

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 68
от 30.09.2024 г.

Присутствовали:

Чебуракова Е.И. – директор школы
Семикозова Т.М. – зам. директора по ВР, руководитель ШВР
Сафронова А.В. - советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Камынина И.А. – социальный педагог
Приколотина К.А. – руководитель ШМО кл. руководителей
Баскакова Н. В. – педагог библиотekarь
Моисеенко В.В. – преподаватель ОБЗР, руководитель школьного спортивного клуба.

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Областного Закона Ростовской области № 346 от 16.12.2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ СОШТ № 68 на 2024 – 2025 учебный года была собрана вовремя во время, социальный паспорт утверждён;

в период сентябрь 2024 года с учащимися, входящими в «Группу риска», была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Областного Закона Ростовской области № 346 от 16.12.2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

Далее выступила зам. директора по ВР Семикозова Т.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Решили:

1. Утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Камынину И.А., которая представила список несовершеннолетних, входящие в «Группу риска», а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили:

1. Продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций.

Решили:

1. Утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сафронова А.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Семикозова Т.М., представив план занятости несовершеннолетних, входящие в «Группу риска», в период осенних каникул.

Решили:

1. Утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Областного Закона Ростовской области № 346 от 16.12.2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» за период летних каникул.

В период реализации летней кампании 2023-2024 учебного года задержанных по нарушению Закона № 346 среди учащихся МБОУ СОШ № 68 не было.

Решили:

1. Считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона № 346 считать удовлетворительной.
2. Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона № 346 до 01.11.2024 года. Отчет о проделанной работе предоставить социальному педагогу Камыниной И.А..
3. Продолжить работу в данном направлении.

Руководитель ШВР: Т.М. Семикозова

Секретарь: А.В. Сафронова