



Согласовано.  
Председатель Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Администрации  
Октябрьского района  
  
О.Е. Григоров  
« 09 » 2015

Утверждаю.  
Начальник отдела образования  
Администрации Октябрьского  
района  
  
А. Д. Цуриков  
« 09 » 2015  
Приказ от 09.09.15 № 738

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 68

пос. Новоперсиановка

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 68 (далее по тексту – Учреждение). Разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Октябрьский район».

1.2. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьский район».

1.3. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 68. Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 68.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Юридический и фактический адрес учреждения: 346494, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Новоперсиановка, ул. Школьная, 2.

1.7. Учредителем от имени муниципального образования «Октябрьский район» выступает Администрация Октябрьского района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет отдел образования Администрации Октябрьского района.

1.8. МБОУ СОШ № 68 является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, расчетный и другие счета в банке, круглую печать установленного образца и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. МБОУ СОШ № 68 в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, распорядительными документами отдела образования Администрации Октябрьского района, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Октябрьского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;
- на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, включение в схему централизованного государственного финансирования и пользование печатью установленного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации:

а) о дате создания Учреждения, Учредителе, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) структуре и органах управления Учреждением;

в) реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) языках образования;

е) федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья учащихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

н) поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

Копий:

а) Устава Учреждения;

б) Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законом порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, их режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания их перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении.

Иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

В учреждении образование носит светский характер.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основным видом деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Исчерпывающий перечень образовательных видов деятельности Учреждения:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- подготовка к поступлению в ВУЗ;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным предметам: биология, химия, английский язык, русский язык, математика, обществознание, литература, физика, географии, история, информатика и ИКТ;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- языкознание;
- спортивно–оздоровительная деятельность;

Учреждение не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета. Учреждение имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

Порядок оказания Учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о внебюджетной деятельности Учреждения и заключаемыми на их основе договоров возмездного оказания услуг. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Учреждения на оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных стандартов. Доход от оказания дополнительных платных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности Учреждения и ее материально–технической базы, а также на отчисления в фонды, образуемые Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

#### 2.6. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно–хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Основная цель деятельности Учреждения осуществляется путём организации и ведения образовательного процесса по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе:

- обеспечение права каждого обучающегося на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей обучающихся через образовательные программы соответствующего профиля;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- укрепление и охрана здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Основная форма получения общего образования в Учреждении – очная. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования,

самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 3-х ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;

II ступень – основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;

III ступень – среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Годовой календарный учебный график утверждается Директором Учреждения.

3.8. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации).

Учреждение работает с 8.00 до 20.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования Учреждение реализует в режиме пятидневной недели. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.10. Занятия в Учреждении проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию, утвержденному приказом Директора Учреждения. Отмена, перенос занятий или временное изменение их производится на основании приказа Директора Учреждения.

3.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов составляет не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с отделом образования Администрации Октябрьского района возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов – комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.12. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.13. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет (не превышает) 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.14. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (или более), большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20–30 минут для приема пищи (вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая).

3.15. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно.

Учебный план Учреждения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

3.16. Образовательный процесс в Учреждении основывается на принципах добровольности, свободного выбора обучающимися профиля обучения, уровня учебных программ (углубленных, профильных или базовых).

3.17. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.18. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.19. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования в соответствии с целями и задачами настоящего Устава.

Наряду с уроком используются иные организационно-педагогические формы – групповые и поточные лекции, семинары, деловые игры, тренинги, практикумы, практические и лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, зачеты, проведение совместных занятий несколькими учителями и другое.

3.20. Обучающимся, проявившим особые способности в изучении предметов, по заявлению их родителей (законных представителей) и рекомендации Педагогического совета приказом Директора Учреждения предоставляется возможность обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным образовательным программам.

В индивидуальной образовательной программе обучающегося закрепляется содержание учебного материала, формы и темп его освоения, сроки и формы промежуточной аттестации обучающегося.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся Учреждения являются полугодовые и годовые контрольные работы, зачеты, переводные экзамены.

Решение о сроках, конкретных формах и порядке проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам принимается на первом Педагогическом совете не позднее 1 сентября текущего учебного года. Данное решение доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые в Учреждении в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.23. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией и проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.25. В первый класс Учреждения принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, достигшие шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования Администрации Октябрьского района вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Октябрьского района.

Постановление Администрации Октябрьского района от 27.02.2015 № 174 «Об утверждении правил приема в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования «Октябрьский район» (в редакции постановления от 24.09.2015 № 623)

размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также на информационном стенде Учреждения.

3.26. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), а также информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.27. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.28. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Учреждение размещает примерную форму заявления на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачисление в Учреждение оформляется Приказом Директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

3.29. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, путем размещения на информационном стенде Учреждения и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

3.30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.



Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.32. В Учреждении установлены требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, регламентируемые Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся в МБОУ СОШ № 68.

3.33. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Администрации Октябрьского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отдел образования Администрации Октябрьского района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.34. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.35. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в порядке, который установлен органами местного самоуправления.

3.36. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

3.37. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4.2. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Попечительский совет (при наличии), Педагогический совет и другие формы, утвержденные локальными актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции отдела образования Администрации Октябрьского района, или иных органов Учреждения.

4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

4.6. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним отделом образования Администрации Октябрьского района. Срок действия трудового договора с Директором Учреждения устанавливается не более 5 лет.

4.7. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

4.8. Заместители Директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

4.9. Отдел образования Администрации Октябрьского района:

– рассмотрение и одобрение предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

– решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

4.9.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

4.9.2. Рассматривает и утверждает:

– План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения, отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9.3. Рассматривает и согласовывает:

– распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, списание особо ценного движимого имущества Учреждения, предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок, предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.4. Проводит:

– проверки деятельности Учреждения,  
– аттестацию Директора Учреждения в установленном порядке.

4.9.5. Осуществляет:

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, корректировку программ деятельности Учреждения.

4.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

4.9.7. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

4.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4.9.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

4.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.9.12. Принимает решение о назначении и назначает Директора Учреждения.

4.9.13. В порядке, установленном трудовым законодательством, включает, изменяет и расторгает трудовой договор с Директором Учреждения.

4.9.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и соблюдением Учреждением условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.15. Применяет к Директору Учреждения меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.9.16. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации Октябрьского района о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении ее типа.

4.9.17. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в части исполнения законодательства Российской Федерации в области образования, решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов и Учреждения.

4.10. К компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом относится:

4.10.1. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение кредиточного акта или разделительного баланса Учреждения.

4.10.2. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.10.3. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

4.10.4. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.10.5. Контроль деятельности Директора Учреждения в части управления имуществом.

4.10.6. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

4.11. Общее собрание трудового коллектива.

4.11.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.11.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- рассмотрение проекта Устава Учреждения, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение проектов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждением;

- рассмотрение проекта годового плана работы Учреждения;

- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Учреждения.

4.12. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

4.12.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольной конференции.

По итогам выборов в совет от каждой ступени школы входят не менее 2-х представителей из числа родителей. Общее количество членов совета из числа родителей составляет не менее 6-ти человек.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

В состав совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

Члены совета из числа работников образовательного Учреждения избираются педагогическим советом.

Общая численность членов совета из числа работников школы составляет не менее 3-х человек (как правило, 1 или 2 – от работников начальной школы, 2 – от работников школы 2-3 ступени).

Количество членов совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п.3.2.3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2.3.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

В состав Совета по должности входит Директор Учреждения.

В состав Совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

Организация работы Совета:

– заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию Директора Учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов совета.

Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.13. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления МБОУ СОШ № 68, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

4.13.1. Работой педсовета руководит председатель (Директор МБОУ СОШ № 68).

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год

Педсовет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ СОШ № 68.

Решения педсовета являются обязательным для всех членов педагогического коллектива.

Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение специально-педагогической и психологической помощи, бесплатной логопедо-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

– направление для обучения и проведения научных исследований по выбранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные



организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

– опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи, которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 5.8. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.9.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.9.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.9. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и

меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.9.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования Администрации Октябрьского района и родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.9.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.10.1. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

– знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.10.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании, действующим законодательством.

5.10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Управляющий совет Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Управляющим советом Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10.7 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.10.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.10.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов

родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.12. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

5.12.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12.2. Академические права и свободы, указанные в п. 5.12.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.12.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами

внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12.6. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению отдела образования Администрации Октябрьского района в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.13. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5.13.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13.2. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.13.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.13.1. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями отдела образования Администрации Октябрьского района, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление Учреждением и за счет каких средств оно приобретено.

6.3. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п.6.2. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Октябрьский район».

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей отделом образования Администрации Октябрьского района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей отделом образования Администрации Октябрьского района на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами,
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета Октябрьского района;
- доходы Учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с отделом образования Администрации Октябрьского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. В случае если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района и отделу образования Администрации Октябрьского района до момента принятия решения о заключении сделки.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается отделом образования Администрации Октябрьского района.

7.4. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и

настоящим Уставом, в том числе в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества.

7.5. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей отделом образования Администрации Октябрьского района и Комитета по сдаче в аренду с согласия отдела образования Администрации Октябрьского района и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей отделом образования Администрации Октябрьского района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отдел образования Октябрьского района не осуществляется.

7.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение–лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

7.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат,
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда,
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников,
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством,
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы,
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества,

– обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

7.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации Октябрьского района, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Октябрьского района.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения (муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации Октябрьского района, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского и отдела образования Администрации Октябрьского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района.

8.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района по предложению отдела образования Администрации Октябрьского района (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией Октябрьского района и оформляется постановлением Администрации Октябрьского района.

8.14. При ликвидации или реорганизации МБОУ СОШ № 68 всем работникам гарантируется соблюдение прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 68, зарегистрированный Инспекцией ФНС России по Ростовской области 18.08.2011 за № 1026101412094, утрачивает силу.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение и дополнение в настоящий Устав принимаются общим собранием коллектива МБОУ СОШ № 68, утверждаются начальником отдела образования Администрации Октябрьского района и регистрируются в установленном порядке.

9.4. По всем вопросам, не оговоренным данным Уставом следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Устав МБОУ СОШ № 68 вступает в силу с момента государственной регистрации.

Пронумеровано,  
прошито и  
скреплено печатью

листов.

И.о. и.о. директора МБОУ СОШ № 68:

О.А. Чупрова



ГОЛОВ СЛУЖБЫ  
№ 68  
ИНОЙ РЕГИСТРАЦИИ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
« 13 » января 2016 года  
ОГРН/ИРН 21061960000007  
Должность зам. и.о. дир.  
Экземпляр документа хранится

