

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 68
от 19.11.2024 г.

Присутствовали:

Чебуракова Е.И. – директор школы
Семикозова Т.М. – зам. директора по ВР, руководитель ШВР
Сафронова А.В. - советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Камынина И.А. – социальный педагог
Приколотина К.А. – руководитель ШМО кл. руководителей
Баскакова Н. В. – педагог библиотekarь
Моисеенко В.В. – преподаватель ОБЗР, руководитель школьного спортивного клуба

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 года.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили:

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Приколотина К.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона № 346.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили:

1. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Приколотина К.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия, посещение кружков.

Решили:

1. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали заместитель директора по ВР Семикозова Т.М., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Решили:

1. Утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М.

об организации и проведении социально - психологического тестирования учащихся осуществляется на основании приказа Отдела образования администрации Октябрьского района от 21 августа 2024 года № 486 «О проведении ежегодного социально- психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций в 2024 году» .

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования учащихся:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа МБОУ СОШ № 68 «О проведении социально - психологического тестирования учащихся в 2024 году» (№133 от 15.09.2024 года);
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально - психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;
- 10) подготовка и направление информационно-аналитической справки о результатах социально-психологического тестирования обучающихся.

На основании приказа МБОУ СОШ № 68 от 15.09.2024 года № 133 была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: Семикозова Т.М. (заместитель директора по воспитательной работе), Семикозова Т.М. (педагог - психолог), Кудашева О.Г. (зам. директора по УВР).

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 40 человек.

Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально - психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили:

1. Работу по организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся в школе можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сафронова А.В.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили:

1. Утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (22.11.2024 года).
2. 1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы и актового зала.
3. Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Баскакову Н.В..

Руководитель ШВР: Т.М. Семикозова

Секретарь: А.В. Сафронова

