

Протокол № 1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 68

от 30.08.2024 г.

Присутствовали:

Чебуракова Е.И. – директор школы

Семикозова Т.М. – зам. директора по ВР, руководитель ШВР

Сафронова А.В. - советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Камынина И.А. – социальный педагог

Приколотина К.А. – руководитель ШМО кл. руководителей

Баскакова Н. В. – педагог библиотекарь

Моисеенко В.В. – преподаватель ОБЗР, руководитель школьного спортивного клуба

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года.
5. Организация и проведении социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили:

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили:

1. Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024/2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили:

1. Утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Камынину И.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили:

1. Социальному педагогу 05.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Приколотиной К.А., руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 30.09.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024 – 2025 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, педагога - психолога Семикозову Т.М., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

1. Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 20.09.2024. Ответственная Семикозова Т.М.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., о проведении Областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили:

1. Ознакомить классных руководителей с планом проведения Областной недели безопасности дорожного движения. Ответственная руководитель отряда ЮИД Камынина И.А.
2. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 16.09.2024. Ответственная Семикозова Т.М.

Руководитель ШВР: Т.М. Семикозова

Секретарь: А.В. Сафронова