

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 68**

ПРИКАЗ

от 29 августа 2025

№ 118

п. Новоперсиановка

**О создании школьного
медиацентра «ЖУраф»**

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей, обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать в школе медиацентр «ЖУраф» .
2. Утвердить Положение о школьном медиацентре «ЖУраф» (Приложение 1) и план работы о школьном медиацентре (Приложение 2)
3. Утвердить состав школьного медиацентра (Приложение № 3)
4. Советника директора по воспитанию Камынину И.А. назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медиацентра «Жураф» в соответствии с Положением о медиацентре.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.И. Чебуракова

С приказом ознакомлен:

И.А. Камынина

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 68
_____ Е. И. Чебуракова

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «ЖУРАФ» в МБОУ СОШ № 68

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, созданная на базе МБОУ СОШ № 68 «ЖУРАФ» (далее Школа), в состав которой входят учащиеся 2-4, 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 13 июня 2023 года, редакция, действующая с 18 июня 2023 года), Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела Школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1.5. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.

1.6. Продукты творческой деятельности отделов Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;
- создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся;
- информирование местных сообществ о событиях, происходящих в школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления через официальные страницы в социальных сетях, через школьный сайт на базе образовательного портала Госпаблики;

- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;
- содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;
- формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов школы на базе Медиацентра.

3. Порядок формирования медиацентра

- 3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 2-4, 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты/журнала, видео новостей, а так же педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Структура медиацентра

- 4.1. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 4.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся могут войти на добровольной основе.
- 4.3. В состав Медиацентра входят издательский центр, телестудия, творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.
- 4.4. Взаимодействие между отделами, творческими группами Медиацентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

5. Организационная поддержка деятельности медиацентра.

- 5.1. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
- 5.2. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.
- 5.3. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.
- 4.8. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.
- 4.9. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.
- 4.10. Основные направления деятельности отдела «Школьные новости» — освещение новостей школы и города, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также об их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами; освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых ученики школы принимали участие; пропаганда здорового образа жизни.
- 4.11. Основные направления деятельности отдела «Подросток и закон» - освещение деятельности школы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, информирование о состоянии

преступности и правонарушений в целом по городу и ответственности подростков за совершение противоправных деяний.

5. Функции медиацентра

- 5.1. Выпуск видео новостей.
- 5.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 5.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.
- 5.4. Сбор информации от структурных подразделений Школы, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.
- 5.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопроодукции.
- 5.6. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.
- 5.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопроодукции.
- 5.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием контента в целом.
- 5.9. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.
- 5.10. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.
- 5.11. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.
- 5.12. Обеспечение стабильного выхода номеров печатных изданий согласно графику.

6. Порядок работы медиацентра

- 6.1. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 6.2. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.
- 6.3. Подготовка и публикация контента.
- 6.4. Публикация контента работников школы/педагогов/обучающихся в сообществах школы осуществляется через предложение новостей в сообществах и проходит модерацию руководителем медиацентра.

7. Права медиацентра

- 7.1. Права и обязанности сотрудников Медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.
- 7.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 7.3. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, педагогических совещаниях, конференциях и других мероприятиях.
- 7.4. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 7.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 7.6. Иметь информационный экран на территории школы для размещения информации.
- 7.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.

9. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра

- 9.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в

рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

9.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 68
_____ Е.И. Чебуракова

**План работы школьного Медиационного центра
на 2025-2026 учебный год**

| № /п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------|--|----------------------|---|
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1. | Формирование и утверждение Положения о медиационном центре и плана работы | Октябрь-ноябрь, 2025 | Руководитель медиационного центра |
| 2. | Набор обучающихся в медиационный центр | В течение года | Руководитель медиационного центра |
| 3 | Обучение инициативной группы медиационного центра | В течение года | Руководитель медиационного центра |
| 4 | Организационные встречи и собрания медиационного центра | В течение года | Руководитель медиационного центра |
| 5 | Помощь в подготовке праздничных мероприятий | В течение года | Руководитель медиационного центра, представители медиационного центра |
| 6 | Участие в проектах «Навигаторы детства» | В течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиационного центра |
| 7 | Участие в проектах «Движения первых» | В течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиационного центра, представители медиационного центра |
| 8 | Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества | В течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими |

| | | | |
|---------------------------------|--|------------------|--|
| | | | общественными объединениями, руководитель медиацентра, представители медиацентра |
| 9 | Участие в региональных мероприятиях и акциях | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ | | | |
| 10 | Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра |
| 11 | Видео флешмоб «Говори правильно» | Сентябрь 2025 | обучающиеся-члены медиацентра |
| 12 | Видео флешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!» | Ноябрь 2025 | обучающиеся-члены медиацентра |
| 13 | Создание серии клипов «Мы и учителя» | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 14 | Создание видеоотчетов по результатам проведенных мероприятий | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 15 | Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 16 | Разработка рекламных роликов школы | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 17 | Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов | По необходимости | обучающиеся-члены медиацентра |
| 18 | Видеорепортаж «Выпускник- 2026» | Май–июль 2026 | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| ВЕБ -ДИЗАЙН | | | |
| 19 | Оформление информационных и тематических стендов. | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 20 | Подготовка «Буклета первоклассника» | Август 2025 | Руководитель медиацентра |

| | | | |
|-----------------|---|---------------------|--|
| 21 | Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ | Каждый понедельник | обучающиеся-члены медиацентра |
| 22 | Флешмоб «Учителя в юности» | 05 октября 2025 | Руководитель медиацентра |
| 23 | Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери» | Октябрь-ноябрь 2025 | обучающиеся-члены медиацентра |
| 24 | Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности) | По необходимости | Руководитель медиацентра |
| 25 | Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026» | Июль-август 2026 | Руководитель медиацентра |
| ФОТОСТУДИЯ | | | |
| 26 | Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра |
| 27 | Фоторепортаж, медиа освещение творческих конкурсов | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра |
| 28 | Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра |
| 29 | Подбор фотографий для публикации в социальных сетях | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ | | | |
| 30 | Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте | В течение года | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиацентра |
| 31 | Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном» | Каждый понедельник | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 32 | Публикация мероприятий по профилактике правонарушений | В течение года | Руководитель медиацентра |
| 33 | Публикация правил поведения, безопасности и ПДД | В течение года | Руководитель медиацентра |
| 34 | Публикация спортивных мероприятий | В течение года | Руководитель медиацентра |

| | | | |
|-------------------|---|----------------|---|
| 35 | Освещение конкурсов разных уровней | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 36 | Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях | В течение года | Руководитель медиацентра |
| 37 | Публикация достижений обучающихся и учителей | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 38 | Публикация объявлений | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 38 | Рубрика «Школьные новости» | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра |
| 40 | Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей» | Апрель 2026 | Руководитель медиацентра |
| 41 | Публикация развлекательного контента | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра |
| 42 | Публикация опросов о деятельности школы и медиацентра | В течение года | Руководитель медиацентра |
| КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ | | | |
| 43 | Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 44 | Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков. | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |
| 45 | Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах | В течение года | Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра |

Приложение № 3
к приказу № 118 от 29.08.2025

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №

Е.И. Чебуракова

**Состав школьного Медиацентра
на 2025-2026 учебный год**

1. Камынина И.А. – руководитель школьного медиацентра ;
2. Чупрова О.А. – учитель русского языка и литературы;
3. Баскакова Н.В. – учитель изобразительного искусства;
4. Трубочкина Ю.В. – педагог дополнительного образования, председатель «Движения Первых»;
5. Тимченко Алиса - учащаяся 8 класса, председатель Совета Первых первичного отделения «Движения Первых»
6. Погодина Маргарита Викторовна – учащаяся 8 класса, заместитель председателя Совета Первых первичного отделения «Движения Первых» по направлению Медиа «Расскажи о главном!»

