления работы ШМО классных руководителей:**

1.Аналитическая деятельность:

·     Анализ деятельности ШМО  за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.

·   Анализ посещения часов общения.

·   Анализ работы молодых классных руководителей с целью оказания помощи.

 2. Информационная деятельность:

·  Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.

·  Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

3. Организация методической деятельности:

·  Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям  при  реализации ФГОС.

4.  Консультативная деятельность:

·   Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.

·  Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

**План работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Содержание | Сроки  | Ответственные |
| **1.Организационно-методическая работа** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год | План работы МО классных руководителей | Сентябрь  | Зам. директора  |
| 1.2. | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. | Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.  | В течение года | Руководитель ШМО, заместитель директора, классные руководители |
| Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива |
| Организация самоуправления в классе |
| Организация дополнительного образования |
| Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ) |
| Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета  |
| Составление социального паспорта класса. |
| 1.3. | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей  | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.  | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители  |
| 1.4. | Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей  | Выставка методических разработок классных руководителей | Апрель 2020 г. | Руководитель ШМО, классные руководители  |
| **2.Учебно-методическая работа МО классных руководителей** |
| 2.1. | «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»  | Должностные обязанности классного руководителя. | Сентябрь 2020 | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО |
| Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.  |
| Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания  |
| 2.2. |  «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»» | Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя  | Ноябрь 2020 | Заместитель директора, руководитель ШМО, классные руководители  |
| Секреты успешности работы классного руководителя.  |
| Трудности в работе классного руководителя.  |
| Работа классного руководителя с родителями. |
| 2.3. |  «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.» | Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.  | Декабрь 2020 | Заместитель директора, руководитель ШМО, классные руководители |
| Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.  |
| Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС |
| 2.4. | «Духовно-нравственное воспитание обучающихся через различные виды деятельности».  | Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Система работы по духовно-нравственному воспитанию в школе. | Февраль 2021 | Заместитель директора, руководитель ШМО, классные руководители |
| Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Система работы по духовно-нравственному воспитанию в школе. |
| Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Система работы по духовно-нравственному воспитанию в школе. |
|  | «Системный подход в формирования потребности ведения здорового образа жизни». | Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни. | Март 2021 | Заместитель директора, руководитель ШМО, классные руководители |
| Создание социально-психологических условий для формирования потребности в ведении здорового образа жизни. |
| Создание социально-психологических условий для формирования потребности в ведении здорового образа жизни. |
| 2.4. | «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» | Актуальные вопросы воспитания | Апрель 2021 | Заместитель директора, руководитель ШМО, классные руководители |
| Секреты успешности работы классного руководителя. |
|  | «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса». | «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса». | Май 2021 | Заместитель директора, руководитель ШМО, классные руководители |
|  | Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год. |
|  | Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. |
|  | Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. |
| **3. Аналитико-диагностическая работа** |
| 3.1. | Формирование банка данных о классных руководителях |  | сентябрь | Заместитель директора, руководитель ШМО, классные руководители |
| 3.2. | Анализ воспитательной работы классных руководителей |  | Январь, май 2021 |
| 3.3. | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей |  | Май 2021 |
| 3.4. | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска» |  | В течение года |
| **4. Информационно-методическая работа** |
| 4.1. | Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное). |  | Май, 2021 | Заместитель директора, руководитель ШМО, классные руководители |
| 4.2. | Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний). |  | В течение года |
| **5. Контрольно-инспекционная деятельность** |
| 5.1. | Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя |  | Сентябрь, 2020 | Заместитель директора, руководитель ШМО |
| 5.2. | Выполнение плана воспитательной работы |  | Ноябрь, 2020 |
| 5.3. | Посещение классных часов | Анализ проведения классных часов | Декабрь, май |
| 5.4. | Протоколы родительских собраний | Анализ заполнения протоколов родительских собраний | 1 раз в четверть |
| 5.5. | Учёт посещаемости родителей родительских собраний | Анализ посещения родителями родительских собраний. | 1 раз в четверть |
| **В течение года:** |
| Подготовка документации классными руководителями. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. Проведение мероприятий по безопасности детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.Организация ученического самоуправления.Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями |

**Список классных руководителей на**

**2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  | **Класс**  | **Наполняемость класса**  |
| 1. | Якухнова Елена Викторовна | 5А | 26 |
| 2. | Смольникова Юлия Викторовна | 5Б | 26 |
| 3. | Ачкасова Анастасия Андреевна | 5В | 25 |
| 4. | Мякинина Светлана Александровна | 5Г | 21 |
| 5. | Копытина Алина Николаевна | 6А | 27 |
| 6. | Исаева Юлия Вячеславовна | 6Б | 28 |
| 7. | Румянцева Валентина Борисовна | 6В | 28 |
| 8. | Дрозник Артем Олегович | 6Г | 25 |
| 9. | Чернухина Алена Владимировна | 7А | 26 |
| 10. | Гламазда Алла Семеновна | 7Б | 23 |
| 11. | Трофимова Валентина Васильевна | 7В | 23 |
| 12. | Каргальцева Надежда Анатольевна | 8А | 23 |
| 13. | Михайлова Ольга Вячеславовна | 8Б | 21 |
| 14. | Потапова Татьяна Васильевна | 8В | 21 |
| 15. | Жаглина Татьяна Владимировна | 9А | 24 |
| 16. | Сиделева Светлана Викторовна | 9Б | 27 |
| 17. | Кириков Дмитрий Александрович | 9В | 24 |
| 18. | Колесникова Любовь Михайловна | 10А | 30 |
| 19. | Быковская Ольга Владимировна | 11А | 26 |

**Консультации для классных руководителей:**

- Содержание деятельности классных руководителей

- Документация классных руководителей

- Организация воспитательной деятельности в классных коллективах

- Организация работы с родителями

- Методика проведения интеллектуально-творческих дел

- Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия

- Система воспитания в классе

- Индивидуальные консультации психологической службы