

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ № 68**

**Основные положения**

1. План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. **Целью** внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет
3. **Задачи** внедрения целевой модели наставничества: улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах; подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность; раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории; формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.
4. **Формы** наставничества Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией. В школе внедряется форма наставничества: «ученик – ученик». Эта форма использована для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый) – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации. Организация работы в рамках этой формы не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как программа предполагает использование внутренних ресурсов образовательной организации, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

## 5. Этапы программы

Реализация программы наставничества включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар.
6. Организация работы наставнических пар.
7. Завершение наставничества. Реализация программы наставничества производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 03.08.2022	Директор школы Верзакова Л.М.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 03.08.2022	Директор школы Верзакова Л.М.
	Разработка и утверждение дорожных карт внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях	До 15.08.2022	Администрация школы
1.3	Разработка и утверждение локальных актов образовательных организаций о внедрении целевой модели наставничества на уровне образовательных организаций, включающих: сроки внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации; назначение ответственных за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в образовательной организации с описанием их обязанностей; назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях; сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; Планируемые результаты внедрения	Август 2022	Администрация школы

	целевой модели наставничества в образовательной организации; - разработка и утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации		
1.4	Заключение соглашений с организациями партнерами по внедрению целевой модели наставничества.	Сентябрь октябрь	Администрация школы
1.5	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.08.2022	Зам.директора по УВР Чупрова О.А. Зам.директора по ВР Чебуракова Е.И.
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	До 15.08 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых обучающиеся от третьих лиц: классный руководитель родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	До 25.08 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	До 26.08 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 03.08 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 10.08 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.08 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.

3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	До 26.08 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 30.08 2022	Зам.директора по УВР Чупрова О.А. Зам.директора по ВР Чебуракова Е.И.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	сентябрь 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	сентябрь 2022	Зам.директора по УВР Чупрова О.А.
4.4	Обучение наставников	Сентябрь 2022	
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	До 11.09 2022	Зам.директора по ВР Чебуракова Е.И.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	До 15.09 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	До 15.09 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 20.09 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	3.10 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	3.10 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы	октябрь 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.

	наставничества с наставником и наставляемым		
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2022-май 2023	Куратор программы Семикозова Т.М.
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль 2023-май 2023	Куратор программы Семикозова Т.М.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023	Куратор программы Семикозова Т.М.
6.7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2023	Куратор программы Семикозова Т.М.
7	<p><b>Завершение наставничества</b>  <b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров  <b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. <b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2023	Зам.директора по ВР Чебуракова Е.И.
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2023	Куратор программы Семикозова Т.М.
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь 2023	Зам.директора по УВР Чупрова О.А.
7.4	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	июль 2023	Зам.директора по ВР Чебуракова Е.И.
7.5	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	июль 2023	Куратор программы Семикозова Т.М.
7.6	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июль 2023	Куратор программы Семикозова Т.М.
7.7	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь август 2022	Куратор программы Семикозова Т.М.

## 6. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит: улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, и других сферах; подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире; раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории; создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров; привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.