## Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 68

Наименование	Содержание деятельности и	<u> </u>	0 "
этапа	=	Сроки	Ответственный
Подготовка	Подготовка и принятие	декабрь	Директор
условий для	локальных нормативных	-	ШКОЛЫ
реализации	правовых актов:	2022	Л. М. Верзакова
системы	- приказ «О внедрении системы		л. ил. верзакова
наставничества	(целевой модели) наставничества		
	педагогических работников в МБОУ СОШ № 68		
	- Положение о системе настав-		
	ничества педагогических работ-		
	ников в МБОУ СОШ № 68;		
	– Дорожная карта по реализации		
	1 1,	январь	
		2023	
	± ±		
Формирования	*	Емерение	TC
* *	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Куратор
	=		О. А. Чупрова
наставляемых		`	
	,		
	1 1	Junpoey)	
ж.	1	Т.	
* *	, 1		Куратор
			О. А. Чупрова
наставников	-	`	
	· · ·		
	* *	sampocy)	
	* *		
	-		
	1 1 1		
Отбор и		Ежеголно	Vynomon
*	,		Куратор
ooy icline	*	-	О. А. Чупрова
		`	
	1.0		
	Этапа Подготовка условий для реализации системы	Подготовка условий для реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 68 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 68; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - приказ о закреплении наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 68; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 68; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью подготовка персонализированных программ наставляемых  Формирование банка наставних наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  Формирование банка наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  Отбор и 1) Анализ банка наставников и	Подготовка условий для реализации покальных нормативных принятие локальных нормативных правовых актов:  - приказ «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 68  - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 68;  - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставнически пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  - подготовка персонализированных программ наставничества — при наличии наставничества — сентябрь (дополнительно по запросу)  Формирование банка данных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных наставничества — до формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персонализированных данных.  Отбор и обучение поточительной программы наставничества педагога/группы (дополнительно по работку персонализированной программы наставничества педагога/группы (дополнинатавничества педагога/группы принять участие в персонализированной организации, желающих принять участие в персонализированной организации, желающих принять участие в персонализированной организации, желающих принять участие в персонализированной организации принять участие в персонализированной программы наставничества педагога/группы принять участие в персонализированной программы наставничества педагога/группы принять участи

		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников.	в течение учебного года	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol> <li>Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>Организация психолого-педа-</li> </ol>	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) В течение	Куратор О. А. Чупрова Куратор О. А. Чупрова Наставники Директор
		гогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	учебного года	школы Л. М. Верзакова Куратор О. А. Чупрова
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol> <li>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>Проведение педагогического совета или семинара.</li> <li>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ol>	Ежегодно апрель- май	Директор школы Л. М. Верзакова Куратор О. А. Чупрова
7.	Информаци- онная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта