

Утверждаю
 Директор МБОУ СШ №31 г. Липецк
 В.Кириенко
 приказ от 26.09.2019 № 280



**План-график
 мероприятий по подготовке и проведению
 государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
 выпускников 9, 11-х классов МБОУ СШ №31 г. Липецка
 в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Раздел I. Методическое и кадровое обеспечение			
1.1	Работа с нормативной базой государственной итоговой аттестации: изучение и систематизация документов федерального, регионального и муниципального уровней, приведение в соответствие с законодательством (при необходимости) документов школьного уровня	в течение года	Сиделёва С.В., заместитель директора
1.2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2019 года (производственное совещание, педагогический совет, школьные кафедры)	ноябрь	Сиделёва С.В., зам. директора, рук. школьных кафедр
1.3	Изучение нормативной базы государственной итоговой аттестации 2020 года (производственные совещания, школьные кафедры)	февраль, март, май	Сиделёва С.В., зам. директора, рук. школьных кафедр
1.4	Направление работников ОУ на семинары, совещания, курсы, проводимые департаментом образования г.Липецка, управлением образования и науки Липецкой области, ИРО, ЦМОКО, по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов	в соответствии с планом	Сиделёва С.В., заместитель директора
1.5	Проведение совещаний — о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2019-2020 учебном году; — о нормативном правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2019-2020 учебном году; — о подготовке к участию учащихся 11-х классов в итоговом сочинении (изложении) в 2019-2020 учебном году; — об изменениях в КИМах 2020 года; — об открытых банках заданий ЕГЭ, ОГЭ по	в течение года	Сиделёва С.В., заместитель директора

	<p>учебным предметам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - о правилах заполнения экзаменационных бланков. 		
1.6	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение заседаний школьных кафедр о нормативных правовых основах проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2019-2020 учебном году; - об изменениях в КИМах 2020 года; - о подготовке к участию учащихся 11А класса в итоговом сочинении (изложении) в 2019-2020 учебном году; - об открытых банках заданий государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ по предметам; - из опыта работы учителей по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации; - о результатах государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; др. 	<p>ноябрь январь март май</p>	<p>руководители школьных кафедр</p>
1.7	Оказание методической помощи учителям - предметникам по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Сиделёва С.В., заместитель директора
1.8	Посещение учебных занятий, анализ успеваемости в выпускных классах	по плану ВШК	администрация
1.9	Анализ выполнения программ	по плану ВШК	администрация
1.10	Контроль результативности обучения и готовности к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	по плану ВШК	администрация
1.11	Контроль организации подготовки к государственной итоговой аттестации	по плану ВШК	администрация
1.12	Формирование списков кандидатур для включения в состав организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	январь-февраль	Сиделёва С.В., заместитель директора
1.13	Обучение организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	май	Сиделёва С.В., зам. директора
Раздел II. Организационное обеспечение			
2.1	Предоставление информации о количестве выпускников, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Сиделёва С.В., заместитель директора
2.2	Сбор предварительной информации о выборе учащимися 9, 11-х классов предметов для	ноябрь	Сиделёва С.В., заместитель

	прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ		директора
2.3	Предоставление информации для внесения сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в региональную информационную систему (РИС)	ноябрь - февраль	Сиделёва С.В., заместитель директора
2.4	Предоставление информации для внесения в РИС данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь - февраль	Сиделёва С.В., заместитель директора
2.5	Участие в общегородской апробации написания итогового сочинения (изложения) учащимися 11-х классов	06 ноября	Сиделёва С.В., заместитель директора
2.6	Организация участия выпускников 11-х классов в проведении итогового сочинения (изложения)	декабрь февраль май	Сиделёва С.В., заместитель директора
2.7	Организация работы по привлечению родителей к участию в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в качестве общественных наблюдателей	декабрь - июнь	Сиделёва С.В., заместитель директора
2.8	Организация проведения общегородской апробации итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов	январь	Сиделёва С.В., заместитель директора
2.9	Подготовка сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены досрочно	январь март	Сиделёва С.В., зам. директора
2.10	Организация в рамках внутришкольного контроля мониторинга готовности выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам с применением бланкового тестирования	ноябрь февраль	Сиделёва С.В., зам. директора, руководители школьных кафедр
2.11	Организация в рамках внутришкольного контроля мониторинга готовности выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам с применением бланкового тестирования	ноябрь февраль	Сиделёва С.В., зам. директора, руководители школьных кафедр
2.12	Организация в рамках внутришкольного контроля мониторинга готовности 9-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору с применением бланкового тестирования	декабрь март	Сиделёва С.В., зам. директора, руководители школьных кафедр
2.13	Организация в рамках внутришкольного контроля мониторинга готовности 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору с применением бланкового тестирования	декабрь март	Сиделёва С.В., зам. директора, руководители школьных кафедр
2.14	Проведение анализа мониторинговых работ, определение направлений коррекционной работы (совещания при директоре)	ноябрь-март	Администрация, руководители ШМО
2.15	Сбор заявлений на участие в ЕГЭ, ГВЭ от учащихся 11-х классов	до 1 февраля	Сиделёва С.В., заместитель директора
2.16	Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ от	до 1 марта	Сиделёва С.В.,

	учащихся 9-х классов		заместитель директора
2.17	Участие в общегородском репетиционном тестировании выпускников 11-го класса по математике (базовый, профильный уровень)	12 марта	Сиделёва С.В., заместитель директора
2.18	Участие в общегородском репетиционном тестировании выпускников 9-х классов по математике	09 апреля	Сиделёва С.В., заместитель директора
2.19	Организация работы по обеспечению выбора выпускниками предметов для участия в ЕГЭ и ОГЭ	октябрь – февраль	Сиделёва С.В., зам. директора, кл.рук. 9-х, 11 кл.
2.20	Организация работы по подготовке к экзаменам, заполнению бланков в рамках уроков и внеурочной деятельности	в течение года	учителя- предметники
2.21	Предэкзаменационные консультации выпускников 9 и 11 классов	май-июнь	учителя- предметники
2.22	Организация выдачи выпускникам 9, 11-х классов уведомлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ	май	Сиделёва С.В., зам. директора
2.23	Подготовка сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены в дополнительные сроки	август, сентябрь	Сиделёва С.В., заместитель директора
2.24	Организация ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с результатами экзаменов	февраль- сентябрь	Сиделёва С.В., зам. директора
2.25	Организация участия выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки	сентябрь	Сиделёва С.В., заместитель директора
Раздел III. Информационное обеспечение			
3.1	Организация информирования выпускников текущего года по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Сиделёва С.В., заместитель директора
3.2	Организация и проведение единого информационного дня «ЕГЭ-2020: Знаю! Умею! Действую!»	29 ноября	Сиделёва С.В., зам. директора Былинкина Е.Г., педагог-психолог кл. руководители 11-х классов
3.3	Организация и проведение единого информационного дня «ОГЭ-2020: Знаю! Умею! Действую!»	13 декабря	Сиделёва С.В., зам. директора Былинкина Е.Г., педагог-психолог кл. руководители 9-х классов
3.4	Организация и проведение классных собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников 9, 11-х классов	октябрь, декабрь, март, май	Сиделёва С.В., зам. директора, кл.рук. 9-х, 11 кл.
3.5	Организация и проведение родительских собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения государственной итоговой	октябрь, декабрь, март, май	Сиделёва С.В., зам. директора, кл.рук. 9-х, 11 кл.

	аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников 9, 11-х классов		
3.6	Обеспечение выпускников 9, 11-х классов и их родителей пакетом документов, содержащих извлечения из нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников 9, 11(12)-х классов	февраль-май	Сиделёва С.В., заместитель директора
3.7	Размещение и систематическое обновление информации о государственной итоговой аттестации 2020 года на стенде в фойе школы	в течение года	Сиделёва С.В., заместитель директора
3.8	Оформление информационных стендов «ЕГЭ-2020» и «ОГЭ – 2020» на 3 этаже школы	в течение года	Сиделёва С.В., зам. директора
3.9	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация 2020» в учительской, его пополнение	февраль-март	Сиделёва С.В., заместитель директора
3.10	Оформление и систематическое обновление информационных стендов по подготовке к государственной итоговой аттестации по предметам в учебных кабинетах школы	ноябрь – май	учителя-предметники
3.11	Систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	в течение года	Сиделева С.В., Кириков Д.А., заместители директора
3.12	Информирование родителей о результатах мониторинговых работ и репетиционных тестирований в рамках индивидуальных бесед и классных родительских собраний	по мере проведения	классные руководители 9, 11-х классов
3.13	Индивидуальное консультирование родителей выпускников по актуальным вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников 9, 11-х классов	в течение года	администрация
3.14	Анкетирование выпускников 9,11 классов «Что я знаю о ЕГЭ?», «Что я знаю о ОГЭ?»	январь, апрель	Сиделёва С.В., зам. директора
3.15	Организация психологических тренингов и консультаций для выпускников 9, 11-х классов по поведению во время подготовки и сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	по отдельной программе	Былинкина Е.Г., педагог-психолог